

Титульний аркуш

29.04.2024

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 25/04-2024

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Голова правління

Савицький А.В.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання"" (05448219) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення наглядової ради емітента
протокол наглядової ради від 15.02.2024

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

-
-
-

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію

розміщено на власному
вебсайті емітента

[http://obladnannja.pat.ua/documents/informaciya-
dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=101646](http://obladnannja.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=101646)

22.06.2024

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

Титульний аркуш	☐
Зміст	☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)	☐
Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення відсутня, оскільки емітент не надає забезпечення.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)	☐
Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента відсутня, оскільки за зобов'язаннями емітента не надаються забезпечення.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу	☐
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство	☐
Інформація про рейтингове агентство відсутня, оскільки емітент послугами рейтингових агентств не користувався.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи	☐
Інформація про судові справи емітента відсутня, оскільки судових справ в звітному періоді у емітента не було.	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн)	☐
Інформація про штрафні санкції щодо емітента відсутня, оскільки штрафних санкцій в звітному періоді у емітента не було.	
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб	☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря	☐
Інформація щодо корпоративного секретаря відсутня, оскільки в звітному періоді емітент ще не ввів посаду корпоративного секретаря.	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи	☐
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури	☐
URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення відсутня, відповідно до п. 3 ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства" та пп. 119 п. 6 розділу VII Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами.	
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності	☐
URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено структуру власності особи у схематичному зображенні відсутня, відповідно до п. 3 ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства" та пп. 119 п. 6 розділу VII Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами.	

3. Опис господарської та фінансової діяльності ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☐
Інформація щодо отриманих особою ліцензій відсутня, оскільки емітент в звітному періоді будь-яких ліцензій не отримував.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☐
Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) відсутня, оскільки в звітному періоді у емітента відсутні будь-які основні засоби.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐
Емітент в звітному році кредити банку не отримував.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐
Емітент в звітному році не має зобов'язань за облігаціями.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском) ☐
Емітент в звітному році не має зобов'язань за іпотечними цінними паперами.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском) ☐
Емітент в звітному році не має зобов'язань за сертифікатами ФОН.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього) ☐
Емітент в звітному році не має зобов'язань за вексями.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐
Емітент в звітному році не має зобов'язань за будь-якими цінними паперами.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом) ☐
Емітент в звітному році не має зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання ☐
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі ☐
Емітент в звітному році не має зобов'язань за фінансовою допомогою на зворотній основі.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення ☐
Емітент в звітному році не має інших зобов'язань та забезпечення.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції ☐

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☐

Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн грн.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа ☐

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☐

Відомості про участь емітента в інших юридичних особах відсутня, оскільки емітент в звітному періоді не мав участі в інших юридичних особах.

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента відсутня, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

6. Структура капіталу ☐

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐

Інформація про зміну прав на акції відсутня, оскільки в звітному періоді відповідних змін не було.

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☐

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☐

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями відсутнє, оскільки в звітному періоді відповідних обмежень не було.

8. Цінні папери. Інформація про облігації ☐

Інформація про облігації відсутня, оскільки емітент випуск облігацій не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери ☐

Інформація про інші цінні папери відсутня, оскільки емітент випуск інших цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐

Інформація про деривативні цінні папери відсутня, оскільки емітент випуск деривативних цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня, оскільки емітент випуск боргових цінних паперів не здійснював.

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) ☐

житлового будівництва)

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки емітент емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) не здійснював.

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐

Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки дана подія відсутня.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐

Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутня, оскільки працівники емітента не володіють цінними паперами товариства.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього ☐

Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи відсутня, оскільки працівники емітента не володіють цінними паперами товариства.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☐

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу відсутня, оскільки працівники емітента акціями товариства не володіють.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього ☐

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу відсутня, оскільки працівники емітента акціями товариства не володіють.

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутня, оскільки будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента немає.

8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☐

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій товариства відсутня відповідно пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій товариства відсутня відповідно пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням

НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☐
Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій товариства відсутня відповідно пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐
Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій відсутня відповідно пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐
Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій/ про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій відсутня відповідно пп. 5 п. 48 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня, оскільки відповідних змін не було.

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐
Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями відсутня, оскільки відповідних осіб немає.

9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☐

10. Річна фінансова звітність ☐

Не зазначається URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено річну фінансову звітність особи, з урахуванням вимог визначених пунктом 25 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, оскільки відповідно до статті 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" емітент звільняються від обов'язкового розміщення відповідної фінансової звітності на власному сайті. Така фінансова звітність розкривається емітентом при складанні річної інформації.

11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності відсутній, оскільки відповідно до статті 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та пункту 49 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, емітент має право розкривати річну фінансову звітність без перевірки суб'єктом аудиторської діяльності.

12. Твердження щодо річної інформації ☐

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не розкривається відповідно до пп.5 п. 48 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐

Інформація про вчинення значних правочинів не розкривається відповідно до пп.5 п. 48 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не розкривається відповідно до пп.5 п. 48 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

14.Звіт про платежі на користь держави ☐

Звіт про платежі на користь держави не розкривається відповідно до пп.5 п. 48 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☐

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа відсутня, оскільки у емітента відсутній відповідний кодекс.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів ☐
- В товаристві відсутня рада директорів, оскільки діє дворівнева система управління.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐
- Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень відсутня, оскільки товариство емісію облігацій не здійснювало.
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень ☐
- Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень відсутня, оскільки наглядова рада товариства комітети не створювала.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг ☐
- Звіт ради наглядова рада товариства не складає відповідно до статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства".
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів ☐
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐
- Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень відсутня, оскільки правління товариства в звітному році засідання не проводило.
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐
- Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень відсутня, оскільки правління товариства комітети не створювало.
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень відсутня, оскільки в товаристві виконвчим органом є колегіальне правління.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☐

Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності відсутня, оскільки товаристві в звітному періоді посада корпоративного секретаря відсутня.

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою ☐

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐

Інформація про радника відсутня, оскільки в товариства відсутній радник з корпоративних прав.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення ☐

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності відсутня, оскільки товариство не користувалося послугами суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до пп. 15 п. 43 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг ☐

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг відсутня, оскільки товариства не є фінансовою установою.

17. Звіт про сталий розвиток ☐

Звіт про сталий розвиток відсутній, оскільки товариство не готує даний звіт відповідно до пп. 6 п. 42 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

В структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику, немає

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐

В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризик, немає

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

В органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, немає

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐

У емітента ділових відносин з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐

У емітента ділових відносин з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

У емітента немає розташованих дочірніх компаній / підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітетнта відносин і ноземними державами зони ризику. ☐

Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту

Емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп 1-3 п.47 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику ☐

У емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. ☐
Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐
У емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, немає.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи ☐
Інформація про корпоративні/акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи відсутня, оскільки у емітент не має відповідної інформації.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐
Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня, оскільки відповідних договорів немає.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення ☐
Інформація про будь-які винагороди або компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не розкривається відповідно до пп.5 п. 48 р. III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року.
20. Дивідендна політика ☐
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐
Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня, оскільки емітент не здійснював виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐
Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році відсутня, оскільки емітент не здійснював виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році.
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☐
Відповідно до п. 3 ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства" та пп. 119 п. 6 розділу VII Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, товариство не розміщує внутрішні документи на вебсайті.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐
Відомості щодо інформації про іпотечні облігації, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐
Відомості щодо інформації про іпотечні облігації, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру

- іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐
- Відомості щодо інформації про іпотечні облігації, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐
- Відомості щодо інформації про іпотечні облігації, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐
- Відомості щодо інформації про іпотечні облігації, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐
- Відомості щодо інформації про іпотечні облігації, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐
- Відомості щодо інформації про іпотечні облігації, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав іпотечні облігації.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐
- Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐
- Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐
- Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
- Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐
- Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітного періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець ☐

звітнього періоду)

Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітнього періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітнього періоду) ☐

Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітнього періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐

Відомості щодо інформації про сертифікати ФОН, що виникала протягом звітнього періоду відсутня, оскільки емітент не випускав сертифікати ФОН.

