

Титульний аркуш

2023-04-28T00:00:00

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

22/04-2023

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Голова правління

Савицький А.В.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи
емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2022 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента.

Приватне акціонерне
товариство
"Вінницяоблагрообладнання"

2. Організаційно-правова форма.

Приватне акціонерне
товариство

3. Ідентифікаційний код юридичної особи.

05448219

4. Місцезнаходження.

Вінницька 23252 смт.
Вороновиця вул. Молодіжна,
буд. 55

5. Міжміський код, телефон та факс.

(0432) 58-74-08

6. Адреса електронної пошти.

vivatex2018ratuch@ukr.net

7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності).

Рішення наглядової ради
емітента № протокол
наглядової ради від
27.04.2023

8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення).

9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо).

ДУ "АРІФРУ"
21676262
Україна
804, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://obladnannja.pat.ua/emitents/reports/year/2022> 15.05.2023

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах
Відомості про участь емітента в інших юридичних особах не заповнювалися, оскільки товариство не брало участі та не вносило будь-яких активів, у якості внеску, прав, що належать емітенту в юридичні особи, створені протягом звітного року.
4. Інформація щодо корпоративного секретаря
Інформація щодо посади корпоративного секретаря не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.
5. Інформація про рейтингове агентство
Інформація про рейтингове агентство не заповнювалась, оскільки товариство послугами рейтингових агентств не користувалось.
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента
Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не заповнювалась, оскільки товариство філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів не має.
7. Судові справи емітента
Судові справи емітента не заповнювалися, оскільки в товариства відсутні судові справи в звітному періоді.

8. Штрафні санкції щодо емітента
- Штрафні санкції щодо емітента не заповнювалися, оскільки в товариства відсутні штрафні санкції в звітному періоді.
9. Опис бізнесу
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)
- 10.1. інформація про органи управління
- 10.2. інформація про посадових осіб емітента
- 10.2.1. інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента
- 10.2.2. інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента
- 10.2.3. інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.
- 10.3. інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)
- Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв) не заповнювалась оскільки засновники емітента не є його акціонерами на кінець звітного періоду.
11. Звіт керівництва (звіт про управління)
- 11.1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
- 11.2. інформація про розвиток емітента
- 11.3. інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента
- 11.3.1. завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
- 11.3.2. інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
- 11.4. звіт про корпоративне управління
- 11.4.1. власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
- 11.4.2. кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
- 11.4.3. інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
- 11.4.4. інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
- 11.4.5. інформація про наглядову раду

- 11.4.6. інформація про виконавчий орган
- 11.4.7. опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
- 11.4.8. перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента
- 11.4.9. інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента
- 11.4.10. порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
- 11.4.11. повноваження посадових осіб емітента
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не заповнювалась, оскільки відповідних змін протягом звітного періоду не відбувалося.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
- 17.1. інформація про випуски акцій емітента
- 17.2. інформація про облігації емітента
Інформація про облігації емітента не заповнювалась оскільки товариство протягом звітного року випуск будь-яких облігацій не здійснювало.
- 17.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом не заповнювалась оскільки товариство протягом звітного року випуск будь-яких інших цінних паперів не здійснювало.

17.4. інформація про похідні цінні папери емітента

Інформація про похідні цінні папери емітента не заповнювалась оскільки товариство протягом звітного року випуск похідних цінних паперів не здійснювало.

17.5. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.

17.6. інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не заповнювалась, оскільки товариство протягом звітного року викуп власних акцій (продаж раніше викуплених товариством акцій) протягом звітного року не здійснювало.

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не заповнювався відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не заповнювалась, оскільки емітент інших цінних паперів (крім акцій) не випускав.

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента не заповнювалась, оскільки працівники емітента акціями у статутному капіталі емітента у розмірі понад 0,1 відсоток не володіють.

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів не заповнювалась оскільки відповідного обмеження у товариства немає.

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді не

заповнювалась, оскільки протягом звітного року рішення про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не приймалися, дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувалися.

24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

24.1. інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

24.2. інформація щодо вартості чистих активів емітента

24.3. інформація про зобов'язання емітента

24.4. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювалась, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

24.5. інформація про собівартість реалізованої продукції

Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнювалась, оскільки товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

24.6. інформація про осіб, послугами яких користується емітент

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.

26. Інформація про вчинення значних правочинів

Інформація вчинення значних правочинів не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість не заповнювалась відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.

29. Річна фінансова звітність
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
- Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) не заповнювались, оскільки відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" підтвердження фінансової звітності товариства аудитором та проходження аудиту для емітента необов'язкове.
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/ гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним зобов'язаньом забезпечення окремо)
- Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не заповнювалася, відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 03.12.2013 № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 р. за № 2180/24712.
32. Твердження щодо річної інформації
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
- Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента не заповнювалася, оскільки емітент такою інформацією не володіє.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
- Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не заповнювалася, оскільки такі договори та/або правочини відсутні у звітному періоді.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду
- В формі "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникли протягом звітного періоду" в графі 2 "Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку" стоїть дата розміщення інформації на власному веб-сайті емітента, оскільки відповідно до пункту 4 статті 124 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція або цінні папери такого товариства не допущені до торгів на організованому ринку капіталу) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Особлива інформація, що виникла за підсумками проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів 18.11.2022, а саме: відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; відомості про зміну складу посадових осіб емітента, була несвоєчасно розкрита шляхом розміщення на власному сайті емітента 23.11.2022

року через те, що дані про підсумки голосування на загальних зборах, які були проведені шляхом дистанційного голосування відповідно до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, були розкриті Центральним депозитарієм 23.11.2022 року. Таким чином, емітент не мав можливості виконати вимоги п. п. 5 п. 1 розділу II Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів у частині: «Розкриття особливої інформації здійснюється у такі строки: емітентами, цінні папери яких не допущені до торгів на фондовій біржі, не пізніше 10:00 другого робочого дня після дати вчинення дії.».

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

Інформація про склад, структуру та розмір іпотечного покриття не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних дій не здійснював.

37.1. інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

37.2. інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

37.3. інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

37.4. відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду не заповнювалися, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

37.5. відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року не заповнювалися, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

Інформація щодо реєстру іпотечних активів не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

41. Основні відомості про ФОН

Основні відомості про ФОН не заповнювалися, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

Інформація про випуски сертифікатів ФОН не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН не заповнювалася, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

Розрахунок вартості чистих активів ФОН не заповнювався, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

45. Правила ФОН

Правила ФОН не заповнювалися, оскільки емітент протягом звітного періоду відповідних цінних паперів не випускав та подій, які пов'язані з ними, не було.

46. Примітки

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання"

2. Скорочене найменування

ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання"

3. Дата проведення державної реєстрації

16.03.1996

4. Територія (область)

Вінницька

5. Статутний капітал (грн)

70465.5

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

2

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин

46.11 Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами

52.10 Складське господарство

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Акціонерний банк "Південний"

2) МФО банку

3) поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN

UA043282090000026006010045427

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

5) МФО банку

6) поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN

Опис бізнесу

Розкривається така інформація:

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

На загальних зборах акціонерів товариства, що відбулись 20.04.2011 року, було прийнято рішення змінити тип товариства з відкритого на публічне та змінити найменування товариства з ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" відповідно до протоколу № 1/18 від 27 квітня 2018 року були внесені зміни до статуту товариства, шляхом викладення його в новій редакції, відповідно до Закону України від 09.04.2015р. №317-VIII "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їх символіки" та рішення Вороновицької селищної ради щодо перейменування вулиць, провулків селища міського типу Вороновиця. В зв'язку з ускладненням роботи товариства через об'єктивну неможливість здійснення ряду додаткових заходів для

приведення його діяльності, як публічного акціонерного товариства, до вимог чинного законодавства України було прийняте рішення на загальних зборах акціонерів товариства, що відбулись 14.04.2020 року, відповідно до статті 5 Закону України «Про акціонерні товариства», змінити тип товариства з публічного на приватне та змінити найменування товариства з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". А також прийняте рішення про затвердження статуту товариства в новій редакції. Протягом звітного року такі події розвитку як злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ не відбувались. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 2 особи; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 3 особи. За звітний рік фонд оплати праці склав 100 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на 2 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації його працівників операційним потребам емітента полягає в належній і своєчасній оплаті праці працівників, наданні їм соціальних і матеріальних пільг, що зацікавить персонал в підвищенні рівня його знань та кваліфікації.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент до будь-яких об'єднань підприємств не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

За звітний період емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не здійснював.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

На протязі звітного періоду жодних пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані товариством при складанні та поданні фінансової звітності. Облікова політика товариства була

розроблена у відповідності до вимог норм Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). При формуванні норм облікової політики товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ.

Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан лише тоді, коли товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Після первісного визнання подальша оцінка довгострокової дебіторської заборгованості, що є суттєвою за рівнем суттєвості прийнятим до пакету фінансової звітності, здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Якщо дебіторська заборгованість не була погашена на протязі 3-х років, тоді резерв на покриття збитків має бути 100% від такої дебіторської заборгованості. Грошові потоки, пов'язані з короткостроковою дебіторською заборгованістю, не дисконтують, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. У разі змін справедливої вартості дебіторської заборгованості, що мають місце на звітну дату, такі зміни визнаються у прибутку (збитку) звітного періоду.

Зобов'язання. Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак: товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти. Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Первісно кредити банків визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективною ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективною ставки відсотка.

Грошові кошти та їхні еквіваленти Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках. Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

Основні засоби Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року. Первісно товариство оцінює основні засоби за собівартістю. Товариство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. У подальшому основні засоби оцінюються за моделлю обліку за їх собівартістю, тобто за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Товариством для нарахування амортизації основних засобів застосовуються: прямолінійний метод для всіх об'єктів основних засобів переданих в оренду; метод зменшення залишку для всіх об'єктів основних засобів, крім тих, до яких не застосовується прямолінійний метод. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Нематеріальні активи Нематеріальний актив - актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований. Нематеріальний актив слід первісно оцінювати за собівартістю. Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять: ціну його придбання, включаючи ввізне мито та не відшкодовані податки на придбання після вирахування торговельних та інших знижок; будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосування прямолінійного методу. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Отже, амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, доки актив не буде амортизований повністю. Оренда Товариство як орендар на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати згідно з іншими визначеними нормами цієї облікової політики. Запаси та витрати Запаси оцінюють за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Собівартість запасів повинна включати всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Доходи Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, за методом огляду виконаної роботи, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів. Податок на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Пенсійні зобов'язання Відповідно до українського законодавства, товариство утримує внески із заробітної плати працівників до Пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. При виконання розрахунків по пенсійним планам з встановленими виплатами кваліфікований актуарій для здійснення актуальних припущень (розрахунків) залучається з періодичністю раз на рік.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декільках країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами діяльності товариства є: оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, а також складське господарство. Основними ринками збуту є українські сільськогосподарські товаровиробники методом оптової та роздробної реалізації. Розвиток галузі в цілому залежить від стану сільського господарства. На діяльність товариства великий вплив має сезонний характер робіт та кліматичні умови. В період повномасштабної війни підприємства, пов'язані з роботою аграріїв, опинилися чи не в найгірших умовах, через прив'язку до конкретної території та неможливість відкласти на невизначений термін або перенести роботи в цьому секторі. Ринок страждає від дефіциту робочої сили, пального, добрив та

оборотних коштів. Крім того, ціни на ці та інші товари суттєво зросли. За місяці війни товариство втратило більше, ніж за два роки пандемії. Обсяг завданої шкоди та довгострокові наслідки оцінити важко, адже бойові дії на території країни тривають. Всі ці фактори не з кращого боку впливають на діяльність підприємства, яке в важких економічних умовах не мало об'єктивної змоги працювати. Також через застарілі потужності та умови праці, товариство неконкурентоспроможне в сучасних умовах ринкової економіки, де існує багато приватних невеликих фірм та інших організацій, які здійснюють дублюючу форму постачання товарно-матеріальних цінностей. Нові технології товариство не впроваджує через відсутність коштів. Перспективні плани розвитку: модернізація потужностей, реконструкція приміщень, формування нового ринку товарів і послуг.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років товариство відчужило комплекс будівель та споруд, розташований по вул. Молодіжна, 55 в смт. Вороновиця Вінницького району Вінницької області, в склад якого входять: будівля контори з прибудовами, склад з рампою, склад № 2, склад № 3, побутове приміщення, трансформаторна підстанція, прохідна, теплиця, вбиральня, сарай, огорожа, криниця, залізничний пункт, гноєсховище та асфальтований майданчик на суму 1 200 000 (один мільйон двісті тисяч) гривень включно з податком на додатну вартість (ПДВ). Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

В звітному періоді у товариства відсутні будь-які основні засоби. Підприємство не планує інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю. На думку емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва та удосконалення основних засобів на найближчий час у товариства немає в зв'язку з нестачею фінансування.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основною істотною проблемою, що впливала на діяльність підприємства в звітному періоді є війна в Україні. Це має зв'язок з фінансово-економічною групою факторів, які безпосередньо залежать від платоспроможності населення. Також впливають і обмеження в податковому контексті, а саме фіскальне навантаження, відшкодування ПДВ тощо.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансова стійкість товариства в умовах війни закономірно погіршується. Але воно намагається

максимально підтримувати персонал і допомагати країні. Безумовно, в контексті відновлення важливим є питання, звідки саме брати кошти на фінансування та якою врешті буде сума збитків. Адже, на жаль, війна триває. Відповідно, збільшуються і втрати. Фінансова діяльність емітента спрямована на те, щоб товариство було ліквідне, фінансово стійке, мало можливість негайно ліквідувати поточні зобов'язання. За результатами 2022 року товариство має незначний прибуток, який спрямовано на покриття збитків минулих періодів. Тому не можна визнати ефективним використання активів і власного капіталу. Основна задача товариства при управлінні капіталом - збереження здатності функціонувати з метою забезпечення необхідної доходності акціонерам і вигод зацікавлених сторін, а також збереження оптимальної структури капіталу. На протязі звітного періоду підхід товариства до управління капіталом не зманювався.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Керівництво вживає відповідні заходи для підтримання стійкості бізнесу товариства в поточних умовах. Але для нових інвестицій конче потрібне завершення воєнних дій та зняття низки обмежень, які були введені на початку війни. Безумовно, вони були ефективними і допомогли втримати економічну стабільність в найбільш кризовий момент. Однак зараз вони частіше виступають стримуючим фактором для ефективної роботи бізнесу. Розширення виробництва та реконструкції на майбутній рік не плануються через ризики несприятливих змін у політичному та економічному середовищі.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки у звітному році не проводились.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Метою діяльності товариства є одержання прибутку від здійснення господарської діяльності для задоволення інтересів акціонерів та працівників товариства у відповідності і на умовах, визначених чинним законодавством України і статутом товариства. Для досягнення мети товариства його органи здійснюють управління таким чином, щоб забезпечити як розвиток товариства в цілому, так і реалізацію права кожного акціонера на отримання частини прибутку товариства. Поряд з цим, товариство здійснює свою діяльність відповідно до правил ділової етики та враховує інтереси суспільства в цілому.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
-------------------------	------------------	---------------------------

Наглядова рада	Голова наглядової ради, члени наглядової ради	Віхренко Валерій Якович, Литовченко Сергій Олексійович, Гречаний Сергій Вікторович
Правління	Голова правління, члени правління	Савицький Антон Валерійович, Ратич Алла Веніамінівна, Юрчак Алла Григорівна
Ревізійна комісія	Голова ревізійної комісії, члени ревізійної комісії	Тодорчук Володимир Валерійович, Джуринська Анна Михайлівна, Джаббаров Ельдар Акіфович

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада*	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займає	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
0	Голова наглядової ради - акціонер	Віхренко Валерій Якович	1965	вища	24	СТОВ "Кряж і Кусто" - директор	18.11.2022 на три роки
Опис	<p>Посадова особа обрана членом наглядової ради рішенням річних загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол 1/20) та головою наглядової ради рішенням наглядової ради товариства від 14.04.2020 року. Термін повноважень посадової особи продовжено на три роки рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 18.11.2022 року (протокол 1/22) та рішенням наглядової ради товариства від 23.11.2022 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки голови наглядової ради безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Повноваження та обов'язки голова наглядової ради: організовує та керує роботою наглядової ради, скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань наглядової ради, постійно підтримує контакти з іншими органами товариства та їх посадовими особами, виступає від імені наглядової ради та представляє її права та інтереси у взаємовідносинах із ними, а також - на підставі рішення наглядової ради - представляє інтереси наглядової ради у взаємовідносинах з сторонніми юридичними та фізичними особами, готує доповідь та звітує перед загальними зборами про діяльність наглядової ради, загальний стан справ товариства та вжиті наглядовою радою заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства, підписує від імені наглядової ради розпорядження, що видаються на підставі рішень наглядової ради. На підставі відповідних рішень наглядової ради підписує від імені товариства трудовий договір (контракт) з особою, обраною на посаду голови правління, розриває такий договір (контракт), вносить зміни до нього. Здійснює інші повноваження необхідні для ефективного виконання наглядовою радою її функцій та задач. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 24 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади директора СТОВ "Кряж і Кусто", комерційного директора ТОВ "Вімексім", директора ТОВ "Вімексім Менеджмент Компані". Посадова особа також обіймає посаду комерційний директор ТОВ "Вімексім" за основним місцем роботи, ідентифікаційний код юридичної особи 37338260, місто Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, буд. 114 В, офіс 212 та комерційний директор ТОВ "Вімексім Менеджмент Компані" за сумісництвом, ідентифікаційний код юридичної особи 42915639, місто Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, буд. 114-В офіс 212.</p>						
1	Член наглядової ради-представник акціонера	Гречаний Сергій Вікторович	1963	вища	32	СТОВ "Надія" 30804391 заступник директора	18.11.2022 на три роки
Опис	<p>Посадова особа обрана членом наглядової ради рішенням річних загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол 1/20). Термін повноважень посадової особи продовжено на три роки рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 18.11.2022 року (протокол 1/22). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена наглядової ради безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Член наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. Член наглядової ради зобов'язаний: діяти в межах своїх повноважень відповідно до цілей, принципів та завдань наглядової ради, особисто бути присутнім на засіданнях наглядової ради, під час голосування з питань порядку денного засідань наглядової ради приймати виважені рішення, оцінювати ризики та несприятливі наслідки при прийнятті рішень, не розголошувати та не використовувати в особистих цілях або в інтересах третіх осіб конфіденційну, комерційну та/або службову інформацію товариства, а також інформацію про діяльність товариства, розголошення або використання якої може призвести до негативних наслідків у господарській діяльності товариства, мати наслідком погіршення ділової репутації товариства або суперечити інтересам товариства, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, виконувати рішення, прийняті загальними зборами та/або наглядової ради. У посадовій особі товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 32 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади начальника служби безпеки ТОВ «Агро-Нива», ТОВ «Росава», ТОВ «Універсал», заступника директора СТОВ «Надія», начальника відділу закупівель Торговий</p>						

