

Титульний аркуш

2022-10-06T00:00:00

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

16/10-2022

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова правління

(посада)

Савицький Антон Валерійович

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

(підпис)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

Приватне акціонерне

товариство

"Вінницяоблагрообладнання"

2. Організаційно-правова форма.

Акціонерне товариство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

05448219

4. Місцезнаходження.

Вінницька 23252 смт.

Вороновиця вул. Молодіжна,

55

5. Міжміський код, телефон та факс.

0432 58-74-08

6. Адреса електронної пошти.

vivatex2018ratuch@ukr.net

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).

Рішення наглядової ради

емітента № рішення

наглядової ради емітента від

03.10.2022

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна

реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

ДУ "АРІФРУ"
21676262
Україна
804, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://obladnannja.pat.ua/emitents/reports/year/2021> 07.10.2022

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
Відомості про участь емітента в інших юридичних особах не заповнювалися, оскільки товариство не брало участі та не вносило будь-яких активів, у якості внеску, прав, що належать емітенту в юридичні особи, створені протягом звітного року
4. Інформація щодо корпоративного секретаря
Інформація щодо посади корпоративного секретаря не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712
5. Інформація про рейтингове агентство
Інформацію про рейтингове агентство не заповнювалась, оскільки товариство послугами рейтингових агентств не користувалось
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента
Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не заповнювалась, оскільки товариство філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів не має
7. Судові справи емітента
Судові справи емітента не заповнювалися, оскільки в товариства відсутні судові справи в звітному періоді
8. Штрафні санкції щодо емітента

Штрафні санкції щодо емітента не заповнювалися, оскільки в товариства відсутні штрафні санкції в звітному періоді

9. Опис бізнесу
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)
- 10.1. інформація про органи управління
- 10.2. інформація про посадових осіб емітента
- 10.2.1. інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента
- 10.2.2. інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента
- 10.2.3. інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712
- 10.3. інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)
- Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв) не заповнювалась оскільки засновник емітента не є його акціонером на кінець звітного періоду
11. Звіт керівництва (звіт про управління)
- 11.1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
- 11.2. інформація про розвиток емітента
- 11.3. інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента
- 11.3.1. завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
- 11.3.2. інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
- 11.4. звіт про корпоративне управління
- 11.4.1. власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
- 11.4.2. кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
- 11.4.3. інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
- 11.4.4. інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
- 11.4.5. інформація про наглядову раду
- 11.4.6. інформація про виконавчий орган
- 11.4.7. опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками

- емітента
- 11.4.8. перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента
- 11.4.9. інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента
- 11.4.10. порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
- 11.4.11. повноваження посадових осіб емітента
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не заповнювалась, оскільки відповідних змін протягом звітного періоду не відбувалося
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
- 17.1. інформація про випуски акцій емітента
- 17.2. інформація про облігації емітента
Інформація про облігації емітента не заповнювалась оскільки товариство протягом звітного року випуск будь-яких облігацій не здійснювало
- 17.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не заповнювалась оскільки товариство

протягом звітного року випуск будь-яких інших цінних паперів не здійснювало

17.4. інформація про похідні цінні папери емітента

Інформація про похідні цінні папери емітента не заповнювалась оскільки товариство протягом звітного року випуск похідних цінних паперів не здійснювало

17.5. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712

17.6. інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не заповнювалась, оскільки товариство протягом звітного року викуп власних акцій (продаж раніше викуплених товариством акцій) протягом звітного року не здійснювало

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не заповнювався відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не заповнювалась, оскільки емітент інших цінних паперів (крім акцій) не випускав

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента не заповнювалась, оскільки працівники емітента акціями у статутному капіталі емітента у розмірі понад 0,1 відсоток не володіють

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не заповнювалась оскільки відповідного обмеження у товариства немає

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді не заповнювалась, оскільки протягом звітного року рішення про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не приймалися, дивіденди та інші доходи за цінними паперами не

виплачувалися

24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

24.1. інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

24.2. інформація щодо вартості чистих активів емітента

24.3. інформація про зобов'язання емітента

24.4. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювалась, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності

24.5. інформація про собівартість реалізованої продукції

Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнювалась, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності

24.6. інформація про осіб, послугами яких користується емітент

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712

26. Інформація про вчинення значних правочинів

Інформація вчинення значних правочинів не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712

29. Річна фінансова звітність

30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
- Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не заповнювалися, оскільки відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" підтвердження фінансової звітності товариства аудитором та проходження аудиту для емітента необов'язкове
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/ гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним зобов'язаньом забезпечення окремо)
- Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не заповнювалася, відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712
32. Твердження щодо річної інформації
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
- Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не заповнювалися, оскільки емітент такою інформацією не володіє
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
- Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не заповнювалися, оскільки такі договори та/або правочини відсутні у звітному періоді
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
- В формі "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери" в графі "Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку" стоїть дата розміщення інформації на власному веб-сайті, оскільки відповідно до пункту 4 статті 39 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі, якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
- Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- Інформація про склад, структуру та розмір іпотечного покриття не заповнювалася, оскільки

емітент протягом звітного періоду відповідних дій не здійснював

37.1. інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

37.2. інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувалися протягом звітного періоду не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

37.3. інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

37.4. відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду не заповнювалися, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

37.5. відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року не заповнювалися, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

Інформація щодо реєстру іпотечних активів не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було

41. Основні відомості про ФОН
Основні відомості про ФОН не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
Інформація про випуски сертифікатів ФОН не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
Розрахунок вартості чистих активів ФОН не заповнювався, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було
45. Правила ФОН
Правила ФОН не заповнювалися, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було
46. Примітки

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування
Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання"
2. Скорочене найменування
Повне найменування: Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання" Скорочене найменування: ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання"
3. Дата проведення державної реєстрації
16.03.1996
4. Територія (область)
Вінницька
5. Статутний капітал (грн)
70465.5
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі
0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії
0
8. Середня кількість працівників (осіб)
2
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин
46.11 Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами,

текстильною сировиною та напівфабрикатами

52.10 Складське господарство

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерний банк "Південний"

2) МФО банку

-

3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN

UA043282090000026006010045427

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

-

5) МФО банку

-

6) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN

-

Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

На загальних зборах акціонерів товариства, що відбулись 20.04.2011 року, було прийнято рішення змінити тип товариства з відкритого на публічне та змінити найменування товариства з ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" відповідно до протоколу № 1/18 від 27 квітня 2018 року були внесені зміни до статуту товариства, шляхом викладення його в новій редакції, відповідно до Закону України від 09.04.2015р. №317-VIII "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їх символіки" та рішення Вороновицької селищної ради щодо перейменування вулиць, провулків селища міського типу Вороновиця. В зв'язку з ускладненням роботи товариства через об'єктивну неможливість здійснення ряду додаткових заходів для приведення його діяльності, як публічного акціонерного товариства, до вимог чинного законодавства України було прийняте рішення на загальних зборах акціонерів товариства, що відбулись 14.04.2020 року, відповідно до статті 5 Закону України «Про акціонерні товариства», змінити тип товариства з публічного на приватне та змінити найменування товариства з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". А також прийняте рішення про затвердження статуту товариства в новій редакції. Протягом звітного року такі події розвитку як злиття, поділ, приєднання,

перетворення, виділ не відбувались. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 2 особи; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0 особи. За звітний рік фонд оплати праці склав 98 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 34 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент до будь-яких об'єднань підприємств не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

За звітний період емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не здійснював.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

На протязі звітного періоду жодних пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані товариством при складанні та поданні фінансової звітності. Облікова політика товариства була розроблена у відповідності до вимог норм Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). При формуванні норм облікової політики товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ. Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан лише тоді, коли товариство стає стороною

контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Після первісного визнання подальша оцінка довгострокової дебіторської заборгованості, що є суттєвою за рівнем суттєвості прийнятим до пакету фінансової звітності, здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Якщо дебіторська заборгованість не була погашена на протязі 3-х років, тоді резерв на покриття збитків має бути 100% від такої дебіторської заборгованості. Грошові потоки, пов'язані з короткостроковою дебіторською заборгованістю, не дисконтують, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. У разі змін справедливої вартості дебіторської заборгованості, що мають місце на звітну дату, такі зміни визнаються у прибутку (збитку) звітного періоду.