25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітнього року. ☐

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітнього періоду

26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів відсутня, оскільки у емітенат немає боргових цінних паперів.

Фінансова звітність ☐

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05448219
4	Дата державної реєстрації	16.03.1996
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 23252 Україна Вінницька Вінницький смт. Вороновиця вул. Молодіжна, буд. 55 Фактичне місцезнаходження: 23252 Україна Вінницька Вінницький смт. Вороновиця вул. Молодіжна, буд. 55
6	Адреса для листування	23252, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, 55
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	vivivates2018ratuch@ukr.net
11	Адреса вебсайту	oblannnja.pat.ua
12	Номер телефону	(0432) 58-74-08
13	Статутний капітал, грн	70465.5
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного	0

15	(національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	
16	Середня кількість працівників за звітний період	2
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	91
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(46.21) Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин (46.11) Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами (52.10) Складське господарство
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерний банк "Південний"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20953647
	IBAN	UA043282090000026006010045427
	Валюта рахунку	грн.

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада	3	Віхренко Валерій Якович, Литовченко Сергій Олексійович, Гречаний Сергій Вікторович
2	Правління	3	Савицький Антон Валерійович, Ратич Алла Веніамінівна, Юрчак Алла Григорівна
3	Ревізійна комісія	3	Тодорчук Володимир Валерійович, Джуринська Анна Михайлівна, Джаббаров Ельдар Акіфович

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(с) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова	Віхренко	-	-	1965	Вища	25	"ТОВ	18.11.202	Ні

	наглядов ої ради - акціонер	Валерій Якович						"Відексі м", СТОВ "Кряж і Кусто", Т ОВ "Відексі м Менедж мент Компані" " (3733826 0) - Комерцій ний директор , директор	2 3 роки	
--	-----------------------------------	-------------------	--	--	--	--	--	---	----------	--

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне наймену вання, ідентифі каційни й код юридич ної особи та посада(и , яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повнова жень та строк, на який обрано	Непогаш ена судимість за корисли ві та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член наглядов ої ради - представ ник акціонер а	Гречаний Сергій Вікторов ич	-	-	1963	Вища	33	"ТОВ "КРАНШ ИП", ТОВ "Агро- Нива", СТОВ "Надія", Торговий дім "Відексі м"" (3242897 2) - Заступни к директор а, начальни к служби безпеки, заступни ка директор а, начальни ка відділу закупівел ь	18.11.202 2 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

								Повне наймену вання,		
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член наглядової ради - представник акціонера	Литовченко Сергій Олексійович	-	-	1972	Вища	28	"ТОВ АК "ВІВАТЕКС", "Глікохім", Бобровицький молочний завод" (42146463) - Виконавчий директор, директор	18.11.2023 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Голова правління	Савицький Антон Валерійович	-	-	1984	Вища	15	"ТОВ "Відексім Менеджмент Компані", "Відексім" (42915639) - Головний економіст	16.06.2020 безстроково	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та	Дата набуття повноважень та строк,	Непогашена судимість за корисливі та
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

								посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	на який обрано	посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Член правління	Ратич Алла Веніамінівна	-	-	1962	Вища	39	"ТОВ АК "ВІВАТЕКС", ПАТ "Вінниця облагрообладнання"" (42146463) - Інспектор з кадрів, провідний інженер	22.04.2021 безстроково	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Член правління, головний бухгалтер	Юрчак Алла Григорівна	-	-	1979	Середня-спеціальна	24	"ТОВ АК "ВІВАТЕКС", ПАТ "Вінниця облагрообладнання"" (42146463) - Головний бухгалтер, бухгалтер - касир	22.04.2021 безстроково	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є)	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	---	--

								) за останні 5 років		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Голова ревізійної комісії	Тодорчук Володимир Валерійович	-	-	1977	Вища	25	"ТОВ "Віватекс Транс Сервіс", СТОВ "Кряж і Кусто", СТОВ "Кряж і Кусто", ТОВ "ТД "Вімексі м"" (42606099) - Фінансовий директор, директор	14.04.2020 5 років	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Член ревізійної комісії	Джуринська Анна Михайлівна	-	-	1983	Вища	12	"СТОВ "Надія", СТОВ "Кряж і Кусто", ТОВ "Логістика Агро"" (30804391) - Економіст	14.04.2020 5 років	Ні

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і)	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	---	---

								займав(є) за останні 5 років		(Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Член ревізійної комісії	Джаббаров Ельдар Акіфович	-	-	1986	Вища	15	"ТОВ "Глухове цьке ХПП", ТОВ "ТД "Юнігре йн", ТОВ "ТД "Агролін к", ТОВ "Еліксир Україна" " (4141393 5) - Менедже р в оптовій торгівлі, директор , торгівель ний представ ник	14.04.202 0 5 років	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейов ані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова наглядової ради	Віхренко Валерій Якович	-	-	30440	75.597278	30440	0
2	Член наглядової ради	Гречаний Сергій Вікторович	-	-	0	0	0	0
3	Член наглядової ради	Литовченко Сергій Олексійови ч	-	-	0	0	0	0
4	Голова правління	Савицький Антон Валерійови ч	-	-	0	0	0	0
5	Член правління	Ратич Алла Веніамінівн а	-	-	0	0	0	0
6	Член правління, головний бухгалтер	Юрчак Алла Григорівна	-	-	0	0	0	0
7	Голова ревізійної комісії	Тодорчук Володимир Валерійови ч	-	-	0	0	0	0
8	Член ревізійної комісії	Джуринськ а Анна Михайлівна	-	-	0	0	0	0
9	Член ревізійної комісії	Джаббаров Ельдар Акіфович	-	-	0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1.Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. Емітент до будь-яких об'єднань підприємств в звітному періоді не належить. 2.Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. За звітний період емітент спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами не здійснював. 3.Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані товариством при складанні та поданні фінансової звітності. Облікова політика товариства була розроблена у відповідності до вимог норм Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). При формуванні норм облікової політики товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ.

Дебіторська заборгованість. Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан лише тоді, коли товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Після первісного визнання подальша оцінка довгострокової дебіторської заборгованості, що є суттєвою за рівнем суттєвості прийнятим до пакету фінансової звітності, здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Якщо дебіторська заборгованість не була погашена на протязі 3-х років, тоді резерв на покриття збитків має бути 100% від такої дебіторської заборгованості. Грошові потоки, пов'язані з короткостроковою дебіторською заборгованістю, не дисконтують, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. У разі змін справедливої вартості дебіторської заборгованості, що мають місце на звітну дату, такі зміни визнаються у прибутку (збитку) звітного періоду.