	дім «Вімексім». Посадова особа також обіймає посаду заступник директора ТОВ «КРАНШИП», ідентифікаційний код юридичної особи 32428972, місто Одеса, вул. Маразліївська, буд.8.						
2	Член наглядової ради - представник акціонера	Литовченко Сергій Олексійович	1972	вища	27	ТОВ «Буринський молокозавод» 39580318 директор	18.11.2022 на три роки
Опис	Посадова особа обрана членом наглядової ради рішенням річних загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол 1/20). Термін повноважень посадової особи продовжено на три роки рішенням дистанційних річних загальних зборів акціонерів від 18.11.2022 року (протокол 1/22). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена наглядової ради безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Член наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. Член наглядової ради зобов'язаний: діяти в межах своїх повноважень відповідно до цілей, принципів та завдань наглядової ради, особисто бути присутнім на засіданнях наглядової ради, під час голосування з питань порядку денного засідань наглядової ради приймати виважені рішення, оцінювати ризики та несприятливі наслідки при прийнятті рішень, не розголошувати та не використовувати в особистих цілях або в інтересах третіх осіб конфіденційну, комерційну та/або службову інформацію товариства, а також інформацію про діяльність товариства, розголошення або використання якої може призвести до негативних наслідків у господарській діяльності товариства, мати наслідком погіршення ділової репутації товариства або суперечити інтересам товариства, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України, виконувати рішення, прийняті загальними зборами та/або наглядової ради. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 27 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади виконавчого директора «Глікохім», директора Бобровицького молочного заводу. Посадова особа також обіймає посаду директора ТОВ АК «ВІВАТЕКС», ідентифікаційний код юридичної особи 42146463, Вінницька область, Вінницький район, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, буд. 55.						
3	Голова правління	Савицький Антон Валерійович	1984	вища	14	СТОВ "Кряж і Кусто" - головний економіст	16.06.2020 безстроково до прийняття відповідного рішення про звільнення
Опис	Посадова особа обрана головою правління рішенням наглядової ради товариства від 16.06.2020 року. Посадовій особі протягом звітного періоду виплачено винагороду в розмірі 45 600 грн., в натуральній формі винагорода не виплачувалася. Голова правління здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. Голова правління організовує роботу правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Здійснює керівництво та вирішує всі питання поточної діяльності товариства, крім тих, що чинним законодавством, статутом та рішеннями загальних зборів віднесені до компетенції загальних зборів та/або наглядової ради. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 14 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади головного економіста ТОВ "Вімексім", головного економіста ТОВ "Вімексім Менеджмент Компані". Посадова особа також обіймає посаду головного економіста ТОВ "Вімексім Менеджмент Компані", ідентифікаційний код юридичної особи 42915639, місто Вінниця, Хмельницьке шосе буд. 114-В, офіс.213.						
4	Член правління	Ратич Алла Веніамінівна	1962	вища	38	ПАТ "Вінницяобла грообладнання" 05448219 провідний інженер	22.04.2021 безстроково до прийняття відповідного рішення про звільнення
Опис	Посадова особа обрана членом правління рішенням наглядової ради товариства від 22.04.2021 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена правління безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Член правління здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи - 38 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посаду провідного інженера ПАТ "Вінницяоблагрообладнання". Посадова особа також обіймає посаду інспектора з кадрів ТОВ АК "ВІВАТЕКС", ідентифікаційний код юридичної особи 42146463, Вінницька область, Вінницький р-н, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, буд. 55.						
5	Член правління, головний бухгалтер	Юрчак Алла Григорівна	1979	середня-спеціальна	23	ПАТ "Вінницяобла грообладнання" 05448219 бухгалтер-касір	22.04.2021 безстроково до прийняття відповідного рішення про звільнення
Опис	Посадова особа обрана членом правління рішенням наглядової ради товариства від 22.04.2021 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена правління безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. За виконання обов'язків головного бухгалтера протягом звітного періоду виплачено винагороду в розмірі 45 600 грн. Член правління здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадової особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 23 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посаду бухгалтера-касира ПАТ "Вінницяоблагрообладнання". Посадова особа також обіймає посаду головного бухгалтера ТОВ АК "ВІВАТЕКС", ідентифікаційний код юридичної особи 42146463, Вінницька область, Вінницький р-н, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, буд. 55.						
6	Голова ревізійної комісії	Тодорчук Володимир Валерійович	1977	вища	24	СТОВ "Надія" 30804391	14.04.2020 на п'ять років

						директор	
Опис	Посадова особа обрана членом ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол № 1/20) та головою ревізійної комісії рішенням ревізійної комісії від 14.04.2020 року. Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки голови ревізійної комісії безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Посадова особа здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 24 роки. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади фінансового директора СТОВ "Кряж і Кусто", директора СТОВ "Кряж і Кусто", директора ТОВ "ТД "Вімесім". Посадова особа також обіймає посаду директора ТОВ "Віватекс Транс Сервіс", ідентифікаційний код юридичної особи 42606099, місто Вінниця, вул. Максимовича, буд. 4, офіс 409.						
7	Член ревізійної комісії	Джуринська Анна Михайлівна	1983	вища	11	ТОВ "Логістика Агро" 37338103 економіст	14.04.2020 на п'ять років
Опис	Посадова особа обрана членом ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол № 1/20). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена ревізійної комісії безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Посадова особа здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 11 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади економіста СТОВ "Кряж і Кусто", ТОВ "Логістика Агро". Посадова особа також обіймає посаду економіста СТОВ "Надія", ідентифікаційний код юридичної особи 30804391, Вінницька область, Барський район, с. Гармаки, вул. Соборна, буд. 52.						
8	Член ревізійної комісії	Джаббаров Ельдар Акіфович	1986	вища	14	ТОВ ТД «Агромін» - директор	14.04.2020 на п'ять років
Опис	Посадова особа обрана членом ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів від 14.04.2020 року (протокол № 1/20). Посадова особа у звітному періоді виконувала обов'язки члена ревізійної комісії безоплатно, тобто винагорода, в тому числі в натуральній формі, не виплачувалася. Посадова особа здійснює свої повноваження відповідно до статуту товариства. У посадові особи товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи – 14 років. Протягом останніх п'яти років посадова особа обіймала посади менеджера в оптовій торгівлі ТОВ «ТД «Юнігрейн», директора ТОВ «ТД «Агролінк». Посадова особа також обіймає посади директора ТОВ «Глуховецьке ХПП», ідентифікаційний код юридичної особи 41413935, Вінницька область, Козятинський район, смт. Глухівці, вул. Герої Майдану, буд.3 та за сумісництвом торговельного представника ТОВ «Еліксир Україна», ідентифікаційний код юридичної особи 41054005, місто Вінниця, вул. Максимовича, буд 4, офіс 409.						

*Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова наглядової ради	Віхренко Валерій Якович	30440	75.597278	30440	0
Член наглядової ради	Гречаний Сергій Вікторович	0	0	0	0
Член наглядової ради	Литовченко Сергій Олексійович	0	0	0	0
Голова правління	Савицький Антон Валерійович	0	0	0	0
Член правління	Ратич Алла Веніамінівна	0	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Юрчак Алла Григорівна	0	0	0	0
Голова ревізійної	Тодорчук				

комісії	Володимир Валерійович	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Джуринська Анна Михайлівна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Джаббаров Ельдар Акіфович	0	0	0	0

Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Згідно статуту товариства метою діяльності товариства є здійснення виробничої, науково-дослідницької, комерційної та іншої господарської діяльності, виконання робіт, надання послуг, тощо з метою одержання прибутку (доходу) в порядку та засобами, які не суперечать законодавству України. Головним завданням товариства є забезпечення зростання ділової активності та розвитку підприємництва і на цій основі – підвищення ефективності суспільного виробництва та його соціальну спрямованість. Основним направленням в діяльності товариства є оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, а також складське господарство. В останні роки товариство вимушене зменшувати свою діяльність у висококонкурентному середовищі, через наслідки карантинних заходів, пов'язаних з коронавірусом та війною. Загальні макроекономічні тенденції та розвиток технологій мають значний вплив на бізнес-діяльність емітента. Одними із ключових перспектив є необхідність пошуку нових ринків збуту.

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

Товариство є правонаступником майнових прав і обов'язків відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Вінницяоблагрообладнання», створеного відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 19 травня 1995 року шляхом перетворення Вінницького орендного підприємства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Облагрообладнання» у відкрите акціонерне товариство відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1997 року № 51-93 «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі» та від 20 травня 1993 року № 57-93 «Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їх структурних підрозділів, зданих в оренду». Загальними зборами акціонерів відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Вінницяоблагрообладнання» (протокол № 1 від 20 квітня 2011 року) було прийняте рішення про зміни типу товариства з відкритого на публічне та найменування товариства з відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами «Вінницяоблагрообладнання» на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ». Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ» (протокол № 1/20 від 14 квітня 2020 року) були прийняті рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне та найменування товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ» на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ».

3. Зазначте інформацію про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Протягом звітного року ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" операцій з деривативами або правочинів щодо похідних цінних паперів не здійснювало та не уклало. Будь - які похідні цінні папери не випускало.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;

Управління фінансовими ризиками товариства – це система принципів і методів вироблення та реалізації ризикових фінансових рішень, які забезпечують всебічну оцінку різних видів фінансових ризиків і нейтралізацію їх можливих негативних наслідків. Головною метою управління фінансовими ризиками є забезпечення фінансової безпеки товариства в процесі його розвитку та відвернення можливості зниження його ринкової вартості. Завдання управління фінансовими ризиками товариства: виявлення сфер підвищення ризику фінансової діяльності товариства, які генерують загрозу його фінансовій безпеці; всебічна об'єктивна оцінка ймовірності настання несприятливих ризикових подій і пов'язаних з ними можливих фінансових втрат; забезпечення мінімізації рівня фінансового ризику відповідно до передбачуваного рівня дохідності операцій; забезпечення мінімізації фінансових витрат товариства при настанні ризикової події. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками реалізується такими основними етапами: ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю емітента; оцінка повноти та достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; вибір і використання відповідних методів оцінки ймовірності настання ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; дослідження факторів, які впливають на фінансових ризиків емітента; встановлення гранично допустимого рівня фінансових ризиків за окремими фінансовими операціями та видами фінансової діяльності; визначення напрямків нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; вибір і використання внутрішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; оцінка результативності нейтралізації та організація моніторингу фінансових ризиків емітента. Для управління фінансовими ризиками, які супроводжують діяльність товариства на фінансовому ринку, використовується метод хеджування, під яким розуміють діяльність, спрямовану на створення захисту від можливих витрат у майбутньому. Але товариство метод хеджування не використовує через відсутність відповідних операцій у своїй фінансовій діяльності.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності - товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик - товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань

контрагентами (дебіторами). Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Загалом, нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності товариства. Оскільки товариство знаходиться в стані припинення та йде процес його ліквідації, звичайна діяльність товариства зведена до здавання в оренду власних приміщень, фінансові ризики мінімальні.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) зробіть посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;

ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не розробляло та не затверджувало власний кодекс корпоративного управління товариства в звітному періоді.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не застосовує.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;

Практику корпоративного управління, понад визначені законодавством вимоги, ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не застосовує.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій;

У звітному періоді ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не розробляло та не затверджувало власний кодекс корпоративного управління товариства. Кодекс корпоративного управління фондової біржі,

об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не застосовує.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	18.11.2022	
Кворум зборів**	75.6	
Опис	<p>Річні загальні збори акціонерів товариства, які були проведенні дистанційно, скликані наглядовою радою товариства відповідно до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду. Збори проводились за наступним порядком денним: 1.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. 2.Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства. 3.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2021 фінансового року. 4.Затвердження річного звіту товариства за 2021 рік. 5.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 6.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. 7.Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради. 8.Обрання членів наглядової ради. 9.Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. Відповідно до пункту 12 розділу III Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду та виходячи з підсумків реєстрації, встановлено, що кворум складає 100 % від голосів акціонерів, акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного, у відсотках до загальної кількості голосів - 75,60 %. Пропозицій до переліку питань порядку денного не надходило. Результати розгляду питань порядку денного: 1.) Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 рік та заходи за результатами його розгляду. За наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства за звітний період. 2.) Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 фінансового року. За наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства роботу ревізійної комісії товариства за звітний період визнати задовільною. 3.) Затвердити порядок покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2021 фінансового року в сумі 1 604 000 (один мільйон шістьсот чотири тисячі) гривень 00 копійок за рахунок прибутку майбутніх періодів. 4.) Затвердити річний звіт товариства за 2021 рік. 5.) Рішення прийняте про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 100 000 000 (сто мільйонів) гривень, а саме: контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг; контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів, в т. ч. їх поставки та експорту; контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб; договорів іпотеки, поруки, застави майна та/або майнових прав (по договорам оренди); кредитних угод (кредитних договорів), укладених з банками та/або фінансовими установами, а також додаткових угод до них; договорів комісії, доручення, фінансової допомоги (повторної та/або безповоротної), позики; угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів (договорів) авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо; виступати засновником/учасником в інших юридичних особах, передача до статутного капіталу юридичних осіб майна товариства в якості вкладу. 6.) Визначити уповноваженою особою на підписання значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення згідно діючого законодавства України – голову правління товариства. 7.) Припинити повноваження голови та членів наглядової ради товариства у повному складі, персонально: Віхренко Валерій Якович, Литовченко Сергій Олексійович, Гречаний Сергій Вікторович. 8.) Обрати наглядову раду товариства в кількості трьох осіб строком на три роки, персонально: Віхренко Валерій Якович – акціонер товариства, Литовченко Сергій Олексійович – представник акціонера товариства Верегинського Василя Омеляновича, Гречаний Сергій Вікторович – представник акціонера товариства Окунь Ольги Василівни. 9.) Затвердити цивільно-правові договори, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради. Уповноважити голову правління товариства на підписання цивільно-правових договорів, з головою та членами наглядової ради товариства.</p>	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати): Реєстрація учасників загальних зборів була проведена відповідно до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду. Для реєстрації акціонери (представники акціонерів) подавали бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів. Реєстраційна комісія провела реєстрацію акціонерів (їх представників) шляхом співставлення даних переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного у порядку встановленому законодавством про депозитарну систему, з даними переліку акціонерів, які подали бюлетені для участі у дистанційних загальних зборах, а також перевірки повноважень представників акціонерів, які підписали бюлетені.	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?		
	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?		
	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати):	Ні	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?		
	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення		

статутного капіталу товариства	X	
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати): Позачергові збори в звітному році не скликалися.	Ні	
Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)		
	Так*	Ні*
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:		
	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (вказати)	Позачергові збори в звітному році не скликалися.	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення В звітному році чергові загальні збори були скликані та проведені.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення В звітному році позачергові загальні збори не скликалися.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Прізвище, ім'я, по батькові	Незалежний член		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Віхренко Валерій Якович		X	Організовує роботу наглядової ради, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання голови та секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, статутом товариства та положенням про наглядову раду.
Гречаний Сергій		X	Здійснює розгляд висновків та матеріалів службових перевірок і внутрішніх розслідувань, що проводяться ревізійною комісією, аудитором товариства, державними контролюючими органами,

Вікторович			внутрішніми підрозділами товариства; здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, статутом товариства та положенням про наглядову раду.
Литовченко Сергій Олексійович		X	Здійснює контроль за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства України, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, статутом товариства та положенням про наглядову раду.

За звітний період було проведено п'ять засідань наглядової ради. 03.10.2022 рік. Було прийняте наступне рішення: затвердити річну інформацію товариства за 2021 рік. 12.10.2022 рік. Були прийняті наступні рішення: 1.) Затвердити звіт правління про результати фінансово – господарської діяльності товариства за 2021 рік та заходи за наслідками його розгляду. Роботу виконавчого органу товариства за звітний період визнати задовільною. 2.) З метою підтвердження достовірності та повноти даних річної фінансової звітності, доручити ревізійній комісії провести спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за 2021 рік. Доповісти про результати проведеної нею перевірки на найближчих загальних зборах акціонерів товариства. 3.) Провести дистанційні річні загальні збори акціонерів. 4.) Визначати дату проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів – 18 листопада 2022 року. 5.) Затвердити умови Договору про надання послуг із дистанційного проведення загальних зборів, що укладатиметься з Центральним депозитарієм та встановити розмір оплати послуг Центрального депозитаря відповідно до його тарифів. 6.) Винести питання про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більше одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 100 000 000 (сто мільйонів) гривень із зазначенням їх характеру на розгляд та затвердження дистанційних річних загальних зборів, що відбудуться 18 листопада 2022 року. 7.)