Зобов'язання. Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак: товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду. Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти. Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Первісно кредити банків визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективної ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективної ставки відсотка. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках. Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

Основні засоби Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року. Первісно товариство оцінює основні засоби за собівартістю. Товариство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. У подальшому основні засоби оцінюються за моделлю обліку за їх собівартістю, тобто за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Товариством для нарахування амортизації основних засобів застосовуються: прямолінійний метод для всіх об'єктів основних засобів переданих в оренду; метод зменшення залишку для всіх об'єктів основних засобів, крім тих, до яких не застосовується прямолінійний метод. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Нематеріальні активи

Нематеріальний актив - актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований. Нематеріальний актив слід первісно

оцінювати за собівартістю. Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять: ціну його придбання, включаючи ввізне мито та не відшкодовані податки на придбання після вирахування торгівельних та інших знижок; будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосування прямолінійного методу. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Отже, амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, доки актив не буде амортизований повністю. Оренда Товариство як орендатор на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати згідно з іншими визначеними нормами цієї облікової політики. Запаси та витрати Запаси оцінюють за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Собівартість запасів повинна включати всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Доходи Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, за методом огляду виконаної роботи, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів. Податок на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Пенсійні зобов'язання Відповідно до українського законодавства, товариство утримує внески із заробітної плати працівників до Пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. При виконання розрахунків по пенсійним планам з встановленими виплатами кваліфікований актуарій для здійснення актуальних припущень (розрахунків) залучається з періодичністю раз на рік.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декільках країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами діяльності товариства є: оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, а також складське господарство. Основними ринками збуту є українські сільськогосподарські товаровиробники методом оптової та роздробної реалізації. Розвиток галузі в цілому залежить від стану сільського господарства. На діяльність товариства великий вплив має сезонний характер робіт та кліматичні умови. Політична і соціальна напруженість, яка виникла в Україні призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках капіталу, суттєвого погіршення ліквідності в банківському секторі та погіршенню умов кредитування. Протягом року можна було спостерігати кілька серйозних спадів. Здебільшого, такі коливання були пов'язані з посиленнями чи послабленнями карантинних обмежень щодо запобігання коронавірусної інфекції. Всі ці фактори не з кращого боку впливають на діяльність підприємства, яке в важких економічних умовах не мало об'єктивної змоги працювати. Також через застарілі потужності та умови праці, товариство неконкурентоспроможне в сучасних умовах ринкової економіки, де існує багато приватних невеликих фірм та інших організацій, які здійснюють дублюючу форму постачання товарно-матеріальних цінностей. Нові технології товариство не впроваджує через відсутність коштів. Останнім часом значно зросли ціни на сировину, якою користується товариством у

своїй діяльності. Перспективні плани розвитку: модернізація потужностей, реконструкція приміщень, формування нового ринку товарів і послуг.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років товариство відчужило комплекс будівель та споруд, розташований по вул. Молодіжна, 55 в смт. Вороновиця Вінницького району Вінницької області, в склад якого входять: будівля контори з прибудовами, склад з рампою, склад № 2, склад № 3, побутове приміщення, трансформаторна підстанція, прохідна, теплиця, вбиральня, сарай, огорожа, криниця, залізничний пункт, гноєсховище та асфальтований майданчик на суму 1 200 000 (один мільйон двісті тисяч) гривень включно з податком на додатну вартість (ПДВ). Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

В звітному періоді у товариства відсутні будь-які основні засоби. Підприємство не планує інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю. На думку емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва та удосконалення основних засобів на найближчий час у товариства немає в зв'язку з нестачею фінансування.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основною істотною проблемою, що впливає на діяльність підприємства є фінансово-економічна група факторів, які безпосередньо залежать від платоспроможності населення. Прямо впливає нестабільність економічної ситуації в країні. Протягом року можна було спостерігати кілька серйозних спадів. Здебільшого, такі коливання були пов'язані з посиленнями чи послабленнями карантинних обмежень щодо запобігання коронавірусної інфекції.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансова діяльність емітента спрямована на те, щоб товариство було ліквідне, фінансово стійке, мало можливість негайно ліквідувати поточні зобов'язання. За результатами 2021 року товариство є збитковим, і коефіцієнт покриття зобов'язань не відповідає оптимальним межах цього нормативу. Тому не можна визнати ефективним використання активів і власного капіталу. Основна задача товариства при управлінні капіталом - збереження здатності функціонувати з метою забезпечення необхідної доходності акціонерам і вигод зацікавлених сторін, а також збереження оптимальної структури капіталу. На протязі звітнього періоду підхід товариства до управління капіталом не

зманювався.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Керівництво вживає відповідні заходи для підтримання стійкості й зростання бізнесу товариства в поточних умовах. Розширення виробництва та реконструкції на майбутній рік не плануються через ризики несприятливих змін у політичному та економічному середовищі.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки у звітному році не проводились.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Метою діяльності товариства є одержання прибутку від здійснення господарської діяльності для задоволення інтересів акціонерів та працівників товариства у відповідності і на умовах, визначених чинним законодавством України і статутом товариства. Для досягнення мети товариства його органи здійснюють управління таким чином, щоб забезпечити як розвиток товариства в цілому, так і реалізацію права кожного акціонера на отримання частини прибутку товариства. Поряд з цим, товариство здійснює свою діяльність відповідно до правил ділової етики та враховує інтереси суспільства в цілому.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Голова наглядової ради, два члени наглядової ради	Віхренко Валерій Якович, Литовченко Сергій Олександрович, Гречаний Сергій Вікторович
Правління	Голова правління, два члени правління	Савицький Антон Валерійович, Ратич Алла Веніамінівна, Юрчак Алла Григорівна
Ревізійна комісія	Голова ревізійної комісії, два члени ревізійної комісії	Тодорчук Володимир Валерійович, Джуринська Анна Михайлівна, Джаббаров Ельдар Акіфович

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано
-------	---------	--------------------	----------------	--------	---------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------

		батькові				юридичної особи та посада, яку займав	(призначено)
0	Голова наглядової ради - акціонер	Віхренко Валерій Якович	1965	Вища	23	СТОВ "Кряж і Кусто" - директор	14.04.2020 3 роки
Опис	<p>Посадова особа обрана членом наглядової ради рішенням річних загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол 1/20) та головою наглядової ради рішенням наглядової товариства ради від 14.04.2020 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки голови наглядової ради безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Повноваження та обов'язки голова наглядової ради: організовує та керує роботою наглядової ради, скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань наглядової ради, постійно підтримує контакти з іншими органами товариства та їх посадовими особами, виступає від імені наглядової ради та представляє її права та інтереси у взаємовідносинах із ними, а також - на підставі рішення наглядової ради - представляє інтереси наглядової ради у взаємовідносинах з сторонніми юридичними та фізичними особами, готує доповідь та звітує перед загальними зборами про діяльність наглядової ради, загальний стан справ товариства та вжиті наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства, підписує від імені наглядової ради розпорядження, що видаються на підставі рішень наглядової ради. На підставі відповідних рішень наглядової ради підписує від імені товариства трудовий договір (контракт) з особою, обраною на посаду голови правління, розриває такий договір (контракт), вносить зміни до нього. Здійснює інші повноваження необхідні для ефективного виконання наглядовою радою її функцій та задач. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 23 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади директора СТОВ "Кряж і Кусто", комерційного директора ТОВ "Вімексім", директора ТОВ "Вімексім Менеджмент Компані". Посадова особа також обіймає посаду комерційний директор ТОВ "Вімексім" за основним місцем роботи, ідентифікаційний код юридичної особи 37338260, місто Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, буд.114-В, офіс203/5 та комерційний директор ТОВ "Вімексім Менеджмент Компані" за сумісництвом, ідентифікаційний код юридичної особи 42915639, місто Вінниця, вул. Хмельницьке шосе буд.114-В, офіс.203/5.</p>						
1	Член наглядової ради-представник акціонера	Гречаний Сергій Вікторович	1963	Вища	31	СТОВ "Надія" 30804391 заступник директора	14.04.2020 3 роки
Опис	<p>Посадова особа обрана членом наглядової ради рішенням річних загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол 1/20). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена наглядової ради безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Член наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. Член наглядової ради зобов'язаний: діяти в межах своїх повноважень відповідно до цілей, принципів та завдань наглядової ради, особисто бути присутнім на засіданнях наглядової ради, під час голосування з питань порядку денного засідань наглядової ради приймати виважені рішення, оцінювати ризики та несприятливі наслідки при прийнятті рішень, не розголошувати та не використовувати в особистих цілях або в інтересах третіх осіб конфіденційну, комерційну та/або службову інформацію товариства, а також інформацію про діяльність товариства, розголошення або використання якої може призвести до негативних наслідків у господарській діяльності товариства, мати наслідком погіршення ділової репутації товариства або суперечити інтересам товариства, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, виконувати рішення, прийняті загальними зборами та/або наглядової ради. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 31 рік. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади начальника служби безпеки ТОВ «Агро-Нива», ТОВ «Росава», ТОВ «Універсал», заступника директора СТОВ «Надія», начальника відділу закупівель Торговий дім «Вімексім». Посадова особа також обіймає посаду заступник директора ТОВ «КРАНШИП», ідентифікаційний код юридичної особи 32428972, місто Одеса, сільрада Струмківська, комплекс будівель та споруд №13.</p>						
2	Член наглядової ради - представник акціонера	Литовченко Сергій Олексійович	1972	Вища	26	ТОВ «Буринський молокозавод» 39580318 директор	14.04.2020 3 роки
Опис	<p>Посадова особа обрана членом наглядової ради рішенням річних загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол 1/20). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена наглядової ради безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Член наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. Член наглядової ради зобов'язаний: діяти в межах своїх повноважень відповідно до цілей, принципів та завдань наглядової ради, особисто бути присутнім на засіданнях наглядової ради, під час голосування з питань порядку денного засідань наглядової ради приймати виважені рішення, оцінювати ризики та несприятливі наслідки при прийнятті рішень, не розголошувати та не використовувати в особистих цілях або в інтересах третіх осіб конфіденційну, комерційну та/або службову інформацію товариства, а також інформацію про діяльність товариства, розголошення або використання якої може призвести до негативних наслідків у господарській діяльності товариства, мати наслідком погіршення ділової репутації товариства або суперечити інтересам товариства, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, виконувати рішення, прийняті загальними зборами та/або наглядової ради. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 26 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади виконавчого директора «Глікохім», директора Бобровицького молочного заводу. Посадова особа обіймає посаду директора ТОВ АК «ВІВАТЕКС», ідентифікаційний код юридичної особи 42146463, Вінницька область, Вінницький район, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, буд.</p>						