Зобов'язання. Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак: товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти. Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Первісно кредити банків визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективною ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективною ставки відсотка. Грошові кошти та їхні еквіваленти Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках. Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно

конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ). Основні засоби Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року. Первісно товариство оцінює основні засоби за собівартістю. Товариство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливу вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. У подальшому основні засоби оцінюються за моделлю обліку за їх собівартістю, тобто за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Товариством для нарахування амортизації основних засобів застосовуються: прямолінійний метод для всіх об'єктів основних засобів переданих в оренду; метод зменшення залишку для всіх об'єктів основних засобів, крім тих, до яких не застосовується прямолінійний метод. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Нематеріальні активи Нематеріальний актив - актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований. Нематеріальний актив слід первісно оцінювати за собівартістю. Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять: ціну його придбання, включаючи ввізне мито та не відшкодовані податки на придбання після вирахування торгівельних та інших знижок; будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосування прямолінійного методу. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Отже, амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, доки актив не буде амортизований повністю. Оренда Товариство як орендатор на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати згідно з іншими визначеними нормами цієї облікової політики. Запаси та витрати Запаси оцінюють за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших

витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Собівартість запасів повинна включати всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Доходи Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, за методом огляду виконаної роботи, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів. Податок на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Пенсійні зобов'язання Відповідно до українського законодавства, товариство утримує внески із заробітної плати працівників до Пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. При виконання розрахунків по пенсійним планам з встановленими виплатами кваліфікований актуарій для здійснення актуальних припущень (розрахунків) залучається з періодичністю раз на рік.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. Фінансова стійкість товариства в умовах війни закономірно погіршується. Але воно намагається максимально підтримувати персонал і допомагати країні. Безумовно, в контексті відновлення важливим є питання, звідки саме брати кошти на фінансування та якою врешті буде сума збитків. Адже, на жаль, війна триває. Відповідно, збільшуються і втрати. Фінансова діяльність емітента спрямована на те, щоб товариство було ліквідне, фінансово стійке, мало можливість негайно ліквідувати поточні зобов'язання. За результатами 2023 року товариство має збиток, який буде намагатися покрити в майбутньому періоді. Тому не можна визнати ефективним використання активів і власного капіталу. Основна задача товариства при управлінні капіталом - збереження здатності функціонувати з метою забезпечення необхідної

доходності акціонерам і вигод зацікавлених сторін, а також збереження оптимальної структури капітал. На протязі звітнього періоду підхід товариства до управління капіталом не зманився. 5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Дослідження та розробки у звітному році не проводились. 6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи. Основними видами діяльності товариства є: оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, а також складське господарство. Основними ринками збуту є українські сільськогосподарські товаровиробники методом оптової та роздробної реалізації. Розвиток галузі в цілому залежить від стану сільського господарства. На діяльність товариства великий вплив має сезонний характер робіт та кліматичні умови. В період повномасштабної війни підприємства, пов'язані з роботою аграріїв, опинилися чи не в найгірших умовах, через прив'язку до конкретної території та неможливість відкласти на невизначений термін або перенести роботи в цьому секторі. Ринок страждає від дефіциту робочої сили, пального, добрив та оборотних коштів. Крім того, ціни на ці та інші товари суттєво зросли. За місяці війни товариство втратило більше, ніж за два роки пандемії. Обсяг завданої шкоди та довгострокові наслідки оцінити важко, адже бойові дії на території країни тривають. Всі ці фактори не з кращого боку впливають на діяльність підприємства, яке в важких економічних умовах не мало об'єктивної змоги працювати. Також через застарілі потужності та умови праці, товариство неконкурентоспроможне в сучасних умовах ринкової економіки, де існує багато приватних невеликих фірм та інших організацій, які здійснюють дублюючу форму постачання товарно-матеріальних цінностей. Нові технології товариство не впроваджує через відсутність коштів. Перспективні плани розвитку: модернізація потужностей, реконструкція приміщень, формування нового ринку товарів і послуг. 7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітнього періоду), 4, 11-15. Емітент не є фінансовою установою. 8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності - товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик - товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними

сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Загалом, нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності товариства. Оскільки товариство знаходиться в стані припинення та йде процес його ліквідації, звичайна діяльність товариства зведена до здавання в оренду власних приміщень, фінансові ризики мінімальні. Управління фінансовими ризиками товариства - це система принципів і методів вироблення та реалізації ризикових фінансових рішень, які забезпечують всебічну оцінку різних видів фінансових ризиків і нейтралізацію їх можливих негативних наслідків. Головною метою управління фінансовими ризиками є забезпечення фінансової безпеки товариства в процесі його розвитку та відвернення можливості зниження його ринкової вартості. Завдання управління фінансовими ризиками товариства: виявлення сфер підвищення ризику фінансової діяльності товариства, які генерують загрозу його фінансовій безпеці; всебічна об'єктивна оцінка ймовірності настання несприятливих ризикових подій і пов'язаних з ними можливих фінансових втрат; забезпечення мінімізації рівня фінансового ризику відповідно до передбачуваного рівня дохідності операцій; забезпечення мінімізації фінансових витрат товариства при настанні ризикової події. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками реалізується такими основними етапами: ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю емітента; оцінка повноти та достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; вибір і використання відповідних методів оцінки ймовірності настання ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; дослідження факторів, які впливають на фінансових ризиків емітента; встановлення гранично допустимого рівня фінансових ризиків за окремими фінансовими операціями та видами фінансової діяльності; визначення напрямків нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; вибір і використання внутрішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; оцінка результативності нейтралізації та організація моніторингу фінансових ризиків емітента.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Керівництво вживає відповідні заходи для підтримання стійкості бізнесу товариства в поточних умовах. Але для нових інвестицій конче потрібне завершення воєнних дій та зняття низки обмежень, які були введені на початку війни. Безумовно, вони були ефективними і допомогли втримати економічну стабільність в найбільш кризовий момент. Однак зараз вони частіше виступають стримуючим фактором для ефективної роботи бізнесу. Розширення виробництва та реконструкції на майбутній рік не плануються через ризики несприятливих змін у політичному та економічному середовищі.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. За останні п'ять років товариство відчужило комплекс будівель та споруд, розташований по вул. Молодіжна, 55 в смт. Вороновиця Вінницького району Вінницької області, в склад якого входять: будівля контори з прибудовами, склад з рампою, склад № 2, склад № 3, побутове приміщення, трансформаторна підстанція, прохідна, теплиця, вбиральня, сарай, огорожа, криниця, залізничний пункт, гноєсховище та асфальтований майданчик на суму 1 200 000 (один мільйон двісті тисяч) гривень включно з податком на додатну вартість (ПДВ). Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на

використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. В звітному періоді у товариства відсутні будь-які основні засоби. Підприємство не планує інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю. На думку емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва та удосконалення основних засобів на найближчий час у товариства немає в зв'язку з нестачею фінансування.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. Основною істотною проблемою, що впливала на діяльність підприємства в звітному періоді є війна в Україні. Це має зв'язок з фінансово-економічною групою факторів, які безпосередньо залежать від платоспроможності населення. Також впливають і обмеження в податковому контексті, а саме фіскальне навантаження, відшкодування ПДВ тощо.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). На кінець звітного періоду укладених, але ще не виконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 2 особи; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 2 особи; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0 осіб. За звітний рік фонд оплати праці склав 91 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці зменшився на 9 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. На протязі звітного періоду жодних пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Метою діяльності товариства є одержання прибутку від здійснення господарської діяльності для задоволення інтересів акціонерів та працівників товариства у відповідності і на умовах, визначених чинним законодавством України і статутом товариства. Для досягнення мети товариства його органи здійснюють управління таким чином, щоб забезпечити як розвиток товариства в цілому, так і реалізацію права кожного акціонера на отримання частини прибутку товариства. Поряд з цим, товариство здійснює свою діяльність відповідно до правил ділової етики та враховує інтереси суспільства в цілому.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-206	48
Статутний капітал, тис.грн	70	70
Скоригований статутний капітал, тис.грн	70	70
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-294	69
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	-429	-3

Висновок:

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх

видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. Чисті активи товариства, за даними останньої річної фінансової звітності, становлять менше 50 відсотків розміру зареєстрованого статутного капіталу та знизилися більш як на 50 відсотків порівняно з тим самим показником станом на кінець попереднього року. Відповідно до п. 2 статті 16 розділу III Закону України "Про акціонерні товариства" наглядова рада товариства протягом трьох місяців з дати затвердження такої фінансової звітності зобов'язана здійснити всі дії, пов'язані з підготовкою і проведенням загальних зборів, до порядку денного яких включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, про зменшення статутного капіталу товариства або про ліквідацію товариства, а також про розгляд звіту виконавчого органу за наслідками зменшення власного капіталу товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	2	X	X
розрахунки зі страхування	01.01.2023	2	X	31.12.2023
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	447	X	X
інші зобов'язання	01.01.2023	447	X	31.12.2023
Усього зобов'язань та забезпечень	X	449	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр-Консалтинг"

РНОКПП	-
УНЗР	-
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36830909
Місцезнаходження	21000 м. Вінниця , Хмельницьке шосе, будинок 13, приміщення 312
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263366
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та номер телефону	(0432) 69-32-24
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах (64.99) Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. (66.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги
Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	-
УНЗР	-
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 м. Київ , вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (-) - (-) -
Вид послуг, які надає особа	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги щодо ведення депозитарного обліку та обслуговування обігу емісійних цінних паперів товариства. Діяльність публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України
Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "БУЛІ-СПРЕД"
РНОКПП	-
УНЗР	-
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	30070412
Місцезнаходження	18002 м. Черкаси , вул. Слави, 11, 4
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 286505
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	08.10.2013
Міжміський код та номер телефону	380-472-335-068, 380-472-335-068
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення (70.22) Консультування з питань комерційної діяльності й керування (62.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	Товариство з обмеженою відповідальністю "БУЛІ-СПРЕД" надає послуги товариству відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги.