Затвердити наступний проект порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів товариства: 1.Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. 2.Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 фінансового року. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства. 3.Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2021 фінансового року. 4.Затвердження річного звіту товариства за 2021 рік. 5.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. 6.Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів. 7.Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради. 8.Обрання членів наглядової ради. 9.Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. 8.) Визначити уповноважених осіб на взаємодію з Центральним депозитарієм при проведенні дистанційних річних загальних зборів акціонерів. Надати їм необхідний обсяг повноважень на взаємодію з Центральним депозитарієм з питань, що стосуються проведення загальних зборів, та термін дії таких повноважень спливає по закінченню 3 (трьох) місяців з дня проведення загальних зборів. 9.) Затвердити проект рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів, призначених на 18 листопада 2022 року. 10.) Надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, з проектом (проектами) рішень з питань порядку денного, з формою бюлетеня для голосування. 1.Затвердити наступний порядок ознайомлення

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

акціонерів з документами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до дистанційних річних загальних зборів: акціонери товариства можуть направити запити щодо ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, з проектом (проектами) рішень з питань порядку денного, з формою бюлетеня для голосування та/або запитання щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів та/або пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів на електронну адресу vivatex2018ratuch@ukr.net. Відповідні запити та пропозиції мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Відповідні документи в формі електронних документів (копій документів) та відповіді правління товариства направляє на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшли належним чином оформлені запит та/або питання та/або пропозиція. 2. Відповідальність за порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, з проектом (проектами) рішень з питань порядку денного, з формою бюлетеня для голосування покласти на члена правління товариства Ратич Аллу Веніамінівну. 3. Протоколи про підсумки голосування на дистанційних річних загальних зборах акціонерів доводяться до відома всіх акціонерів разом з протокол загальних зборів шляхом розміщення на власному веб-сайті товариства. Відповідальність за підготовку та розміщення зазначеної інформації покласти на голову правління товариства. 11.) Визначити дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів товариства, що призначені на 18 листопада 2022 року. Такою датою вважати 14 жовтня 2022 року. 12.) Визначити дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних річних загальних зборах акціонерів товариства. Такою датою вважати 14 листопада 2022 року. 13.) Затвердити текст повідомлення про проведення

дистанційних річних загальних зборів акціонерів, призначених на 18 листопада 2022 року. 14.) Надіслати акціонерам повідомлення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів через депозитарну систему України.

15.) Затвердити форму та текст бюлетенів для голосування з питань порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів.

16.) Визначити наступний персональний склад реєстраційної комісії дистанційних річних загальних зборів акціонерів: Довгань Олена Вікторівна – голова реєстраційної комісії, Пігуляк Леся Володимирівна – член реєстраційної комісії, Юрчак Тетяна Василівна – член реєстраційної комісії.

17) Визначити головуючого та секретаря дистанційних річних загальних зборів акціонерів: Савицький Антон Валерійович – голова зборів, Ратич Алла Веніамінівна – секретар зборів.

18.) Визначити склад лічильної комісії дистанційних річних загальних зборів акціонерів персонально: Довгань Олена Вікторівна – голова лічильної комісії, Пігуляк Леся Володимирівна – член лічильної комісії, Юрчак Тетяна Василівна – член лічильної комісії.

02.11.2022 рік. Було прийняте наступне рішення: затвердити порядок денний дистанційних річних загальних зборів акціонерів товариства, призначених на 18 листопада 2022 року:

1. Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства.
2. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період.
3. Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово – господарської діяльності товариства за результатами 2021 фінансового року.
4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізійної комісії товариства.
5. Затвердження порядку покриття збитків товариства, отриманих за наслідками 2021 фінансового року.
6. Затвердження річного звіту товариства за 2021 рік.
7. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
8. Визначення уповноваженої особи на підписання значних правочинів.
9. Прийняття рішення про

припинення повноважень членів наглядової ради. 8.Обрання членів наглядової ради. 9.Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з головою та членами наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з головою та членами наглядової ради товариства. 23.11.2022 рік. Було прийняте наступне рішення: обрати строком на три роки головою наглядової ради Віхренко Валерія Яковича. 23.12.2022 рік. Було прийняте наступне рішення: уповноважити голову правління товариства Савицького Антона Валерійовича укласти з товариством з обмеженою відповідальністю «АГРОПРОМИСЛОВИЙ КОМПЛЕКС «ВІВАТЕКС» Додаткові угоди про прощення боргу до Договорів про надання поворотної фінансової допомоги. Дане рішення довести до акціонерів товариства та затвердити його на найближчих загальних зборах. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. Діяльність наглядової ради зумовила чітку, законну та своєчасну корпоративну роботу товариства, що дало можливість уникнути попереджень та штрафних санкцій на товаристві. В свою чергу це призвело до зменшення витрат у фінансово-господарській діяльності товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)			
	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	В складі наглядової ради товариства в звітному періоді будь-які комітети не створювалися.
З питань призначень		X	В складі наглядової ради товариства в звітному періоді будь-які комітети не створювалися.
З винагород		X	В складі наглядової ради товариства в звітному періоді будь-які комітети не створювалися.
Інші (вказати)	В складі наглядової ради товариства в звітному періоді будь-які комітети не створювалися.		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається В складі наглядової ради товариства в інформация щодо їх компетентності та ефективності. звітному періоді будь-які комітети не створювалися.

Інформация про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради

Оцінка діяльності наглядової ради за 2022 рік

визнана задовільною.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити):		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?		
	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?		
	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)		

Склад виконавчого органу	
Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Савицький Антон Валерійович – голова правління	Представляє інтереси товариства у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами; вчиняє від імені товариства правочини та уклади (підписувати) від імені товариства будь-які договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені статутом та внутрішніми документами товариства; з урахуванням обмежень, встановлених статутом та внутрішніми документами товариства, виступає розпорядником коштів та майна товариства; видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені товариства; приймає на роботу та звільняти працівників товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

	видає накази та розпорядження в межах своєї компетенції, встановлює внутрішній режим роботи в товаристві та інші обов'язки відповідно до законодавства та статуту товариства.
Ратич Алла Веніамінівна – член правління	Забезпечення виконання завдань товариства, передбачених його статутом; розгляд звернень, що надходять на ім'я товариства та прийняття рішень за ними.
Юрчак Алла Григорівна – член правління	Забезпечення виконання бухгалтерського та податкового законодавства.

Чи проведені засідання виконавчого органу:

загальний опис прийнятих на них рішень;

інформація про результати роботи виконавчого органу;

визначення, як діяльність

виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Протягом звітнього року засідання правління не відбувалися.

Оцінка роботи виконавчого органу

Робота правління за звітний період визнана наглядовою радою товариства задовільною.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента: Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Так,
створено
ревізійну
комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*				
	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?	
	Так*
Положення про загальні збори акціонерів	X
Положення про наглядову раду	X
Положення про виконавчий орган	X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X
Положення про акції акціонерного товариства	X
Положення про порядок розподілу прибутку	X
Інше (запишіть):	Інші документи непередбачені у товаристві.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*					
Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?		
	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)	Рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) протягом звітного періоду органами товариства не приймалося.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?		
	Так*	Ні*
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного,	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до

	фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	статутного капіталу)
1	Віхренко Валерій Якович	фізична особа	75.597278

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
40266	9826	Власники цінних паперів, які не уклали договору з депозитарною установою та право голосу яких обмежено згідно пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України", мають право бути присутніми та зареєстрованими на загальних зборах після 11.10.2014 року без видачі бюлетеня для голосування.	11.10.2014

Опис

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

До складу наглядової ради обираються лише фізичні особи – акціонери або особи, які представляють їхні інтереси строком на три роки простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Голова наглядової ради товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Членом правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи ревізійної комісії. Голова та члени правління обираються наглядовою радою до переобрання. Голова та члени ревізійної комісії обираються загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій строком на три роки. До ревізійної комісії може обиратися будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи правління. Головний бухгалтер призначається та звільняється відповідно до трудового законодавства України.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження членів наглядової ради визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутом товариства, положенням про наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з кожним членом наглядової ради. Наглядова рада забезпечує стратегічне керівництво діяльністю товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав усіх акціонерів. Повноваження членів правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутом товариства, контрактом, що укладається з кожним членом правління. Виконавчий орган здійснює

керівництво поточною діяльністю товариства. Розробляє та передає на затвердження наглядовій раді проекти річного бюджету та стратегії товариства, самостійно розробляє і затверджує поточні плани та оперативні завдання товариства і забезпечує їх реалізацію. Забезпечує відповідність діяльності товариства вимогам законодавства, рішенням загальних зборів та наглядової ради. Повноваження членів ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутом товариства та договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Члени ревізійної комісії має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів, бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, мають право брати участь у засіданнях наглядової ради та правління у випадках, передбачених чинним законодавством України та статутом товариства. Члени ревізійної комісії мають право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у тому числі аудиторів), кандидатури яких погоджуються наглядовою радою. Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією головного бухгалтера. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 пункту 4 розділу VII Додатка 38 до Положення

Відповідно до останнього абзацу пункту 3 статті 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» дана вимоги не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. ПрАТ «Вінницяоблагрообладнання» не відноситься до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

11) інформація, передбачена Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг»

Товариство не являється фінансовою установою.

Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
			Акціонери товариства мають право: бути обраними до будь-яких органів управління та контролю товариства; бути повідомленими про проведення загальних зборів товариства; вносити	

Прості іменні	40266	1.75	<p>пропозиції по питанням, включеним до проекту порядку денного загальних зборів товариства; бути повідомленими про зміни до проекту порядку денного загальних зборів товариства; брати участь із правом голосу в загальних зборах товариства; вносити на розгляд органів управління і контролю товариства будь-які питання, що відносяться до діяльності товариства; переважне право на придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права); здійснювати без обмежень будь-які правочини із належними їм акціями товариства, у тому числі: передавати їх в управління, дарувати, заповідати, передавати у заставу тощо; отримувати дивіденди у розмірі, пропорційному кількості своїх акцій; у випадку ліквідації товариства одержати частину вартості майна товариства, пропорційну вартості належних акціонеру акцій товариства; у першочерговому порядку на загальних умовах одержувати продукцію, роботи, послуги, вироблені товариством; одержувати інформацію про господарську діяльність товариства, яка не є комерційною таємницею чи конфіденційною інформацією; інші права, передбачені законодавством. Акціонери</p>	немає
---------------	-------	------	--	-------

			товариства зобов'язані: додержуватися вимог статуту і внутрішніх положень товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції відповідно до законодавства України, статуту, рішень органів управління товариства; не розголошувати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію про діяльність товариства і нести матеріальну (у сумі нанесеного збитку) відповідальність за її розголошення.
--	--	--	--

* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації і випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.11.2010	142/02/1/10	Вінницьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000103212	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1.75	40266	70465.5	100
Опис	Протягом звітного періоду на внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась; фактів включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржи не було; додаткової емісії товариством не здійснювало. Протягом звітного періоду товариство процентні, дисконтні, цільові (безпроцентні) облігації та інші цінні папери (випуск яких підлягає реєстрації), похідні цінні папери не випускало; викуп власних акцій протягом звітного року не проводило.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
26.11.2010	142/02/1/10	UA4000103212	40266	70465.5	30440	0	0
Опис	Обмеження щодо права голосу за голосуючими акціями не накладалося.						

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис	Основні засоби в звітному періоді у товариства не обліковуються. Обмежень на використання майном емітента в звітному році не було.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період

Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)		-1534
Статутний капітал (тис. грн.)	70	70
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	70	70
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
Висновок	Норма щодо відповідності вартості чистих активів товариства до розміру статутного капіталу товариства, викладена в частині третій статті 155 Цивільного кодексу України, виключена відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення залучення інвестицій та запровадження нових фінансових інструментів» за № 738-IX від 19.06.2020 року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	187	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	189	X	X
Опис:	У товариства відсутні кредити банку, зобов'язання за цінними паперами та фінансова допомога на зворотній основі. Розрахунки по заробітній платі, з підзвітними особами, з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню здійснювались у відповідності до чинного законодавства та встановлених норм. На дату балансу довгострокових зобов'язань не рахується. Поточні зобов'язання відображені в балансі за сумою погашення.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр-Консалтинг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю

Ідентифікаційний код юридичної особи	36830909
Місцезнаходження	2100 Вінницька місто Вінниця Хмельницьке шосе, будинок 13, приміщення 312
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263366
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(0432) 69-32-24
Факс	69-32-24
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства, зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консультує з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 Київ місто Київ вулиця Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Діяльність публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.

Твердження щодо річної інформації

Голова правління товариства Савицький Антон Валерійович надає інформацію про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність емітента підготовлена відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими воно стикається у своїй господарській діяльності.

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
18.11.2022	23.11.2022	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.11.2022	23.11.2022	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Річна фінансова звітність емітента

			КОДИ		
			2022	12	31
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання"	за ЄДРПОУ	05448219		
Територія		за КАТОТТГ	UA05020050010084898		
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності		за КВЕД	46.21		
Середня кількість працівників	2				
Одиниця виміру:	тис.грн. без десяткового знака				
Адреса	23252, Вінницька область, Вінницький район, смт. Вороновиця, вулиця Молодіжна, буд. 55, тел. 587408				
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):					
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку) <input type="checkbox"/>					
за міжнародними стандартами фінансової звітності <input checked="" type="checkbox"/>					

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2022 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000			

первісна вартість	1001			
накопичена амортизація	1002			
Незавершені капітальні інвестиції	1005			
Основні засоби:	1010			
первісна вартість	1011	5	5	
знос	1012	5	5	
Інвестиційна нерухомість:	1015			
первісна вартість	1016			
знос	1017			
Довгострокові біологічні активи:	1020			
первісна вартість	1021			
накопичена амортизація	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095			
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	169	169	
Виробничі запаси	1101	16	16	
Незавершене виробництво	1102			
Готова продукція	1103	6	6	
Товари	1104	147	147	
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестраховання	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3	6	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130			
з бюджетом	1135	42	54	
у тому числі з податку на прибуток	1136			
з нарахованих доходів	1140			
із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155			
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	5	8	
Готівка	1166			
Рахунки в банках	1167	5	8	
Витрати майбутніх періодів	1170			
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
резервах незароблених премій	1183			
інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190			
Усього за розділом II	1195	219	237	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	219	237	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової

				звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	70	70	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410			
Емісійний дохід	1411			
Накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-1604	-22	
Неоплачений капітал	1425	()	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()	()
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	-1534	48	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520			
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525			
Благодійна допомога	1526			
Страхові резерви, у тому числі:	1530			
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531			
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532			
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533			
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534			
Інвестиційні контракти;	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	1628		
за товари, роботи, послуги	1615	117	171	
за розрахунками з бюджетом	1620			
за у тому числі з податку на прибуток	1621			
за розрахунками зі страхування	1625	1	2	
за розрахунками з оплати праці	1630	4	6	
за одержаними авансами	1635			
за розрахунками з учасниками	1640			
із внутрішніх розрахунків	1645			
за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	3	10	
Усього за розділом III	1695	1753	189	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	219	237	

Примітки**Керівник** Савицький Антон Валерійович**Головний бухгалтер** Юрчак Алла Григорівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Вінницяоблагрообладнання"
(найменування)Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2022|12|31

05448219

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2022 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховання	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	()	()
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий: прибуток	2090		
Валовий: збиток	2095	()	()
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	1852	
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(270)	(622)
Витрати на збут	2150	()	()
Інші операційні витрати	2180	()	()
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	1582	
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	()	(622)
Дохід від участі в капіталі	2200		

Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	1582	
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	()	(622)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	1582	
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	()	(622)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1582	-622

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	11	11
Витрати на оплату праці	2505	100	98
Відрахування на соціальні заходи	2510	22	22
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520	137	491
Разом	2550	270	622

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	40266	40266
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	40266	40266
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	39.28873	-15.44728
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	39.28873	-15.44728
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2022 12 31

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2022 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000		
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010		
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		
Надходження від повернення авансів	3020		
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025		
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040		
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	224	618
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(94)	(95)
Праці	3105	(98)	(75)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(22)	(20)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2)	(427)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	()	()
Витрачання на оплату авансів	3135	()	()
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	()	()
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	()	()
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	()	()
Інші витрачання	3190	(5)	(3)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	3	-2
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих: відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	()	()
необоротних активів	3260	()	()
Виплати за деривативами	3270	()	()
Витрачання на надання позик	3275	()	()
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	()	()
Інші платежі	3290	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295		
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	()	()
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	()	()
Витрачання на сплату відсотків	3360	()	()
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	()	()
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	()	()
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	()	()
Інші платежі	3390	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395		
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	3	-2
Залишок коштів на початок року	3405	5	7
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	8	5

Примітки

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

их акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								
Інші зміни в капіталі	4290								
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291								
Разом змін у капіталі	4295					1582			1582
Залишок на кінець року	4300	70				-22			48

Примітки

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ПАКЕТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за період, що закінчився 31 грудня 2022 року (в тисячах гривень). ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" 1.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ Дана фінансова звітність ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" (надалі – Товариство) за період, що закінчився 31 грудня 2022 року, затверджена рішенням наглядової ради від 27.04.2023 року. Повне найменування акціонерного товариства: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ".