	55.						
3	Голова правління	Савицький Антон Валерійович	1984	Вища	13	СТОВ "Кряж і Кусто" головний економіст	16.06.2020 безстроково до прийняття відповідного рішення про звільнення
Опис	Посадова особа обрана головою правління рішенням наглядової ради товариства від 16.06.2020 року. Посадовій особі протягом звітного періоду виплачено винагороду в розмірі 44 тис. грн., в натуральній формі винагорода не виплачувалася. Голова правління здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. Голова правління організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Здійснює керівництво та вирішує всі питання поточної діяльності товариства, крім тих, що чинним законодавством, статутом та рішеннями загальних зборів віднесені до компетенції загальних зборів та/або наглядової ради. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 13 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади головного економіста ТОВ "Вітексім", головного економіста ТОВ "Вітексім Менеджмент Компані". Посадова особа також обіймає посаду головного економіста ТОВ "Вітексім Менеджмент Компані", ідентифікаційний код юридичної особи 42915639, місто Вінниця, Хмельницьке шосе буд.114-В, офіс.203/5.						
4	Член правління	Ратич Алла Веніамінівна	1962	Вища	37	ПАТ "Вінницяоблаagroобладнання" 05448219 провідний інженер	22.04.2021 безстроково до прийняття відповідного рішення про звільнення
Опис	Посадова особа обрана членом правління рішенням наглядової ради товариства від 22.04.2021 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена правління безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Член правління здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 37 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посаду провідного інженера ПАТ "Вінницяоблаagroобладнання". Посадова особа також обіймає посаду інспектора з кадрів ТОВ АК "ВІВАТЕКС", ідентифікаційний код юридичної особи 42146463, Вінницька область, Вінницький р-н, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, буд. 55.						
5	Член правління, головний бухгалтер	Юрчак Алла Григорівна	1979	Середня-спеціальна	22	ПАТ "Вінницяоблаagroобладнання" 05448219 бухгалтер-касір	22.04.2021 безстроково до прийняття відповідного рішення про звільнення
Опис	Посадова особа обрана членом правління рішенням наглядової ради товариства від 22.04.2021 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена правління безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. За виконання обов'язків головного бухгалтера протягом звітного періоду виплачено винагороду в розмірі 41 тис. грн. Член правління здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 22 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посаду бухгалтера-касіра ПАТ "Вінницяоблаagroобладнання". Посадова особа також обіймає посаду головного бухгалтера ТОВ АК "ВІВАТЕКС", ідентифікаційний код юридичної особи 42146463, Вінницька область, Вінницький р-н, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, буд. 55.						
6	Голова ревізійної комісії	Тодорчук Володимир Валерійович	1977	Вища	23	СТОВ "Надія" 30804391 директор	14.04.2020 5 років
Опис	Посадова особа обрана членом ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол № 1/20) та головою ревізійної комісії рішенням ревізійної комісії від 14.04.2020 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки голови ревізійної комісії безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Посадова особа здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 23 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади фінансового директора СТОВ "Кряж і Кусто", директора СТОВ "Кряж і Кусто", директора ТОВ "ТД "Вітексім". Посадова особа також обіймає посаду директора ТОВ "Віватекс Транс Сервіс", ідентифікаційний код юридичної особи 42606099, місто Вінниця, вул. Максимовича, буд. 4, офіс 409.						
7	Член ревізійної комісії	Джуринська Анна Михайлівна	1983	Вища	10	ТОВ "Логістика Агро" 37338103 економіст	14.04.2020 5 років
Опис	Посадова особа обрана членом ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол № 1/20). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена ревізійної комісії безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Посадова особа здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 10 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади економіста СТОВ "Кряж і Кусто", ТОВ "Логістика Агро". Посадова особа також обіймає посаду економіста СТОВ "Надія", ідентифікаційний код юридичної особи 30804391, Вінницька область, Барський район, с. Гармаки, вул. Соборна, буд. 52.						
	Член	Джаббаров				ТОВ ТД	

8	ревізійної комісії	Ельдар Акіфович	1986	Вища	13	«Агромін» директор	03.10.2022 5 років
Опис	Посадова особа обрана членом ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол № 1/20). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена ревізійної комісії безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Посадова особа здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 13 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади менеджера в оптовій торгівлі ТОВ «ТД «Юнігрейн», директора ТОВ «ГД «Агролінк». Посадова особа також обіймає посади директора ТОВ «Глуховецьке ХПП», ідентифікаційний код юридичної особи 41413935, Вінницька область, Козятинський район, смт. Глухівці, вул. Герої Майдану, буд.3 та за сумісництвом торговельного представника ТОВ «Еліксир Україна», ідентифікаційний код юридичної особи 41054005, місто Вінниця, вул. Максимовича, буд 4, офіс 409.						

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова наглядової ради	Віхренко Валерій Якович	30440	75.597278	30440	0
Член наглядової ради	Гречаний Сергій Вікторович	0	0	0	0
Член наглядової ради	Литовченко Сергій Олексійович	0	0	0	0
Голова правління	Савицький Антон Валерійович,	0	0	0	0
Член правління	Ратич Алла Веніамінівна	0	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Юрчак Алла Григорівна	0	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Тодорчук Володимир Валерійович	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Джуринська Анна Михайлівна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Джаббаров Ельдар Акіфович	0	0	0	0

Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Згідно статуту товариства метою діяльності товариства є здійснення виробничої, науково-дослідницької, комерційної та іншої господарської діяльності, виконання робіт, надання послуг, тощо з метою одержання прибутку (доходу) в порядку та засобами, які не суперечать законодавству України. Головним завданням товариства є забезпечення зростання ділової активності та розвитку підприємництва і на цій основі – підвищення ефективності суспільного виробництва та його

соціальну спрямованість. Основною діяльністю товариства є оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, а також складське господарство. В останні роки товариство вимушене зменшувати свою діяльність у висококонкурентному середовищі. Загальні макроекономічні тенденції та розвиток технологій мають значний вплив на бізнес-діяльність емітента. Одними із ключових перспектив є необхідність пошуку нових ринків збуту.

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

Товариство є правонаступником майнових прав і обов'язків відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Вінницяоблагрообладнання», створеного відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 19 травня 1995 року шляхом перетворення Вінницького орендного підприємства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Облагрообладнання» у відкрите акціонерне товариство відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1997 року № 51-93 «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» та від 20 травня 1993 року № 57-93 «Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їх структурних підрозділів, зданих в оренду». Загальними зборами акціонерів відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Вінницяоблагрообладнання» (протокол № 1 від 20 квітня 2011 року) було прийняте рішення про зміни типу товариства з відкритого на публічне та найменування товариства з відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Вінницяоблагрообладнання» на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ». Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ» (протокол № 1/20 від 14 квітня 2020 року) були прийняті рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне та найменування товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ» на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ».