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	Акція проста бездокументарна іменна		40266	1.75	Акціонери товариства мають право: бути обраними до будь-яких органів управління та контролю товариства; бути повідомленими про проведення загальних зборів товариства; вносити пропозиції по питанням, включеним до проекту порядку денного загальних зборів товариства; бути повідомленими про зміни до проекту порядку денного загальних зборів товариства; брати участь із правом голосу в загальних зборах товариства; вносити на розгляд органів управління і контролю товариства будь-які питання, що відносяться до діяльності товариства; переважне право на придбання розміщуваних товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій у процесі емісії товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права); здійснювати без обмежень будь-які правочини із належними їм акціями товариства, у тому числі: передавати їх в управління, дарувати, заповідати,	Публічної пропозиції та допуску до торгів на організованих ринках немає.	Емітент часток немає.

					передавати у заставу тощо; отримувати дивіденди у розмірі, пропорційному кількості своїх акцій; у випадку ліквідації товариства одержати частину вартості майна товариства, пропорційну вартості приналежних акціонеру акцій товариства; у першочерговому порядку на загальних умовах одержувати продукцію, роботи, послуги, вироблені товариством; одержувати інформацію про господарську діяльність товариства, яка не є комерційною таємницею чи конфіденційною інформацією; інші права, передбачені законодавством. Акціонери товариства зобов'язані: додержуватися вимог статуту і внутрішніх положень товариства; виконувати рішення загальних зборів акціонерів, інших органів товариства; виконувати свої зобов'язання перед товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції відповідно до законодавства України, статуту, рішень органів управління товариства; не розголошувати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію про діяльність товариства і нести матеріальну (у сумі нанесеного збитку) відповідальність за її розголошення.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
26.11.2010	142/02/1/10	Вінницьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000103212	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1.75	40266	70465.5	100
Опис		Протягом звітного періоду на внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалась; фактів допуску/скасування допуску цінних паперів емітента до торгів на регульованому фондовому ринку не було; додаткової емісії товариством не здійснювало. Протягом звітного періоду товариство викуп власних акцій не проводило.							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
26.11.2010	142/02/1/10	UA4000103212	40266	70465.5	30440	0	0
Зазначається додаткова інформація:		Строк обмеження: - Характеристика обмеження: Обмеження щодо права голосу за голосуючими акціями не накладалося.					

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(46.21) Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин	7	100

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Голова правління товариства Савицький Антон Валерійович надає інформацію про те, що, наскільки йому відомо, річна фінансова звітність емітента складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими воно стикається у процесі господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Корпоративне управління товариства - це система правил, практик і процесів, за допомогою яких встановлюються цілі товариства, визначаються способи їх досягнення та відбувається моніторинг результатів господарської діяльності. Належне управління вимагає відповідальності за досягнення кінцевої мети товариства, яка полягає у створенні довгострокової акціонерної вартості. Належному управлінню притаманна велика кількість практик та структур, які спільно сприяють досягненню цілей товариства. Належне управління допомагає збільшити вартість товариства шляхом підвищення його конкурентоспроможності, ефективності та зростання. Належне управління зміцнює довіру до товариства та сприяє створенню цінності в інтересах акціонерів, працівників та інших стейкхолдерів. Члени наглядової ради активно сприяють управлінню товариством і досягненню цілей його діяльності. Наглядова рада є відповідальною, ефективною та підзвітною і діє виключно в інтересах товариства та його акціонерів. Члени наглядової ради виконують свої функції і дотримуються принципу лояльності по відношенню до товариства, діють виключно в інтересах товариства та його акціонерів. Статут товариства, положення про наглядову раду передбачають і пояснюють обов'язки членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності по відношенню до товариства. Наглядова рада аналізує ступінь виконання своїх обов'язків у щорічній оцінці управління і, за необхідності, розробляє плани заходів з усунення недоліків. Наглядова рада є неупередженою, справедливою і діє незалежно від інтересів окремих груп/осіб і правління інтересах товариства, всіх його акціонерів та стейкхолдерів.

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Товариство має ефективний виконавчий орган - правління, який звітує наглядовій раді і акціонерам про досягнення цілей товариства. Наглядова рада і правління мають різні функції та сфери відповідальності. Але вони ефективно співпрацюють на користь товариства і не втручаються у виконання функцій та сфери відповідальності один одного. Правління несе відповідальність за поточне управління діяльністю товариства та за виконання рішень наглядової ради і загальних зборів акціонерів.

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство є правонаступником майнових прав і обов'язків відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами "Вінницяоблагрообладнання", створеного відповідно до рішення Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 19 травня 1995 року шляхом перетворення Вінницького орендного підприємства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами "Облагрообладнання" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1997 року № 51-93 "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" та від 20 травня 1993 року № 57-93 "Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їх структурних підрозділів, зданих в оренду". Загальними зборами акціонерів відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами "Вінницяоблагрообладнання" (протокол № 1 від 20 квітня 2011 року) було прийняте рішення про зміни типу товариства з відкритого на публічне та найменування товариства з відкритого акціонерного товариства по матеріально-технічному забезпеченню обладнанням і електроматеріалами "Вінницяоблагрообладнання" на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". Загальними зборами акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" (протокол № 1/20 від 14 квітня 2020 року) були прийняті рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне та найменування товариства з ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". Згідно статуту товариства метою діяльності товариства є здійснення виробничої, науково-дослідницької, комерційної та іншої господарської діяльності, виконання робіт, надання послуг, тощо з метою одержання прибутку (доходу) в порядку та засобами, які не суперечать законодавству України. Головним завданням товариства є забезпечення зростання ділової активності та розвитку підприємництва і на цій основі - підвищення ефективності суспільного виробництва та його соціальну спрямованість. Основним направленням в діяльності товариства є оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, а також складське господарство. В останні роки товариство вимушене зменшувати свою діяльність у висококонкурентному середовищі, через наслідки карантинних заходів, пов'язаних з коронавірусом та війною. Загальні макроекономічні тенденції та розвиток технологій мають значний вплив на бізнес-діяльність емітента. Одними із ключових перспектив є необхідність пошуку нових ринків збуту.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітного року ПрАТ "Вінницяоблагрообладнання" не уклало контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Управління фінансовими ризиками товариства - це система принципів і методів вироблення та