Товариство є приватним акціонерним товариством, що зареєстрована та діє на території України. Юридична та фактична адреса Товариства: Вінницька область, Вінницький район, селище міського типу Вороновиця, вулиця Молодіжна, будинок 55. Основними напрямками діяльності Товариства за КВЕД є 46.11 Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, 52.10 Складське господарство. Станом на 31 грудня 2022 року, кінцевою контролюючою стороною Товариства є Загальні збори акціонерів.

2.ЗДАТНІСТЬ ПРОДОВЖУВАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ НА БЕЗПЕРЕРВНІЙ ОСНОВІ Військові дії в Україні протягом 2022 року штовхнули економіку до низького рівня ліквідності на ринках капіталу та до високих темпів інфляції. Стабільність української економіки в значній мірі залежатиме від швидкого закінчення війни, політики та дій уряду щодо адміністративних, правових та економічних сфер. Політична та соціальна напруженість, яка виникла в Україні призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках капіталу, суттєвого погіршення ліквідності в банківському секторі та погіршенню умов кредитування. У той час як українським урядом приймаються стабілізаційні заходи, спрямовані на підтримку банківського сектору та забезпечення ліквідності українських банків і компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу та його вартості для Товариства та його контрагентів, що впливає на фінансове становище Товариства, результати його діяльності та економічні перспективи. В той час, коли керівництво вважає, що воно вживає відповідні заходи для підтримання стійкості й зростання бізнесу Товариства в поточних умовах, непередбачене подальше погіршення в описаних вище сферах може негативно вплинути на результати діяльності Товариства та його фінансове становище в мірі, яка в даний час не може бути визначена. Припущення про безперервність діяльності Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

3.Основи підготовки проміжної фінансової звітності. Заява про відповідність. Фінансова звітність Товариства підготовлена у відповідності з вимогами Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (далі - МСФЗ). Основа складання фінансової звітності Ця фінансова звітність була підготовлена відповідно до принципу оцінки за первісною (історичною) вартістю. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження. Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2022 року. Достовірне подання та відповідність МСФЗ Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2022 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Функціональна валюта та валюта подання Фінансова звітність представлена в українській гривні, що є функціональною валютою Товариства. Вся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округляється до найближчої тисячі, якщо не вказано інше. Операції в інших валютах розглядаються, як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній валюті спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом НБУ, що діє на дату здійснення операції. Припущення про безперервність діяльності Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова

звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності. Застосування нових стандартів та інтерпретацій При підготовці фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2022 року, Товариство застосувало всі нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які мають відношення до її операцій та є обов'язковими для застосування при складанні звітності, починаючи з 1 січня 2022 року. Застосування доповнень та змін до стандартів та інтерпретацій, не призвело до будь-якого впливу на облікову політику, фінансовий стан чи результати діяльності Товариства. Форма та назви фінансових звітів Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ. Методи подання інформації у фінансових звітах Згідно МСФЗ та враховуючи Національні П(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методи "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність.

Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

4. Основні положення облікової політики Облікова політика, викладена нижче, послідовно застосовувалася до всіх періодів, представлених у цій фінансовій звітності. Визнання є процесом включення до балансу або до звіту про прибутки та збитки статті, яка відповідає визначенню елемента та відповідає критеріям визнання елемента. Критеріями для визнання статті є: а) ймовірність надходження до суб'єкта господарювання або вибуття з нього будь-якої майбутньої економічної вигоди, пов'язаної зі статтею; б) стаття має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити. Визнання передбачає словесний опис статті та грошову суму із включенням цієї суми до підсумків балансу та звіту про прибутки та збитки. Статті, які відповідають критеріям визнання, мають відображатися у балансі та звіті про прибутки та збитки. Невизнання таких статей не може бути виправлене шляхом розкриття застосованих облікових політик або за допомогою приміток чи пояснювального матеріалу. Концепція ймовірності використовується в критеріях визнання і належить до ступеня невизначеності щодо надходження або вибуття майбутніх економічних вигід, пов'язаних зі статтею. Ця концепція відповідає невизначеності, що характеризує середовище. Оцінка ступеня невизначеності стосовно отримання майбутніх економічних вигід робиться на основі свідчення, яке є наявним на момент складання фінансових звітів.

4.1 Основа (основи) оцінки, які застосовуються при складанні фінансової звітності Фінансова звітність готується на основі історичної собівартості, за винятком: - оцінки за справедливою вартістю основних засобів на дату першого застосування МСФЗ відповідно до МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності", коли ця справедлива вартість була використана як доцільна собівартість; - оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю". Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

4.2 Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступень округлення Валютою подання фінансової звітності та валютою основного економічного середовища, у якому Товариство здійснює свою діяльність (функціональною валютою) є українська гривня. Якщо не вказано іншого, тоді цифри у фінансовій звітності наводяться у тисячах гривень.

4.3 Облікові політики щодо активів, зобов'язань та капіталу Формування та зміни облікових політик Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та

практика, застосовані Товариством при складанні та поданні фінансової звітності. Облікова політика Товариства була розроблена у відповідності до вимог норм Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). При формуванні норм облікової політики Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ. Товариство може змінити облікову політику, тільки якщо зміна: а) вимагається МСФЗ, або б) приводить до того, що фінансова звітність надає достовірну та доречнішу інформацію про вплив операцій, інших подій або умов на фінансовий стан, фінансові результати діяльності або грошові потоки Товариства. Не вважається змінами в облікових політиках: а) застосування облікової політики до операцій, інших подій або умов, що відрізняються за сутністю від тих, що відбувалися раніше; та б) застосування нової облікової політики до операцій, інших подій або умов, які не відбувалися раніше або були несуттєвими. Зміна в обліковій оцінці - це коригування балансової вартості активу або зобов'язання чи суми періодичного споживання активу, яке є результатом оцінки теперішнього статусу активів та зобов'язань та пов'язаних з ними очікуваних майбутніх вигід та зобов'язань. Зміни в облікових оцінках є наслідком нової інформації або нових розробок та, відповідно, не є виправленням помилок.

Дебіторська заборгованість Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання. Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Після первісного визнання подальша оцінка довгострокової дебіторської заборгованості, що є суттєвою за рівнем суттєвості прийнятим до пакету фінансової звітності, здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника, негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні. Якщо дебіторська заборгованість не була погашена на протязі 3-х років, тоді резерв на покриття збитків має бути 100% від такої дебіторської заборгованості. Грошові потоки, пов'язані з короткостроковою дебіторською заборгованістю, не дисконтують, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. У разі змін справедливої вартості дебіторської заборгованості, що мають місце на звітну дату, такі зміни визнаються у прибутку (збитку) звітного періоду. Зобов'язання, кредити банків Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак: - Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; - Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду. Поточні зобов'язання

визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань. Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти. Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Первісно кредити банків визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективної ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективної ставки відсотка. Грошові кошти та їхні еквіваленти Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках. Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання. Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводяться в національній валюті та в іноземній валюті. Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта. Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ). У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках в у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі не поточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду. Облікові політики щодо основних засобів Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року. Основні засоби вартістю до 6000 грн. визнаються малоцінними необоротними матеріальними активами, вартість яких вважається несуттєвою статтею та визнається у складі поточних витрат періоду на центрах обліку витрат у відповідності з призначенням їх використання. Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. Товариство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. У подальшому основні засоби оцінюються за моделлю обліку за їх собівартістю, тобто за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці подальші витрати визнаються в прибутку чи збитку періоду, коли вони були понесені, за винятком випадків, якщо такі подальші витрати мають бути визнані у складі балансової вартості поліпшеного об'єкту основних засобів (капіталізовані), тобто коли задовольняють критеріям визнання активу: - якщо такі подальші витрати призводять до збільшення майбутніх економічних вигід; та - вартість таких витрат може бути достовірно визначена. Висновки щодо відповідності критеріям визнання активу наводяться у актах типової форми ОЗ або у інших первинних (розпорядчих) документах, складених за результатами понесення таких подальших витрат. Кожну частину об'єкта основних засобів, собівартість якої є суттєвою стосовно загальної собівартості об'єкта, слід амортизувати окремо. Товариством для нарахування амортизації основних засобів