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Протягом звітного року ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" операцій з деривативами або правочинів щодо похідних цінних паперів не здійснювало та не уклало. Будь - які похідні цінні папери не випускало.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

Управління фінансовими ризиками товариства – це система принципів і методів вироблення та реалізації ризикових фінансових рішень, які забезпечують всебічну оцінку різних видів фінансових ризиків і нейтралізацію їх можливих негативних наслідків. Головною метою управління фінансовими ризиками є забезпечення фінансової безпеки товариства в процесі його розвитку та відвернення можливості зниження його ринкової вартості. Завдання управління фінансовими ризиками товариства:

виявлення сфер підвищення ризику фінансової діяльності товариства, які генерують загрозу його фінансовій безпеці; всебічна об'єктивна оцінка ймовірності настання несприятливих ризикових подій і пов'язаних з ними можливих фінансових втрат; забезпечення мінімізації рівня фінансового ризику відповідно до передбачуваного рівня дохідності операцій; забезпечення мінімізації фінансових витрат товариства при настанні ризикової події. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками реалізується такими основними етапами: ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю емітента; оцінка повноти та достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; вибір і використання відповідних методів оцінки ймовірності настання ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; дослідження факторів, які впливають на фінансових ризиків емітента; встановлення гранично допустимого рівня фінансових ризиків за окремими фінансовими операціями та видами фінансової діяльності; визначення напрямків нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; вибір і використання внутрішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; оцінка результативності нейтралізації та організація моніторингу фінансових ризиків емітента. Для управління фінансовими ризиками, які супроводжують діяльність товариства на фінансовому ринку, використовується метод хеджування, під яким розуміють діяльність, спрямовану на створення захисту від можливих витрат у майбутньому. Але товариство метод хеджування не використовує через відсутність відповідних операцій у своїй фінансовій діяльності.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності - товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик - товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Загалом, нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності

товариства. Оскільки товариство знаходиться в стані припинення та йде процес його ліквідації, звичайна діяльність товариства зведена до здавання в оренду власних приміщень, фінансові ризики мінімальні.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не розробляло та не затверджувало власний кодекс корпоративного управління товариства.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не застосовує.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

Практику корпоративного управління, понад визначені законодавством вимоги, ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не застосовує.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не розробляло та не затверджувало власний кодекс корпоративного управління товариства. Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не застосовує.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	22.04.2021	
Кворум зборів**	75.6	
	Збори проводились за ініціативою наглядової ради товариства за наступним порядком денним: 1.Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства. 3.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. 4.Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства. 5.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2020 фінансового року. 6.Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік. 7.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 8.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. Відповідно до статті 41 Закону України «Про акціонерні	

Опис

товариства» та виходячи з підсумків реєстрації, встановлено, що кворум складає 100 % від голосів акціонерів, акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного, у відсотках до загальної кількості голосів - 75,60 %. Пропозицій до переліку питань порядку денного не надходило. Результати розгляду питань порядку денного: 1.) Для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, обрати лічильну комісію в кількості трьох осіб, персонально: Довгань Олена Вікторівна – голова лічильної комісії, Пігуляк Леся Володимирівна – член лічильної комісії, Планета Віталій Анатолійович – член лічильної комісії. Строк повноважень призначеної лічильної комісії встановити до дати закриття зазначених загальних зборів акціонерів. 2.) Для проведення загальних зборів прийняти наступні рішення: 1.Голосування на зборах проводиться за принципом: 1 голосуюча акція – 1 голос. 2.Всі зауваження, які потрібно вносити до протоколу, подавати під час зборів в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку зауважень представником акціонера – до вищеперахованої інформації додавати копію доручення. 3.Запитання подавати в письмовій формі під час розгляду питання порядку денного, по якому виникло запитання із зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку надання запитання представником акціонера – до вищеперахованої інформації додавати копію доручення. 4.З усіх питань порядку денного провести голосування виключно з використанням бюлетенів. 5.Одна особа по одному питанню виступає тільки 1 раз. 6.Збори провести без перерви. Затвердити регламент роботи річних загальних зборів акціонерів товариства: 1.Виступаючі з питань порядку денного – до 10 хв.; 2.Виступи – до 3 хв.; 3.Запитання – до 2 хв.; 4.Відповіді на запитання – до 3 хв. 3.) Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2019 рік та заходи за результатами його розгляду. За наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства за звітний період. 4.) Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. За наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства роботу ревізійної комісії товариства за звітний період визнати задовільною. 5.) Затвердити порядок покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2020 фінансового року в сумі 613 689 (шістсот тринадцять тисяч шістсот вісімдесят дев'ять) гривень 97 копійок за рахунок прибутку майбутніх періодів. 6.) Затвердити річний звіт товариства за 2020 рік. 7.) Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 100 000 000 (сто мільйонів) гривень, а саме: контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг; контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів, в т.ч. їх поставки та експорту; контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб; договорів іпотеки, поруки, застави майна та/або майнових прав (по договорам оренди); кредитних угод (кредитних договорів), укладених з банками та/або фінансовими установами, а також додаткових угод до них; договорів комісії, доручення, фінансової допомоги (повторної та/або безповоротної), позики; угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів (договорів) авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо; виступати засновником/учасником в інших юридичних особах, передача до статутного капіталу юридичних осіб майна товариства в якості вкладу. 8.) Визначити уповноваженою особою на підписання значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення згідно діючого законодавства України – голову правління товариства.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?		

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати): -	Ні	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати): Позачергові збори в звітному році не скликалися	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)		
	Так*	Ні*
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:		
	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	Позачергові збори в звітному році не скликалися	
Інше (вказати)	Позачергові збори в звітному році не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів вказується причина їх не проведення В звітному році чергові загальні збори були скликані та проведені.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів вказується причина їх не проведення В звітному році позачергові загальні збори не скликалися.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Прізвище, ім'я, по батькові	Незалежний член		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Віхренко Валерій Якович		X	Організовує роботу наглядової ради, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання голови та секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, статутом товариства та положенням про наглядову раду.
Гречаний Сергій Вікторович		X	Здійснює розгляд висновків та матеріалів службових перевірок і внутрішніх розслідувань, що проводяться ревізійною комісією, аудитором товариства, державними контролюючими органами, внутрішніми підрозділами товариства; здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, статутом товариства та положенням про наглядову раду.
Литовченко Сергій Олексійович		X	Здійснює контроль за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства України, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, статутом товариства та положенням про наглядову раду.

За звітний період було проведено чотири засідань наглядової ради. 10.03.2021 рік. Були прийняті наступні рішення: 1.) Затвердити звіт правління про результати фінансово – господарської діяльності товариства за 2020 рік та заходи за наслідками його розгляду. Роботу виконавчого органу товариства за звітний період визнати задовільною. 2.) Призначити дату проведення річних загальних зборів акціонерів на 22 квітня 2021 року на 11:00 за місцезнаходженням товариства за адресою: Вінницька область, Вінницький район, селище міського типу Вороновиця, вулиця Молодіжна, будинок 55, в актовому залі товариства. Реєстрацію акціонерів та їх представників почати о 10:00 за місцем проведення зборів та закінчити о 10:45 3.) Для уникнення порушень правил карантину та з метою запобігання поширенню на території України

гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердити Порядок здійснення протиепідемічних заходів під час організації та проведення річних загальних зборів акціонерів, призначених на 22 квітня 2021 року. 4.) Винести питання про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більше одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 100 000 000 (сто мільйонів) гривень із зазначенням їх характеру на розгляд та затвердження річних загальних зборів, що відбудуться 22 квітня 2021 року. 5.) Затвердити наступний проект порядку денного річних загальних зборів акціонерів товариства: 1.Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства. 3.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. 4.Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства. 5.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2020 фінансового року. 6.Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік. 7.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 8.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. 6.) Затвердити проект рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів акціонерів, призначених на 22 квітня 2021 року. 7.) Надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень, з проектом рішень з питань порядку денного, з формою бюлетеня для голосування.