реалізації ризикових фінансових рішень, які забезпечують всебічну оцінку різних видів фінансових ризиків і нейтралізацію їх можливих негативних наслідків. Головною метою управління фінансовими ризиками є забезпечення фінансової безпеки товариства в процесі його розвитку та відвернення можливості зниження його ринкової вартості. Завдання управління фінансовими ризиками товариства: виявлення сфер підвищення ризику фінансової діяльності товариства, які генерують загрозу його фінансовій безпеці; всебічна об'єктивна оцінка ймовірності настання несприятливих ризикових подій і пов'язаних з ними можливих фінансових втрат; забезпечення мінімізації рівня фінансового ризику відповідно до передбачуваного рівня дохідності операцій; забезпечення мінімізації фінансових витрат товариства при настанні ризикової події. Політика емітента щодо управління фінансовими ризиками реалізується такими основними етапами: ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю емітента; оцінка повноти та достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; вибір і використання відповідних методів оцінки ймовірності настання ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикових подій за окремими видами фінансових ризиків; дослідження факторів, які впливають на фінансових ризиків емітента; встановлення гранично допустимого рівня фінансових ризиків за окремими фінансовими операціями та видами фінансової діяльності; визначення напрямків нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; вибір і використання внутрішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів фінансових ризиків; оцінка результативності нейтралізації та організація моніторингу фінансових ризиків емітента. Для управління фінансовими ризиками, які супроводжують діяльність товариства на фінансовому ринку, використовується метод хеджування, під яким розуміють діяльність, спрямовану на створення захисту від можливих витрат у майбутньому. Але товариство метод хеджування не використовує через відсутність відповідних операцій у своїй фінансовій діяльності.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності - товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик - товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити

заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою діяльності товариства є здійснення виробничої, науково-дослідницької, комерційної та іншої господарської діяльності, виконання робіт, надання послуг, тощо з метою одержання прибутку (доходу) в порядку та засобами, які не суперечать законодавству України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Корпоративні права набуваються акціонером з моменту набуття права власності на частку (акцію) у статутному капіталі товариства, а саме права на: участь в управлінні товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; отримання інформації про господарську діяльність товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери товариства мають право вийти з товариства шляхом відчуження своїх акцій без згоди інших акціонерів товариства у порядку встановленому законом. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Права міноритарних акціонерів	так	Кожною простою акцією товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення загальних зборів надсилаються та оприлюднюються не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення (у випадку, передбаченому статутом товариства, - не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення загальних зборів). Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів товариство або акціонери, які скликають загальні збори, повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням Товариства у робочий час, у робочі дні, в доступному місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються на запит акціонера від дати

одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів		надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Кожний акціонер має право взяти участь в загальних зборах шляхом голосування засобами авторизованої електронної системи у порядку, встановленому Законом України "Про акціонерні товариства" та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Під час проведення загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, можуть надаватися акціонерам через авторизовану електронну систему. Кожний акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Зазначені документи надаються акціонерам виключно в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Голова та члени правління, голова та члени наглядової ради, голова та члени ревізійної комісії, головний бухгалтер беруть участь у річних загальних зборах. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити запитання у письмовому вигляді стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Регламент роботи загальних зборів затверджується окремим рішенням загальних зборів для кожних загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів та підписується головою та секретарем загальних зборів. Протокол загальних зборів, що проводяться шляхом електронного голосування, формується авторизованою електронною системою та засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Протокол загальних зборів протягом 5 робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	так	Кожний акціонер має право безоплатно отримати на свій запит копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до

		проекту порядку денного загальних зборів, а також стосовно нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісний склад кожного з органів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	Наглядова рада товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах своєї компетенції, визначеної Положенням про наглядову раду, статутом товариства та чинним законодавством України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Загальні збори приймають рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання, а саме прийняття рішення про виділ та припинення товариства, крім випадку, приєднання до товариства іншого господарського товариства, єдиним власником якого є товариство. Наглядова рада приймає рішення про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Товариство дотримується всіх вимог законодавства, спрямованих на захист стейкхолдерів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Наглядова рада має на меті визначити стейкхолдерів, які сприяють прибутковості, ефективності та сталому розвитку товариства, та розробити стратегію взаємодії зі стейкхолдерами для досягнення спільних інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Законодавством не передбачається обов'язкове та регулярне звітування щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Посадовими особами товариства можуть бути посадові особи іншого суб'єкта господарювання без обмежень. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Наглядова рада самостійно веде облік відвідування засідань її членами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени наглядової ради мають право: отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності товариства; вимагати звітів та пояснень від голови та членів правління, інших працівників товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їх посадової діяльності. Товариство не застосовує

		практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	До виключної компетенції наглядової ради належить розгляд звіту правління та затвердження заходів за результатами його розгляду та здійснює контроль за діяльністю правління, здійснює контролю за дотриманням в товаристві норм чинного законодавства України. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Статут та внутрішні документи товариства не визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Але члени наглядової ради мають право відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті правлінням чи головою правління, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи статуту товариства та може заподіяти шкоду товариству або суперечить меті діяльності товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	ні	Розмір і навички членів наглядової ради не передбачені внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради відсутні у товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Конкретні критерії щодо професійних якостей, досягнень і відповідностей кандидатів у члени наглядової ради, а також вимога періодичного оновлення складу в товаристві відсутні. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	Товариство здійснює перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидатів у члени наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Процедура відбору не передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Але кожний акціонер має право внести пропозиції стосовно нових кандидатів до складу наглядової ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Розробка наглядовою радою плану наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу в товаристві не передбачена. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Затвердження наглядовою радою політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу не передбачено законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.

Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Вимога щодо співвідношення представників різних статей в складі наглядової ради не передбачена законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	До складу наглядової ради обираються лише фізичні особи - акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Проходження вступного тренінгу членів наглядової ради після їх обрання не передбачено законом та внутрішніми документами товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради з їх числа. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	ні	Голова наглядової ради організовує її роботу та здійснює інші повноваження, передбачені положенням про наглядову раду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Голова здійснює повноваження, передбачені положенням про наглядову раду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	В звітному періоді посада корпоративного секретаря не створена. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Але у внутрішніх документах передбачена можливість створення комітетів наглядової ради в разі їх потреби. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	У товаристві комітет з питань аудиту не створено. Але у внутрішніх документах передбачена можливість його створення в разі їх потреби. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які	ні	У товаристві комітет з питань аудиту не створено. Але у внутрішніх документах передбачена можливість його створення в разі їх потреби. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені

мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	У товаристві комітет з призначень не створено. Але у внутрішніх документах передбачена можливість його створення в разі їх потреби. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	У товаристві комітет з питань винагороди не створено. Але у внутрішніх документах передбачена можливість його створення в разі їх потреби. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	У товаристві наглядовою радою не створені комітети наглядової ради. Але у внутрішніх документах передбачена можливість створення комітетів наглядової ради в разі їх потреби. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	До компетенції правління товариства належить складання проектів основних напрямків діяльності товариства та підготовка проектів, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів для подання їх на затвердження наглядовій раді товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Правління складає проекти основних напрямків діяльності товариства, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх нормативних документів для подання їх на затвердження наглядовій раді товариства. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Наглядова рада розглядає звіт виконавчого органу та затверджує заходи за результатами його розгляду. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	ні	Члени правління невідкладно письмово інформують товариство про наявність заінтересованості у вчиненні правочину та/або виникнення конфлікту інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Винагорода для голови правління є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників, інші члени правління виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. У разі укладення з членом наглядової ради цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

		Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	ні	Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю в товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Служби з внутрішнього контролю не створено. Менеджмент приймає рішення, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	До компетенції наглядової ради належить узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності; затвердження та надання рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності товариства для прийняття рішення щодо нього. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Служби з внутрішнього контролю не створено. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Спеціального документу щодо політики з питань управління ризиками в товаристві не створено та не затверджено. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Товариство не затверджувало декларацію схильності до ризиків. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	В товаристві звіт щодо управління ризиками відсутній. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В товаристві відсутній кодекс етики. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	У внутрішніх документах товариства даний механізм не розкритий. Відхилення від норм статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	В товаристві не затверджено спеціального документу щодо політики запобігання конфлікту інтересів. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка	так	В товаристві політика щодо конфлікту інтересів розкрита в статуті та інших внутрішніх документах

покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі;		товариства. товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
та г) зловживання службовим становищем		
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	В товаристві немає процедури щорічної самооцінки членів ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	В товаристві немає процедури щорічної самооцінки членів ради. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта в товаристві не проводиться. Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Відхилення від норм закону, статуту або внутрішніх документів товариства відсутні.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	28.04.2023
Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Річні загальні збори акціонерів товариства скликані наглядовою радою товариства відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів.
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1. Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду. Прийняте рішення: Затвердити звіт наглядової ради товариства про результати діяльності за 2022 рік. За наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Питання 2. Затвердження рішень наглядової ради товариства за звітний період. Прийняте рішення: Затвердити рішення наглядової ради товариства за звітний період. Питання 3. Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2022 фінансового року. Прийняте рішення: Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про результати перевірки фінансово - господарської діяльності товариства за результатами 2022 фінансового року. Питання 4. Затвердження результатів фінансово - господарської діяльності за 2022 рік. Прийняте рішення: Затвердити результатів фінансово - господарської діяльності за 2022 рік. Питання 5. Розподіл прибутку товариства, отриманого за наслідками 2022 фінансового року. Прийняте рішення: Направити прибуток товариства, отриманий за наслідками 2022 фінансового року в сумі 1 582 432 (один мільйон п'ятсот вісімдесят дві тисячі чотириста тридцять дві) гривні 00 копійок на покриття збитків минулих періодів. Питання 6. Затвердження річного звіту товариства за 2022 рік. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт товариства за 2022 рік. Питання 7. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та визначення уповноваженої особи на підписання таких правочинів. Прийняте рішення: про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більш одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 100 000 000 (сто мільйонів) гривень, а саме: - контрактів (договорів) на виконання підрядних робіт, послуг; - контрактів (договорів) купівлі-продажу оборотних та необоротних активів, в т. ч. їх поставки та експорту; - контрактів (договорів) купівлі-продажу корпоративних прав та цінних паперів третіх осіб; - договорів іпотеки, поруки, застави майна та/або майнових прав (по договорам оренди); - кредитних угод (кредитних договорів), укладених з банками та/або фінансовими установами, а також додаткових угод до них; - договорів комісії, доручення, фінансової допомоги (повторної та/або безповоротної), позики; - угод на отримання банківських гарантій для участі в тендерах, банківських гарантій виконання контрактів

	(договорів) авансових платежів від замовника або кредиту банку від вартості робіт за контрактами (договорами), ліцензійних договорів, до ліцензійних договорів, договорів фінансового лізингу, концесії тощо; - виступати засновником/учасником в інших юридичних особах, передача до статутного капіталу юридичних осіб майна товариства в якості вкладу. Визначити уповноваженою особою на підписання таких правочинів голову правління товариства.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	/ 1

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Віхренко Валерій Якович (голова наглядової ради), 1 рік	-	-	X	-	-	-
Гречаний Сергій Вікторович (член наглядової ради), 1 рік	-	-	-	-	-	-
Литовченко Сергій Олексійович (член наглядової ради), 1 рік	-	-	-	-	-	-

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	3
з них очних:	3
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	23.03.2023 рік. Прийняті рішення. 1. Затвердити звіт правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2022 рік та заходи за наслідками його розгляду. Роботу виконавчого органу товариства за звітний період визнати задовільною. 2.3 метою підтвердження достовірності та повноти даних річної фінансової звітності, доручити ревізійній комісії провести спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за 2022 рік. Доповісти про результати проведеної нею перевірки на найближчих загальних зборах акціонерів товариства. 3. Провести річні загальні збори акціонерів шляхом опитування (дистанційні загальні збори). 4. Визначити датою проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів 28 квітня 2023 року. 5. Затвердити умови Договору про надання послуг із проведення дистанційних загальних зборів, що укладатиметься з Центральним депозитарієм та встановити розмір оплати послуг Центрального депозитарія відповідно до його тарифів. 6. Винести питання про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення граничною сукупною вартістю 100 000 000 (сто мільйонів) гривень із зазначенням їх характеру на розгляд та затвердження дистанційних річних загальних зборів, що відбудуться 28 квітня 2023 року. 7. Затвердити проєкт порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів товариства. 8. Визначити осіб, що уповноважені взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні дистанційних річних загальних зборів акціонерів, призначених на 28 квітня 2023 року. Надати їм необхідний обсяг повноважень на взаємодію з Центральним депозитарієм з питань, що стосуються проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів, призначених на 28 квітня 2023 року, та термін дії таких повноважень спливає по закінченню трьох місяців з дня проведення таких загальних зборів. 9. Затвердити проєкт рішень щодо кожного з питань, включених до проєкту порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів, призначених на 28 квітня 2023 року. 10. Надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, з проєктом

(проектами) рішення з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного загальних зборів. 11.Визначити датою складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів товариства, призначених на 28 квітня 2023 року, 24 березня 2023 року. 12.Датою складання переліку акціонерів, які мають право на участь у дистанційних річних загальних зборах акціонерів товариства, призначених на 28 квітня 2023 року. Такою датою є 25 квітня 2023 року. 13.Затвердити текст повідомлення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів, призначених на 28 квітня 2023 року. 14.Надіслати акціонерам повідомлення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів, призначених на 28 квітня 2023 року, через депозитарну систему України. 15.Затвердити форму та текст бюлетеня для голосування з питань порядку денного дистанційних річних загальних зборів акціонерів. 16.Визначити персональний склад реєстраційної комісії дистанційних річних загальних зборів акціонерів. 17.Визначити головууючого та секретаря дистанційних річних загальних зборів акціонерів. 18.Визначити склад лічильної комісії дистанційних річних загальних зборів акціонерів. 12.04.2023 рік. Прийняте рішення. Затвердити порядок денний дистанційних річних загальних зборів акціонерів товариства, призначених на 28 квітня 2023 року. 27.04.2023 рік. Прийняте рішення. Затвердити річну інформацію товариства за 2022 рік.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова/член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Савицький Антон Валерійович (голова правління). 3 роки	-	-	X	-	-	-
Ратич Алла Веніамінівна (член правління), 2 роки	-	-	-	-	-	-
Юрчак Алла Григорівна (член правління), 2 роки	-	-	-	-	-	-
Описова частина:						

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Виконавчим органом товариства є правління - колегіальним органом, що здійснює управління поточною діяльністю товариства. Членом правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради чи працівником служби внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором), корпоративним секретарем товариства. Не можуть бути обрані до складу правління особи, визнані за рішенням суду винними у порушенні вимог статті 89 Закону України "Про акціонерні товариства". Зазначене обмеження застосовується протягом трьох років з дати виконання такого рішення суду. Правління товариства призначається наглядовою радою товариства у складі трьох осіб до переобрання. З кожним членом правління Товариства укладається контракт, який від імені товариства підписує голова наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання наглядовою радою. Організаційною формою роботи правління є засідання, яке вкликається за потреби. Оцінку компетентності та ефективності голови та членів правління здійснює щорічно наглядова рада товариства під час свого засідання. Голова правління за виконання свої обов'язків отримує винагороду у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу, інші члени правління виконують свої обов'язки безоплатно. 23 березня 2023 року на засіданні наглядової ради виступив голова правління товариства Савицького Антона Валерійовича, який надав інформацію про роботу виконавчого органу товариства за результатами фінансово - господарської діяльності товариства за 2022 рік. Наглядова рада визнала роботу правління в 2022 році задовільною. Правління товариства ставило перед собою цілі щодо підтримання стійкості бізнесу товариства та збереження його ліквідності в поточних умовах. Керівництво вжило відповідні заходи для досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. Безумовно, вони були ефективними і допомогли втримати економічну стабільність в найбільш кризовий момент. Діяльність правління дала можливість максимально підтримати персонал товариства та, не дивлячись на збитки в звітному періоді, фінансово втримати товариство.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	-
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	-
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	-
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-

Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	-
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Віхренко Валерій Якович	-	-	75.597278	75.597278

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
775 акціонерів	-	-	Відповідно до пункту 10 розділу VI Закону України "Про депозитарну систему України" у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності Закону України "Про депозитарну систему України" не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Юрчак Алла Григорівна	-	-	Головний бухгалтер, призначена на посаду головою правління товариства, наказ № 34-к від 19.11.2018 року	Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією	Головний бухгалтер призначається та звільняється відповідно до трудового законодавства України.