застосовуються: - прямолінійний метод для всіх об'єктів основних засобів переданих в оренду; - метод зменшення залишку для всіх об'єктів основних засобів, крім тих, до яких не застосовується прямолінійний метод. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Облікові політики щодо нематеріальних активів Нематеріальний актив - немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований. Нематеріальний актив визнається, якщо виконуються наступні критерії: а) актив є ідентифікований, тобто якщо він: - може бути відокремлений, тобто його можна відокремити або відділити від Товариства і продати, передати, ліцензувати, здати в оренду або обміняти індивідуально або разом з пов'язаним з ним контрактом, ідентифікованим активом чи зобов'язанням, незалежно від того, чи має Товариство намір зробити це; або - виникає внаслідок договірних або інших юридичних прав, незалежно від того, чи можуть вони бути передані або відокремлені від Товариства або ж від інших прав та зобов'язань. б) актив є контрольований Товариством у результаті минулих подій; в) від активу очікують надходження майбутніх економічних вигід до Товариства; г) вартість активу можна оцінити достовірно. Нематеріальний актив слід первісно оцінювати за собівартістю. Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять: - ціну його придбання, включаючи ввізне мито та не відшкодовані податки на придбання після вирахування торгівельних та інших знижок; та - будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосування прямолінійного методу. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Отже, амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, доки актив не буде амортизований повністю. Облікові політики щодо оренди Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендатор на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливую вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Якщо немає обґрунтованої впевненості в тому, що Товариство, як орендар, отримає право власності наприкінці строку оренди, актив повністю амортизується протягом коротшого з двох строків: строку оренди або строку корисної експлуатації. Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати згідно з іншими визначеними нормами цієї облікової політики. Облікові політики щодо запасів та витрат. Запаси - це активи, які: - утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу; - перебувають у процесі виробництва для такого продажу або - існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні

послуг. Чиста вартість реалізації - попередньо оцінена ціна продажу у звичайному ході бізнесу мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, необхідні для здійснення продажу. Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Собівартість запасів повинна включати всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Виробнича собівартість продукції (витрати на переробку) охоплює витрати, прямо пов'язані з одиницями виробництва, та включає: - прямі матеріальні витрати; - прямі витрати на оплату праці; - інші прямі витрати; Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Облікові політики щодо доходів Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників. Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, за методом огляду виконаної роботи, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів. Облікові політики щодо витрат за позиками та кваліфікаційних активів Витрати на позики - витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені Товариством у зв'язку із запозиченням коштів. Кваліфікований актив - це актив, який обов'язково потребує суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації. Суттєвим періодом вважається період що перевищує три місяці. Товариство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу як частина собівартості цього активу. Товариство визнає інші витрати на позики як витрати в тому періоді, у якому вони були понесені. Якщо кошти позичені взагалі й використовуються з метою отримання кваліфікованого активу, то суму витрат на позики, яка підлягає капіталізації, слід визначати шляхом застосування норми капіталізації до витрат на цей актив. Норма капіталізації повинна бути середньозваженою величиною витрат на позики стосовно всіх непогашених позик Товариства протягом цього періоду, а не лише позик, які були здійснені конкретно з метою отримання кваліфікованого активу. Сума витрат на позики, капіталізована Товариством протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат на позики, понесених протягом цього періоду. Товариство починає капіталізувати витрати на позики як частину собівартості

кваліфікованого активу у дату початку капіталізації. Датою початку капіталізації є дата, коли Товариство вперше виконує всі умови, наведені нижче, а саме: а) він поніс витрати, пов'язані з активом; б) він поніс витрати на позики; в) він веде діяльність, необхідну для підготовки активу до його використання за призначенням або продажу. Товариство призупиняє капіталізувати витрати на позики протягом тривалих періодів, у яких він призупиняє активну розробку кваліфікованого активу. Тривалим періодом вважається період що перевищує три місяці. Проте Товариство не призупиняє капіталізацію витрат на позики протягом періоду, коли він веде значну технічну та адміністративну роботу та у разі тимчасової затримки частини процесу, необхідної для підготовки активу до його передбаченого використання або реалізації. Товариство припиняє капіталізувати витрати на позики, якщо по суті, вся діяльність, необхідна для підготовки кваліфікованого активу до його передбаченого використання або продажу, завершена. Облікові політики щодо податку на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Пенсійні зобов'язання Відповідно до українського законодавства, Товариство утримує внески із заробітної плати працівників до Пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. При виконання розрахунків по пенсійним планам з встановленими виплатами кваліфікований актуарій для здійснення актуальних припущень (розрахунків) залучається з періодичністю раз на рік.

ІСТОТНІ ОБЛІКОВІ СУДЖЕННЯ, ОЦІННІ ЗНАЧЕННЯ І ДОПУЩЕННЯ

Підготовка фінансової звітності у відповідності з МСФЗ вимагає від керівництва визначення оцінок та припущень, що впливають на суму активів та зобов'язань, розкриття умовних активів та зобов'язань станом на звітну дату, а також суми доходів та витрат за звітний період. Визначення таких оцінок включає суб'єктивні фактори та залежить від минулого досвіду, поточних та очікуваних економічних умов та іншої доступної інформації. Фактичні результати можуть відрізнитись від визначених оцінок. Дана фінансова звітність включає оцінки керівництва щодо вартості активів, зобов'язань, сум доходів, видатків та визнання договірних зобов'язань. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність: -подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства; -відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму; -є нейтральною, тобто вільною від упереджень; -є повною в усіх суттєвих аспектах. Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку: а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання; б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів На кожну звітну дату Товариство проводить аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості на предмет наявності ознак їх

знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання активу. Сегменти Товариство скористалося правом не розкривати інформацію по сегментам, оскільки акції Товариства не обертаються на відкритому ринку, а також Товариство зараз не має наміру випускати інструменти будь-якого класу в обіг на відкритому ринку.

ФАКТИЧНІ ТА ПОТЕНЦІЙНІ ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Економічна ситуація Операційна діяльність Товариства здійснюється в Україні. Закони та інші нормативні акти, що впливають на діяльність підприємства в Україні, можуть підлягати змінам за невеликі проміжки часу. Як результат цього, активи та операційна діяльність Товариства можуть підлягати ризику в разі будь-яких несприятливих змін у політичному та економічному середовищі.

Податкова система

На даний момент в Україні діє Податковий кодекс, який набув юридичної сили з 1 січня 2011 року. Даний нормативний документ повністю змінив принцип нарахування податку на прибуток та вніс значні зміни до норм, які регулюють справляння інших податків та обов'язкових платежів. Податки та нарахування, що сплачуються Товариства, включають податок на прибуток, нарахування на фонд заробітної плати, а також інші податки і збори. Також наявна різнополярна судова практика щодо багатьох питань, які виникають в процесі оподаткування. Існують різні точки зору щодо тлумачення правових норм серед державних органів (наприклад, податкової адміністрації і її інспекцій), що викликає загальну невизначеність і створює підстави для конфліктних ситуацій. Правильність складання податкових декларацій, а також інші питання дотримання законодавства (наприклад, питання митного оформлення і валютного регулювання), підлягають перевірці і вивченню з боку ряду контролюючих органів, які в законодавчому порядку уповноважені накладати штрафи і пені в значних об'ємах. Перераховані чинники визначають наявність в Україні податкових ризиків значно суттєвіших, ніж існують в країнах з розвиненішою податковою системою.

ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ

Управління ризиками відіграє важливу роль в операційній діяльності Товариства, яке здійснюється в ході постійного процесу оцінки та визначення рівнів ризику, та засновано на системі внутрішнього контролю. В ході процесу стратегічного планування, керівництво Товариства також оцінює ризики ведення діяльності, такі як зміна середовища, технології або зміна галузі. Основні ризики, властиві діяльності Товариства, включають кредитні ризики, ризик ліквідності та ринковий ризик.

Управління капіталом

Завданнями управління капіталом є: забезпечення здатності Товариства продовжувати функціонувати як підприємство, що постійно діє, з метою отримання прибутків, а також забезпечення фінансування операційних потреб, капіталовкладень і стратегії розвитку Товариства. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку його оптимальної структури з метою зменшення сукупних витрат по залученню капіталу.

Кредитний ризик

Фінансові інструменти, за якими у Товариства може з'явитися значний кредитний ризик, представлені, в основному, торговою та іншою дебіторською заборгованістю, а також грошовими коштами та їх еквівалентами. Грошові кошти розміщуються фінансових установах, які на період розміщення вважаються достатньо надійними. Керівництво застосовує кредитну політику та здійснює постійний контроль за схильністю до кредитного ризику.

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство не зможе виконати свої зобов'язання з виплат при настанні строку їх погашення у звичайних або непередбачених умовах. З метою управління та мінімізації даного ризику, Товариство веде облік і аналіз вимог і зобов'язань у розрізі контрактних термінів погашення.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовими інструментами буде коливатися внаслідок зміни ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе наступні ризики: валютний ризик, ризик відсоткової ставки, інший ціновий ризик.

Валютний ризик

Валютний ризик - це ризик, внаслідок якого виникає можливість того, що зміни курсів валют будуть

здійснювати негативний вплив на майбутні грошові потоки чи справедливу вартість фінансових інструментів. Значні коливання курсів можуть вплинути на фінансовий результат Товариства. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ Керівництво Товариства не має інформації про суттєві події, що відбулися між звітною датою та датою випуску звітності, які потребують коригування або розкриття. Голова правління ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" Савицький Антон Валерійович Головний бухгалтер ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ " Юрчак Алла Григорівна