1. Відповідальність за порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень, з проектом рішень з питань порядку денного річних загальних зборів, з формою бюлетеня для голосування покласти на члена правління товариства Ратич Аллу Веніамівну. 2. Правлінню товариства, відповідно до поданих акціонерами письмових запитів, надавати можливість ознайомлюватись з документами, необхідними для прийняття рішень та з проектом рішень з питань порядку денного річних загальних зборів, за місцезнаходженням товариства у робочі дні з 10:00 до 12:00 у кабінеті головного бухгалтера приватного акціонерного товариства «Вінницяоблагрообладнання» за адресою: Вінницька область, Вінницький район, селище міського типу Вороновиця, вулиця Молодіжна, будинок 55. 3. В зв'язку з встановленням карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 акціонери товариства можуть направити запити щодо ознайомлення з матеріалами під час підготовки до загальних зборів та/або запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів та/або пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів на електронну адресу vivatex2018ratuch@ukr.net. Відповідні запити та пропозиції мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Відповідні документи в формі електронних документів (копій документів) та відповіді правління товариство направляє на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшли належним чином оформлені запит та/або питання та/або пропозиція. 4. Протягом 10 робочих днів після закриття загальних зборів підсумки голосування довести до відома акціонерів шляхом розміщення зазначеної інформації на власному веб-сайті товариства. Відповідальність за підготовку та розміщення зазначеної інформації покласти на голову правління товариства. 8.) Визначити дату складання переліку акціонерів, які

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті

наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

мають бути повідомлені про проведення річних загальних зборів акціонерів товариства, що призначені на 22 квітня 2021 року. Такою датою вважати 17 березня 2021 року. 9.) Визначити дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів товариства для їх реєстрації в день проведення зборів. Такою датою вважати 16 квітня 2021 року. 10.) Затвердити текст повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів, призначених на 22 квітня 2021 року. 11.) Визначити спосіб подання повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерам шляхом направлення його в письмовій формі простими листами поштою. 12.) 1. Затвердити єдину форму бюлетеня для голосування, яка б забезпечила захист його від підробки. 2. Уповноважити голову правління Савицького Антона Валерійовича особистим підписом та печаткою товариства засвідчити достовірність виготовлених бюлетенів для голосування на річних загальних зборах акціонерів. 13.) Для забезпечення якісної, добросовісної і чіткої реєстрації осіб, які прибудуть для участі у річних загальних зборах акціонерів, та проведення цих загальних зборів призначити: Довгань Олена Вікторівна – член реєстраційної комісії, Пігуляк Леся Володимирівна – член реєстраційної комісії, Планета Віталій Анатолійович – член реєстраційної комісії. 2. Призначити робочу президію річних загальних зборів акціонерів товариства у кількості двох осіб, голову та секретаря зборів у складі: Савицький Антон Валерійович – голова зборів, Ратич Алла Веніамінівна – секретар зборів. 14.) Сформувати тимчасову лічильну комісію в кількості трьох осіб, персонально: Довгань Олена Вікторівна – голова тимчасової лічильної комісії, Пігуляк Леся Володимирівна – член тимчасової лічильної комісії, Планета Віталій Анатолійович – член тимчасової лічильної комісії. 15.) З метою підтвердження достовірності та повноти даних річної фінансової звітності, доручити ревізійній комісії провести спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за 2020 рік. Доповісти про результати проведеної нею

перевірки річним загальним зборам акціонерів, що відбудуться 22 квітня 2021 року. 16.) Обрати приватне підприємство «Аудиторська фірма «ПОСЛУГИ АУДИТУ» для перевірки інформації та висловлення думки щодо інформації, визначеної в Звіті керівництва за 2020 рік. Визначити умови договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою та розмір оплати її послуг. Доручити голові правління Савицькому Антону Валерійовичу укласти зазначений договір з приватним підприємством «Аудиторська фірма «ПОСЛУГИ АУДИТУ». 06.04.2021 рік. Було прийняте наступне рішення: Затвердити порядок денний річних загальних зборів акціонерів товариства, призначених на 22 квітня 2021 року:

- 1.Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
- 2.Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.
- 3.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період.
- 4.Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2020 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства.
- 5.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2020 фінансового року.
- 6.Затвердження річного звіту товариства за 2020 рік.
- 7.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
- 8.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. 20.04.2021 рік. Було прийняте наступне рішення: Уповноважити члена наглядової ради Литовченко Сергія Олексійовича на відкриття річних загальних зборів акціонерів товариства 22 квітня 2021 року та виступу на них зі звітом наглядової ради за 2020 рік. 22.04.2021 рік. Були прийняті наступні рішення: 1.) Затвердити річну інформацію товариства за 2020

рік. 2.) Припинити повноваження членів правління Ратич Алли Веніамінівни та Юрчак Алли Григорівни. 3.) Обрати членами правління Ратич Аллу Веніамінівну та Юрчак Аллу Григорівну безстроково до переобрання. 4.) Затвердити умови контракту, що укладатиметься з членами правління та уповноважується на підписання контракту з членами правління голову наглядової ради.

Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Діяльність наглядової ради зумовила чітку, законну та своєчасну корпоративну роботу товариства, що дало можливість уникнути попереджень та штрафних санкцій на товаристві. В свою чергу це призвело до зменшення витрат у фінансово-господарській діяльності товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)			
	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	В складі наглядової ради товариства будь-які комітети не створювалися.
З питань призначень		X	В складі наглядової ради товариства будь-які комітети не створювалися.
З винагород		X	В складі наглядової ради товариства будь-які комітети не створювалися.
Інші (вказати)	В складі наглядової ради товариства будь-які комітети не створювалися.		В складі наглядової ради товариства будь-які комітети не створювалися.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

В складі наглядової ради товариства будь-які комітети не створювалися.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради

Оцінка діяльності наглядової ради за 2021 рік буде визнана загальними зборами акціонерів товариства, які будуть проведені по 31.12.2022 року включно в зв'язку з воєнним станом в Україні.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X

Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити):		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	-	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	-	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Савицький Антон Валерійович – голова правління	Представляє інтереси товариства у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами; вчиняє від імені товариства правочини та укладати (підписувати) від імені товариства будь-які договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені статутом та внутрішніми документами товариства; з урахуванням обмежень, встановлених статутом та внутрішніми документами товариства, виступає розпорядником коштів та майна товариства; видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені товариства; приймає на роботу та звільняти працівників товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлює внутрішній режим роботи в товаристві та інші обов'язки відповідно до законодавства та статуту товариства.
Ратич Алла Веніамінівна – член правління	Забезпечення виконання завдань товариства, передбачених його статутом; розгляд звернень, що надходять на ім'я товариства та прийняття рішень за ними.
Юрчак Алла Григорівна – член правління	Забезпечення виконання бухгалтерського та податкового законодавства.

Чи проведені засідання виконавчого

органу:

загальний опис прийнятих на них

рішень;

**інформація про результати роботи
виконавчого органу;**

визначення, як діяльність

виконавчого органу зумовила зміни у

фінансово-господарській діяльності

товариства.

Протягом звітнього року засідання правління не відбувалися.

Оцінка роботи виконавчого органу

Робота правління за звітний період визнана наглядовою радою товариства задовільною.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента: Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Так,
створено
ревізійну
комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*				
	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-	Так	Ні	Так	Ні

планів)				
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?		
	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів		X

Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*					
Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?		
	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?		
	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Віхренко Валерій Якович	фізична особа	75.597278

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
402666	9826	Власники цінних паперів, які не уклали договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах після 11.10.2014 року без видачі бюлетеня для голосування.	11.10.2014

Опис

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До складу наглядової ради обираються лише фізичні особи – акціонери або особи, які представляють їхні інтереси строком на три роки простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Голова наглядової ради товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Членом правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Голова та члени правління обираються наглядовою радою до переобрання. Голова та члени ревізійної комісії обираються загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій строком на три роки. До ревізійної комісії може обиратися будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи правління. Головний бухгалтер призначається та звільняється відповідно до трудового законодавства України.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження членів наглядової ради визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутом товариства, положенням про наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з кожним членом наглядової ради. Наглядова рада забезпечує стратегічне керівництво діяльністю товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав усіх акціонерів. Повноваження членів правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутом товариства, контрактом, що укладається з кожним членом правління. Виконавчий орган здійснює керівництво поточною діяльністю товариства. Розробляє та передає на затвердження наглядовій раді проекти річного бюджету та стратегії товариства, самостійно розробляє і затверджує поточні плани та оперативні завдання товариства і забезпечує їх реалізацію. Забезпечує відповідність діяльності товариства вимогам законодавства, рішенням загальних зборів та наглядової ради. Повноваження членів ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутом товариства та договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Члени ревізійної комісії має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання

позачергових загальних зборів, бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, мають право брати участь у засіданнях наглядової ради та правління у випадках, передбачених чинним законодавством України та статутом товариства. Члени ревізійної комісії мають право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у тому числі аудиторів), кандидатури яких погоджуються наглядовою радою. Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією головного бухгалтера. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

Відповідно до останнього абзацу пункту 3 статті 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» дана вимоги не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. ПрАТ «Вінницяоблагрообладнання» не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

Товариство не являється фінансовою установою.

Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
			Акціонери товариства мають право: бути обраними до будь-яких органів управління та контролю товариства; бути повідомленими про проведення загальних зборів товариства; вносити пропозиції по питанням, включеним до проекту порядку денного загальних зборів товариства; бути повідомленими про зміни до проекту порядку денного загальних зборів товариства; брати участь із правом	

Прості іменні	40266	1.75	<p>голосу в загальних зборах товариства; вносити на розгляд органів управління і контрольно товариства будь-які питання, що відносяться до діяльності товариства; переважне право на придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права); здійснювати без обмежень будь-які правочини із належними їм акціями товариства, у тому числі: передавати їх в управління, дарувати, заповідати, передавати у заставу тощо; отримувати дивіденди у розмірі, пропорційному кількості своїх акцій; у випадку ліквідації товариства одержати частину вартості майна товариства, пропорційну вартості належних акціонеру акцій товариства; у першочерговому порядку на загальних умовах одержувати продукцію, роботи, послуги, вироблені товариством; одержувати інформацію про господарську діяльність товариства, яка не є комерційною таємницею чи конфіденційною інформацією; інші права, передбачені законодавством. Акціонери товариства зобов'язані: додержуватися вимог статуту і внутрішніх положень товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому</p>	немає
---------------	-------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
26.11.2010	142/02/1/10	UA4000103212	40266	70465.5	30440	0	0
Опис	Обмеження щодо права голосу за голосуючими акціями не накладалося						

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис	Основні засоби в звітному періоді у товариства не обліковуються. Обмежень на використання майном емітента в звітному році не було.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	-1534	-912
Статутний капітал (тис. грн.)	70	70
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	0	0
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
Висновок	Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 1604 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 1604 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1752	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1753	X	X
Опис:	У товариства відсутні кредити банку, зобов'язання за цінними паперами та фінансова допомога на зворотній основі. Розрахунки по заробітній платі, з підзвітними особами, з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню здійснювались у відповідності до чинного законодавства та встановлених норм. На дату балансу довгострокових зобов'язань не рахується. Поточні зобов'язання відображені в балансі за сумою погашення.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр-Консалтинг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36830909
Місцезнаходження	21000 Вінницька місто Вінниця Хмельницьке шосе, будинок 13, приміщення 312
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263366
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого	

документа	
Міжміський код та телефон	(0432) 69-32-24
Факс	69-32-24
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства, зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консультує з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 Київ місто Київ вул. Тропініна, будинок 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	-
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Діяльність публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Аудиторської фірми "ПОСЛУГИ АУДИТУ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	32258060
Місцезнаходження	21008 Вінницька місто Вінниця вулиця Корольова, будинок 118
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3117
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	067-759-78-24
Факс	-
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Аудиторська фірма "ПОСЛУГИ АУДИТУ" перевірила інформацію та висловила свою думку щодо інформації, зазначеної у звіті про корпоративне управління, відповідно до статті 127 закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Твердження щодо річної інформації

Голова правління товариства Савицький Антон Валерійович надає інформацію про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність емітента підготовлена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими воно стикається у своїй господарській діяльності.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
22.04.2021	22.04.2021	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
22.04.2021	22.04.2021	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Річна фінансова звітність емітента

			КОДИ		
			2021	12	31
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання"	за ЄДРПОУ	05448219		
Територія		за КАТОТТГ	UA05020050010084898		
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності		за КВЕД	46.21		
Середня кількість працівників	2				
Одиниця виміру:	тис.грн. без десяткового знака				
Адреса	23252, Вінницька область, Вінницький район, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, 55, телефон (0432) 58-74-08				
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):					
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку) <input type="checkbox"/>					
за міжнародними стандартами фінансової звітності <input checked="" type="checkbox"/>					

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2021 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0	0	
накопичена амортизація	1002	0	0	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби:	1010	0	0	
первісна вартість	1011	5	5	
знос	1012	5	5	
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	0	0	
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	0	0	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	169	169	
Виробничі запаси	1101	16	16	
Незавершене виробництво	1102	0	0	
Готова продукція	1103	6	6	
Товари	1104	147	147	
Поточні біологічні активи	1110	0	0	
Депозити перестраховання	1115	0	0	
Векселі одержані	1120	0	0	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3	3	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	
з бюджетом	1135	32	42	
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	
з нарахованих доходів	1140	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	7	5	
Готівка	1166	0	0	
Рахунки в банках	1167	7	5	
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	

резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	
резервах незароблених премій	1183	0	0	
інших страхових резервах	1184	0	0	
Інші оборотні активи	1190	0	0	
Усього за розділом II	1195	211	219	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	
Баланс	1300	211	219	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	70	70	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	
Капітал у дооцінках	1405	0	0	
Додатковий капітал	1410	0	0	
Емісійний дохід	1411	0	0	
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	
Резервний капітал	1415	0	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-982	-1604	
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	()
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	()
Інші резерви	1435	0	0	
Усього за розділом I	1495	-912	-1534	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	
Цільове фінансування	1525	0	0	
Благодійна допомога	1526	0	0	
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	
Призовий фонд	1540	0	0	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	
Усього за розділом II	1595	0	0	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	
Векселі видані	1605	0	0	
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	1014	1628	
за товари, роботи, послуги	1615	76	117	
за розрахунками з бюджетом	1620	33	0	
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	
за розрахунками зі страхування	1625	0	1	
за розрахунками з оплати праці	1630	0	4	
за одержаними авансами	1635	0	0	
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	
за страховою діяльністю	1650	0	0	

Поточні забезпечення	1660	0	0	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	0	3	
Усього за розділом III	1695	1123	1753	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	
Баланс	1900	211	219	

Примітки

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Вінницяоблагрообладнання"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2021 12 31
05448219

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2021 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	0	0
Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0

Адміністративні витрати	2130	(622)	(613)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(0)	(1)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(622)	(614)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(622)	(614)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(622)	(614)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-622	-614

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	11	6
Витрати на оплату праці	2505	98	64
Відрахування на соціальні заходи	2510	22	14
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	491	530
Разом	2550	622	614

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	40266	40266
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	40266	40266
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-15.44728	-15.2486
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-15.44728	-15.2486
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки**Керівник** Савицький Антон Валерійович**Головний бухгалтер** Юрчак Алла ГригорівнаДата(рік, місяць,
число)

КОДИ		
2021	12	31
05448219		

Підприємство Приватне акціонерне товариство
"Вінницяоблагрообладнання"
 (найменування)

за ЄДРПОУ

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2021 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	20
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	618	552
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(95)	(123)
Праці	3105	(75)	(56)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(20)	(15)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(427)	(379)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)

Інші витрачання	3190	(3)	(1)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-2	-2
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-2	-2
Залишок коштів на початок року	3405	7	9
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	5	7

Примітки

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

их акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-622	0	0	-622
Залишок на кінець року	4300	70	0	0	0	-1604	0	0	-1534

Примітки

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки) ПРИМІТКИ ДО ПАКЕТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за період, що закінчився 31 грудня 2021 року (в тисячах гривень). ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" 1.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ Дана фінансова звітність ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" (надалі - Товариство) за період, що закінчився 31 грудня 2021 року, затверджена рішенням наглядової ради від 03.10.2022 року. Повне найменування акціонерного товариства: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". Товариство є приватним акціонерним товариством, що зареєстрована та діє на території України. Юридична та фактична адреса Товариства: Вінницька область, Вінницький район, селище міського типу Вороновиця, вулиця Молодіжна, будинок 55. Основними напрямками діяльності Товариства за КВЕД є 46.11 Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, 52.10 Складське господарство. Станом на 31

грудня 2021 року, кінцевою контролюючою стороною Товариства є Загальні збори акціонерів.