				головного бухгалтера. До повноважень та обов'язків посадової особи як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.	
--	--	--	--	--	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Віхренко Валерій Якович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	голова наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.11.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою	Голова наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.

розміщено звіт про винагороду	
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Литовченко Сергій Олексійович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	член наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.11.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
Орган управління	рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Гречаний Сергій Вікторович
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	член наглядової ради
Дата вступу на посаду	18.11.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член наглядової ради виконує свої обов'язки безоплатно.
Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Савицький Антон Валерійович
РНОКПП	-
УНЗР	-

Посада	голова правління
Дата вступу на посаду	16.06.2020
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 45500 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Голова правління отримує заробітну плату згідно штатного розкладу товариства.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Голова правління отримує заробітну плату згідно штатного розкладу товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складається.
Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Ратич Алла Веніамінівна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	член правління
Дата вступу на посаду	22.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член правління виконує свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член правління виконує свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член правління виконує свої обов'язки безоплатно.
Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Юрчак Алла Григорівна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	член правління
Дата вступу на посаду	22.04.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Член правління виконує свої обов'язки безоплатно.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Член правління виконує свої обов'язки безоплатно.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Член правління виконує свої обов'язки безоплатно.
Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Юрчак Алла Григорівна
РНОКПП	-
УНЗР	-
Посада	головний бухгалтер
Дата вступу на посаду	19.11.2018
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 45500 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили:0 Мають виплатити:0 Прийнято рішення про виплату:0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Головний бухгалтер отримує заробітну плату згідно штатного розкладу товариства.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Головний бухгалтер отримує заробітну плату згідно штатного розкладу товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складається.

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	14.04.2020 -
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Товариство оприлюднює інформацію про свою діяльність відповідно до закону. Інсайдерською інформацією є неоприлюднена інформація про Товариство, його цінні папери та похідні (деривативи), що перебувають в обігу на організованих ринках капіталу, або правочини щодо них, у разі якщо оприлюднення такої інформації може істотно вплинути на вартість цінних паперів та

похідних (деривативів), та яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог, встановлених Законом України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки". Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки у порядку, визначеному головою правління Товариства відповідно до закону.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	14.04.2020 -
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів Товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цього пункту, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений загальними зборами. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається загальними зборами Товариства. Для кожної виплати дивідендів наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням наглядової ради, передбаченим першим реченням цього пункту, але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення наглядовою радою. Товариство в порядку, встановленому наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особі, зазначеної у такому переліку. Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Конкретний спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; власний капітал товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю; має зобов'язання про викуп акцій відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№	Вид особливої або	Тип інформації	Дата	Дата	URL-адреси, за якими розміщена
---	-------------------	----------------	------	------	--------------------------------

з/п	іншої інформації інформації		розкритт я інформа ції	виникне ння події	інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	Особлива інформація	03.05.2023	28.04.2023	http://obladnannja.pat.ua/emitents/reports/special/20219

Річна фінансова звітність емітента

			КОДИ		
			Дата(рік, місяць, число)	2023	12 31
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницяоблагрообладнання"	за ЄДРПОУ	05448219		
Територія		за КАТОТТГ	UA05020050010084898		
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності		за КВЕД	46.21		
Середня кількість працівників	2				
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака					
Адреса	23252 смт. Вороновиця, вул. Молодіжна, 55, (0432) 58-74-08				
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):					
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)		☐			
за міжнародними стандартами фінансової звітності		☒			

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2023 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	
первісна вартість	1001	0	0	
накопичена амортизація	1002	0	0	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби:	1010	0	0	
первісна вартість	1011	5	5	

знос	1012	5	5	
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	0	0	
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	0	0	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	169	168	
Виробничі запаси	1101	16	16	
Незавершене виробництво	1102	0	0	
Готова продукція	1103	6	6	
Товари	1104	147	146	
Поточні біологічні активи	1110	0	0	
Депозити перестрахування	1115	0	0	
Векселі одержані	1120	0	0	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	6	2	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	
з бюджетом	1135	54	65	
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	
з нарахованих доходів	1140	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	8	8	
Готівка	1166	0	0	
Рахунки в банках	1167	8	8	
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	
резервах незароблених премій	1183	0	0	
інших страхових резервах	1184	0	0	
Інші оборотні активи	1190	0	0	
Усього за розділом II	1195	237	243	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	
Баланс	1300	237	243	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	70	70	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	
Капітал у дооцінках	1405	0	0	

Додатковий капітал	1410	0	0	
Емісійний дохід	1411	0	0	
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	
Резервний капітал	1415	0	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-22	-276	
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	()
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	()
Інші резерви	1435	0	0	
Усього за розділом I	1495	48	-206	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	
Цільове фінансування	1525	0	0	
Благодійна допомога	1526	0	0	
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	
Призовий фонд	1540	0	0	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	
Усього за розділом II	1595	0	0	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	
Векселі видані	1605	0	0	
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	209	
за товари, роботи, послуги	1615	171	224	
за розрахунками з бюджетом	1620	0	0	
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	
за розрахунками зі страхування	1625	2	2	
за розрахунками з оплати праці	1630	6	6	
за одержаними авансами	1635	0	0	
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	
за страховою діяльністю	1650	0	0	
Поточні забезпечення	1660	0	0	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	10	8	
Усього за розділом III	1695	189	449	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	
Баланс	1900	237	243	

Примітки -

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний
бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Вінницяоблагрообладнання"
(найменування)Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2023|12|31

05448219

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2023 р.****I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	7	0
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	4	0
Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	10	1852
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(267)	(270)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(1)	(0)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	1582
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(254)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)

Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	1582
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(254)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	1582
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(254)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-254	1582

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	11	11
Витрати на оплату праці	2505	91	100
Відрахування на соціальні заходи	2510	20	22
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	145	137
Разом	2550	267	270

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	40266	40266
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	40266	40266
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-6.31	39.29
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-6.31	39.29
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки -

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний
бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Вінницяоблагрообладнання"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ		
2023	12	31
05448219		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

за 2023 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	8	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	209	224
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(95)	(94)
Праці	3105	(91)	(98)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(20)	(22)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4)	(2)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(7)	(5)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	3
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та			

іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	3
Залишок коштів на початок року	3405	8	5
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	8	8

Примітки -

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Звіт про власний капітал за 2023 р.

их акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-254	0	0	-254
Залишок на кінець року	4300	70	0	0	0	-276	0	0	-206

Примітки -

Керівник Савицький Антон Валерійович

Головний бухгалтер Юрчак Алла Григорівна

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності ПРИМІТКИ ДО ПАКЕТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ за період, що закінчився 31 грудня 2023 року (в тисячах гривень). ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" 1.ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ Дана фінансова звітність ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" (надалі - Товариство) за період, що закінчився 31 грудня 2023 року, затверджена рішенням наглядової ради від 15.02.2024 року. Повне найменування акціонерного товариства: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ". Товариство є приватним акціонерним товариством, що зареєстрована та діє на території України. Юридична та фактична адреса Товариства: Вінницька область, Вінницький район, селище міського типу Вороновиця, вулиця Молодіжна, будинок 55. Основними напрямками діяльності Товариства за КВЕД є 46.11 Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами, 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, 52.10 Складське господарство. Станом на 31

грудня 2023 року, кінцевою контролюючою стороною Товариства є Загальні збори акціонерів.