2.ЗДАТНІСТЬ ПРОДОВЖУВАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ НА БЕЗПЕРЕРВНІЙ ОСНОВІ Українська економіка, хоч і вважається ринковою, однак продовжує демонструвати певні характеристики, властиві економіці перехідного періоду. Ці характеристики включають, але не обмежуються, низький рівень ліквідності на ринках капіталу, високі темпи інфляції, існування валютного контролю, який робить національну валюту неліквідною за межами території України. Стабільність української економіки в значній мірі залежатиме від політики та дій уряду щодо адміністративних, правових та економічних реформ. Як наслідок, операції в Україні пов'язані з ризиками, які не є типовими для розвинених ринків. Політична і соціальна напруженість, яка виникла в Україні призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках капіталу, суттєвого погіршення ліквідності в банківському секторі та погіршенню умов кредитування. У той час як українським урядом приймаються стабілізаційні заходи, спрямовані на підтримку банківського сектору та забезпечення ліквідності українських банків і компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу та його вартості для Товариства та його контрагентів, що може вплинути на фінансове становище Товариства, результати її діяльності та економічні перспективи. В той час, коли керівництво вважає, що воно вживає відповідні заходи для підтримання стійкості й зростання бізнесу Товариства в поточних умовах, непередбачене подальше погіршення в описаних вище сферах може негативно вплинути на результати діяльності Товариства та її фінансове становище в мірі, яка в даний час не може бути визначена. Припущення про безперервність діяльності Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

3.Основи підготовки проміжної фінансової звітності. Заява про відповідність. Фінансова звітність Товариства підготовлена у відповідності з вимогами Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (далі - МСФЗ). Основа складання фінансової звітності Ця фінансова звітність була підготовлена відповідно до принципу оцінки за первісною (історичною) вартістю. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження. Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2021 року. Достовірне подання та відповідність МСФЗ Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2021 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Функціональна валюта та валюта подання Фінансова звітність представлена в українській гривні, що є функціональною валютою Товариства. Вся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округляється до найближчої тисячі, якщо не вказано інше. Операції в інших валютах розглядаються, як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній

валюти спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом НБУ, що діє на дату здійснення операції. Припущення про безперервність діяльності Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності. Застосування нових стандартів та інтерпретацій При підготовці фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2021 року, Товариство застосувало всі нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які мають відношення до її операцій та є обов'язковими для застосування при складанні звітності, починаючи з 1 січня 2021 року. Застосування доповнень та змін до стандартів та інтерпретацій, не призвело до будь-якого впливу на облікову політику, фінансовий стан чи результати діяльності Товариства. Форма та назви фінансових звітів Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ. Методи подання інформації у фінансових звітах Згідно МСФЗ та враховуючи Національні П(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методи "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність. Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

4. Основні положення облікової політики Облікова політика, викладена нижче, послідовно застосовувалася до всіх періодів, представлених у цій фінансової звітності. Визнання є процесом включення до балансу або до звіту про прибутки та збитки статті, яка відповідає визначенню елемента та відповідає критеріям визнання елемента. Критеріями для визнання статті є: а) ймовірність надходження до суб'єкта господарювання або вибуття з нього будь-якої майбутньої економічної вигоди, пов'язаної зі статтею; б) стаття має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити. Визнання передбачає словесний опис статті та грошову суму із включенням цієї суми до підсумків балансу та звіту про прибутки та збитки. Статті, які відповідають критеріям визнання, мають відобразитися у балансі та звіті про прибутки та збитки. Невизнання таких статей не може бути виправлене шляхом розкриття застосованих облікових політик або за допомогою приміток чи пояснювального матеріалу. Концепція ймовірності використовується в критеріях визнання і належить до ступеня невизначеності щодо надходження або вибуття майбутніх економічних вигід, пов'язаних зі статтею. Ця концепція відповідає невизначеності, що характеризує середовище. Оцінка ступеня невизначеності стосовно отримання майбутніх економічних вигід робиться на основі свідчення, яке є наявним на момент складання фінансових звітів.

4.1 Основа (основи) оцінки, які застосовуються при складанні фінансової звітності Фінансова звітність готується на основі історичної собівартості, за винятком: - оцінки за справедливою вартістю основних засобів на дату першого застосування МСФЗ відповідно до МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності", коли ця справедлива вартість була використана як доцільна собівартість; - оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю". Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

4.2 Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступень округлення Валютою подання фінансової звітності та валютою

основного економічного середовища, у якому Товариство здійснює свою діяльність (функціональною валютою) є українська гривня. Якщо не вказано іншого, тоді цифри у фінансовій звітності наводяться у тисячах гривень.

4.3 Облікові політики щодо активів, зобов'язань та капіталу

Формування та зміни облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані Товариством при складанні та поданні фінансової звітності. Облікова політика Товариства була розроблена у відповідності до вимог норм Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). При формуванні норм облікової політики Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ. Товариство може змінити облікову політику, тільки якщо зміна: а) вимагається МСФЗ, або б) приводить до того, що фінансова звітність надає достовірну та доречнішу інформацію про вплив операцій, інших подій або умов на фінансовий стан, фінансові результати діяльності або грошові потоки Товариства. Не вважається змінами в облікових політиках: а) застосування облікової політики до операцій, інших подій або умов, що відрізняються за сутністю від тих, що відбувалися раніше; та б) застосування нової облікової політики до операцій, інших подій або умов, які не відбувалися раніше або були несуттєвими. Зміна в обліковій оцінці - це коригування балансової вартості активу або зобов'язання чи суми періодичного споживання активу, яке є результатом оцінки теперішнього статусу активів та зобов'язань та пов'язаних з ними очікуваних майбутніх вигід та зобов'язань. Зміни в облікових оцінках є наслідком нової інформації або нових розробок та, відповідно, не є виправленням помилок.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання. Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Після первісного визнання подальша оцінка довгострокової дебіторської заборгованості, що є суттєвою за рівнем суттєвості прийнятим до пакету фінансової звітності, здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника, негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні. Якщо дебіторська заборгованість не була погашена на протязі 3-х років, тоді резерв на покриття збитків має бути 100% від такої дебіторської заборгованості. Грошові потоки, пов'язані з короткостроковою дебіторською заборгованістю, не дисконтують, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. У разі змін справедливої вартості дебіторської заборгованості, що мають місце на звітну дату, такі зміни визнаються у прибутку (збитку) звітного періоду. Зобов'язання, кредити банків Поточні зобов'язання -

це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак: - Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; - Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду. Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань. Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти. Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Первісно кредити банків визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективної ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективної ставки відсотка. Грошові кошти та їхні еквіваленти Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках. Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання. Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводяться в національній валюті та в іноземній валюті. Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта. Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ). У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках в у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі не поточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду. Облікові політики щодо основних засобів Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року. Основні засоби вартістю до 6000 грн. визнаються малоцінними необоротними матеріальними активами, вартість яких вважається несуттєвою статтею та визнається у складі поточних витрат періоду на центрах обліку витрат у відповідності з призначенням їх використання. Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. Товариство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. У подальшому основні засоби оцінюються за моделлю обліку за їх собівартістю, тобто за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці подальші витрати визнаються в прибутку чи збитку періоду, коли вони були понесені, за винятком випадків, якщо такі подальші витрати мають бути визнані у складі балансової вартості поліпшеного об'єкту основних засобів (капіталізовані), тобто коли задовольняють критеріям визнання активу: - якщо такі подальші витрати призводять до збільшення майбутніх економічних вигід; та - вартість таких витрат може бути достовірно визначена. Висновки щодо

відповідність критеріям визнання активу наводяться у актах типової форми ОЗ або у інших первинних (розорядчих) документах, складених за результатами понесення таких подальших витрат. Кожну частину об'єкта основних засобів, собівартість якої є суттєвою стосовно загальної собівартості об'єкта, слід амортизувати окремо. Товариством для нарахування амортизації основних засобів застосовуються: - прямолінійний метод для всіх об'єктів основних засобів переданих в оренду; - метод зменшення залишку для всіх об'єктів основних засобів, крім тих, до яких не застосовується прямолінійний метод. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Облікові політики щодо нематеріальних активів

Нематеріальний актив - немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований. Нематеріальний актив визнається, якщо виконуються наступні критерії: а) актив є ідентифікований, тобто якщо він: - може бути відокремлений, тобто його можна відокремити або відділити від Товариства і продати, передати, ліцензувати, здати в оренду або обміняти індивідуально або разом з пов'язаним з ним контрактом, ідентифікованим активом чи зобов'язанням, незалежно від того, чи має Товариство намір зробити це; або - виникає внаслідок договірних або інших юридичних прав, незалежно від того, чи можуть вони бути передані або відокремлені від Товариства або ж від інших прав та зобов'язань. б) актив є контрольований Товариством у результаті минулих подій; в) від активу очікують надходження майбутніх економічних вигід до Товариства; г) вартість активу можна оцінити достовірно.

Нематеріальний актив слід первісно оцінювати за собівартістю. Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять: - ціну його придбання, включаючи ввізне мито та не відшкодовані податки на придбання після вирахування торговельних та інших знижок; та - будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосування прямолінійного методу. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Отже, амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, доки актив не буде амортизований повністю.

Облікові політики щодо оренди

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендар на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Якщо немає обґрунтованої впевненості в тому, що Товариство, як орендар, отримає право власності наприкінці строку оренди, актив повністю амортизується протягом коротшого з двох строків: строку оренди або строку корисної експлуатації. Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від

оренди, визнаються як витрати згідно з іншими визначеними нормами цієї облікової політики.

Облікові політики щодо запасів та витрат. Запаси - це активи, які: - утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу; - перебувають у процесі виробництва для такого продажу або - існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг. Чиста вартість реалізації - попередньо оцінена ціна продажу у звичайному ході бізнесу мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, необхідні для здійснення продажу. Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації.

Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Собівартість запасів повинна включати всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання.

Виробнича собівартість продукції (витрати на переробку) охоплює витрати, прямо пов'язані з одиницями виробництва, та включає: - прямі матеріальні витрати; - прямі витрати на оплату праці; - інші прямі витрати; Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

Облікові політики щодо доходів Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників. Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, за методом огляду виконаної роботи, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів.

Облікові політики щодо витрат за позиками та кваліфікаційних активів Витрати на позики - витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені Товариством у зв'язку із запозиченням коштів. Кваліфікований актив - це актив, який обов'язково потребує суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації. Суттєвим періодом вважається період що перевищує три місяці. Товариство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу як частина собівартості цього активу. Товариство визнає інші витрати на позики як витрати в тому періоді, у якому вони були понесені. Якщо кошти позичені взагалі й використовуються з метою отримання кваліфікованого активу, то суму витрат на позики, яка підлягає капіталізації, слід визначати шляхом застосування норми капіталізації до витрат на цей актив. Норма капіталізації повинна бути середньозваженою величиною витрат на позики стосовно всіх

непогашених позик Товариства протягом цього періоду, а не лише позик, які були здійснені конкретно з метою отримання кваліфікованого активу. Сума витрат на позики, капіталізована Товариством протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат на позики, понесених протягом цього періоду. Товариство починає капіталізувати витрати на позики як частину собівартості кваліфікованого активу у дату початку капіталізації. Датою початку капіталізації є дата, коли Товариство вперше виконує всі умови, наведені нижче, а саме: а) він поніс витрати, пов'язані з активом; б) він поніс витрати на позики; в) він веде діяльність, необхідну для підготовки активу до його використання за призначенням або продажу. Товариство призупиняє капіталізувати витрати на позики протягом тривалих періодів, у яких він призупиняє активну розробку кваліфікованого активу. Тривалим періодом вважається період що перевищує три місяці. Проте Товариство не призупиняє капіталізацію витрат на позики протягом періоду, коли він веде значну технічну та адміністративну роботу та у разі тимчасової затримки частини процесу, необхідної для підготовки активу до його передбаченого використання або реалізації. Товариство припиняє капіталізувати витрати на позики, якщо по суті, вся діяльність, необхідна для підготовки кваліфікованого активу до його передбаченого використання або продажу, завершена. Облікові політики щодо податку на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Пенсійні зобов'язання Відповідно до українського законодавства, Товариство утримує внески із заробітної плати працівників до Пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. При виконання розрахунків по пенсійним планам з встановленими виплатами кваліфікований актуарій для здійснення актуальних припущень (розрахунків) залучається з періодичністю раз на рік.

ІСТОТНІ ОБЛІКОВІ СУДЖЕННЯ, ОЦІННІ ЗНАЧЕННЯ І ДОПУЩЕННЯ Підготовка фінансової звітності у відповідності з МСФЗ вимагає від керівництва визначення оцінок та припущень, що впливають на сума активів та зобов'язань, розкриття умовних активів та зобов'язань станом на звітну дату, а також суми доходів та витрат за звітний період. Визначення таких оцінок включає суб'єктивні фактори та залежить від минулого досвіду, поточних та очікуваних економічних умов та іншої доступної інформації. Фактичні результати можуть відрізнитись від визначених оцінок. Дана фінансова звітність включає оцінки керівництва щодо вартості активів, зобов'язань, сум доходів, видатків та визнання договірних зобов'язань. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність: -подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства; -відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму; -є нейтральною, тобто вільною від упереджень; -є повною в усіх суттєвих аспектах. Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку: а) вимоги в

МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання; б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів На кожну звітну дату Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання активу. Сегменти Товариство скористалося правом не розкривати інформацію по сегментам, оскільки акції Товариства не обертаються на відкритому ринку, а також Товариство зараз не має наміру випускати інструменти будь-якого класу в обіг на відкритому ринку.

ФАКТИЧНІ ТА ПОТЕНЦІЙНІ ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ Економічна ситуація Операційна діяльність Товариства здійснюється в Україні. Закони та інші нормативні акти, що впливають на діяльність підприємства в Україні, можуть підлягати змінам за невеликі проміжки часу. Як результат цього, активи та операційна діяльність Товариства можуть підлягати ризику в разі будь-яких несприятливих змін у політичному та економічному середовищі. Податкова система На даний момент в Україні діє Податковий кодекс, який набув юридичної сили з 1 січня 2011 року. Даний нормативний документ повністю змінив принцип нарахування податку на прибуток та вніс значні зміни до норм, які регулюють справляння інших податків та обов'язкових платежів. Податки та нарахування, що сплачуються Товариства, включають податок на прибуток, нарахування на фонд заробітної плати, а також інші податки і збори. Також наявна різнополярна судова практика щодо багатьох питань, які виникають в процесі оподаткування. Існують різні точки зору щодо тлумачення правових норм серед державних органів (наприклад, податкової адміністрації і її інспекцій), що викликає загальну невизначеність і створює підстави для конфліктних ситуацій. Правильність складання податкових декларацій, а також інші питання дотримання законодавства (наприклад, питання митного оформлення і валютного регулювання), підлягають перевірці і вивченню з боку ряду контролюючих органів, які в законодавчому порядку уповноважені накладати штрафи і пені в значних об'ємах. Перераховані чинники визначають наявність в Україні податкових ризиків значно суттєвіших, ніж існують в країнах з розвиненішою податковою системою.

ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ Управління ризиками відіграє важливу роль в операційній діяльності Товариства, яке здійснюється в ході постійного процесу оцінки та визначення рівнів ризику, та засновано на системі внутрішнього контролю. В ході процесу стратегічного планування, керівництво Товариства також оцінює ризики ведення діяльності, такі як зміна середовища, технології або зміна галузі. Основні ризики, властиві діяльності Товариства, включають кредитні ризики, ризик ліквідності та ринковий ризик. Управління капіталом Завданнями управління капіталом є: забезпечення здатності Товариства продовжувати функціонувати як підприємство, що постійно діє, з метою отримання прибутків, а також забезпечення фінансування операційних потреб, капіталовкладень і стратегії розвитку Товариства. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку його оптимальної структури з метою зменшення сукупних витрат по залученню капіталу. Кредитний ризик Фінансові інструменти, за якими у Товариства може з'явитися значний кредитний ризик, представлені, в основному, торговою та іншою дебіторською заборгованістю, а також грошовими коштами та їх еквівалентами. Грошові кошти розміщуються фінансових установах, які на період розміщення вважаються достатньо надійними. Керівництво застосовує кредитну політику та здійснює постійний контроль за схильністю до кредитного ризику. Ризик ліквідності Ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство не зможе виконати свої зобов'язання з виплат при настанні строку їх погашення у звичайних або непередбачених умовах. З метою управління та мінімізації даного ризику, Товариство веде облік і аналіз вимог і зобов'язань у розрізі контрактних термінів погашення. Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовими інструментами буде коливатися внаслідок зміни ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе наступні ризики: валютний ризик, ризик відсоткової ставки, інший ціновий ризик. Валютний ризик

Валютний ризик - це ризик, внаслідок якого виникає можливість того, що зміни курсів валют будуть здійснювати негативний вплив на майбутні грошові потоки чи справедливу вартість фінансових інструментів. Значні коливання курсів можуть вплинути на фінансовий результат Товариства. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ Керівництво Товариства не має інформації про суттєві події, що відбулися між звітною датою та датою випуску звітності, які потребують коригування або розкриття. Голова правління ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" Савицький Антон Валерійович Головний бухгалтер ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ " Юрчак Алла Григорівна