2.3.ДАТНІСТЬ ПРОДОВЖУВАТИ ДІЯЛЬНІСТЬ НА БЕЗПЕРЕРВНІЙ ОСНОВІ Військові дії в Україні протягом 2023 року штовхнули економіку до низького рівня ліквідності на ринках капіталу та до високих темпів інфляції. Стабільність української економіки в значній мірі залежатиме від швидкого закінчення війни, політики та дій уряду щодо адміністративних, правових та економічних сфер. Політична та соціальна напруженість, яка виникла в Україні призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках капіталу, суттєвого погіршення ліквідності в банківському секторі та погіршенню умов кредитування. У той час як українським урядом приймаються стабілізаційні заходи, спрямовані на підтримку банківського сектору та забезпечення ліквідності українських банків і компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу та його вартості для Товариства та його контрагентів, що впливає на фінансове становище Товариства, результати його діяльності та економічні перспективи. В той час, коли керівництво вважає, що воно вживає відповідні заходи для підтримання стійкості й зростання бізнесу Товариства в поточних умовах, непередбачене подальше погіршення в описаних вище сферах може негативно вплинути на результати діяльності Товариства та його фінансове становище в мірі, яка в даний час не може бути визначена. Припущення про безперервність діяльності Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

3.Основи підготовки проміжної фінансової звітності. Заява про відповідність. Фінансова звітність Товариства підготовлена у відповідності з вимогами Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (далі - МСФЗ). Основа складання фінансової звітності Ця фінансова звітність була підготовлена відповідно до принципу оцінки за первісною (історичною) вартістю. Ні учасники Товариства, ні інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження. Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2023 року. Достовірне подання та відповідність МСФЗ Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою достовірно подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічають вимогам МСФЗ. Функціональна валюта та валюта подання Фінансова звітність представлена в українській гривні, що є функціональною валютою Товариства. Вся фінансова інформація, представлена в українських гривнях, округляється до найближчої тисячі, якщо не вказано інше. Операції в інших валютах розглядаються, як операції в іноземній валюті. Операції в іноземній валюті спочатку відображаються у функціональній валюті за курсом НБУ, що діє на дату здійснення операції. Припущення про безперервність діяльності Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого

реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності. Застосування нових стандартів та інтерпретацій При підготовці фінансової звітності за період, що закінчився 31 грудня 2023 року, Товариство застосувало всі нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які мають відношення до її операцій та є обов'язковими для застосування при складанні звітності, починаючи з 1 січня 2023 року. Застосування доповнень та змін до стандартів та інтерпретацій, не призвело до будь-якого впливу на облікову політику, фінансовий стан чи результати діяльності Товариства. Форма та назви фінансових звітів Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ. Методи подання інформації у фінансових звітах Згідно МСФЗ та враховуючи Національні П(С)БО 1 Звіт про сукупний дохід передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методи "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність. Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

4. Основні положення облікової політики Облікова політика, викладена нижче, послідовно застосовувалася до всіх періодів, представлених у цій фінансової звітності. Визнання є процесом включення до балансу або до звіту про прибутки та збитки статті, яка відповідає визначенню елемента та відповідає критеріям визнання елемента. Критеріями для визнання статті є: а) ймовірність надходження до суб'єкта господарювання або вибуття з нього будь-якої майбутньої економічної вигоди, пов'язаної зі статтею; б) стаття має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити. Визнання передбачає словесний опис статті та грошову суму із включенням цієї суми до підсумків балансу та звіту про прибутки та збитки. Статті, які відповідають критеріям визнання, мають відображатися у балансі та звіті про прибутки та збитки. Невизнання таких статей не може бути виправлене шляхом розкриття застосованих облікових політик або за допомогою приміток чи пояснювального матеріалу. Концепція ймовірності використовується в критеріях визнання і належить до ступеня невизначеності щодо надходження або вибуття майбутніх економічних вигід, пов'язаних зі статтею. Ця концепція відповідає невизначеності, що характеризує середовище. Оцінка ступеня невизначеності стосовно отримання майбутніх економічних вигід робиться на основі свідчення, яке є наявним на момент складання фінансових звітів.

4.1 Основа (основи) оцінки, які застосовуються при складанні фінансової звітності Фінансова звітність готується на основі історичної собівартості, за винятком: - оцінки за справедливою вартістю основних засобів на дату першого застосування МСФЗ відповідно до МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності", коли ця справедлива вартість була використана як доцільна собівартість; - оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю". Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

4.2 Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступень округлення Валютою подання фінансової звітності та валютою основного економічного середовища, у якому Товариство здійснює свою діяльність (функціональною валютою) є українська гривня. Якщо не вказано іншого, тоді цифри у фінансовій звітності наводяться у тисячах гривень.

4.3 Облікові політики щодо активів, зобов'язань та капіталу Формування та зміни

облікових політик Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані Товариством при складанні та поданні фінансової звітності. Облікова політика Товариства була розроблена у відповідності до вимог норм Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). При формуванні норм облікової політики Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ. Товариство може змінити облікову політику, тільки якщо зміна: а) вимагається МСФЗ, або б) приводить до того, що фінансова звітність надає достовірну та доречнішу інформацію про вплив операцій, інших подій або умов на фінансовий стан, фінансові результати діяльності або грошові потоки Товариства. Не вважається змінами в облікових політиках: а) застосування облікової політики до операцій, інших подій або умов, що відрізняються за сутністю від тих, що відбувалися раніше; та б) застосування нової облікової політики до операцій, інших подій або умов, які не відбувалися раніше або були несуттєвими. Зміна в обліковій оцінці - це коригування балансової вартості активу або зобов'язання чи суми періодичного споживання активу, яке є результатом оцінки теперішнього статусу активів та зобов'язань та пов'язаних з ними очікуваних майбутніх вигід та зобов'язань. Зміни в облікових оцінках є наслідком нової інформації або нових розробок та, відповідно, не є виправленням помилок.

Дебіторська заборгованість Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання. Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Після первісного визнання подальша оцінка довгострокової дебіторської заборгованості, що є суттєвою за рівнем суттєвості прийнятим до пакету фінансової звітності, здійснюється за амортизованою собівартістю із застосуванням методу ефективного відсотка. Якщо є об'єктивне свідчення того, що відбувся збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні того, чи є у нього об'єктивні свідчення наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника, негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні. Якщо дебіторська заборгованість не була погашена на протязі 3-х років, тоді резерв на покриття збитків має бути 100% від такої дебіторської заборгованості. Грошові потоки, пов'язані з короткостроковою дебіторською заборгованістю, не дисконтують, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. У разі змін справедливої вартості дебіторської заборгованості, що мають місце на звітну дату, такі зміни визнаються у прибутку (збитку) звітного періоду. Зобов'язання, кредити банків Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак: - Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду; - Товариство не має безумовного права відстрочити погашення

зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду. Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань. Кредиторська заборгованість визнається як зобов'язання тоді, коли Товариство стає стороною договору та, внаслідок цього, набуває юридичне зобов'язання сплатити грошові кошти. Поточну кредиторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим. Первісно кредити банків визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою вартістю за методом ефективної ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективної ставки відсотка. Грошові кошти та їхні еквіваленти Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках. Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається зазвичай як еквівалент грошових коштів тільки в разі короткого строку погашення, наприклад, протягом не більше ніж три місяці з дати придбання. Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводяться в національній валюті та в іноземній валюті. Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта. Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ). У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках в у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації) ці активи можуть бути класифіковані у складі не поточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи та відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду. Облікові політики щодо основних засобів Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) якого більше одного року. Основні засоби вартістю до 6000 грн. визнаються малоцінними необоротними матеріальними активами, вартість яких вважається несуттєвою статтею та визнається у складі поточних витрат періоду на центрах обліку витрат у відповідності з призначенням їх використання. Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. Товариство здійснило оцінку основних засобів за справедливою вартістю на дату переходу на МСФЗ та використовує цю справедливую вартість як доцільну собівартість основних засобів на цю дату. У подальшому основні засоби оцінюються за моделлю обліку за їх собівартістю, тобто за собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці подальші витрати визнаються в прибутку чи збитку періоду, коли вони були понесені, за винятком випадків, якщо такі подальші витрати мають бути визнані у складі балансової вартості поліпшеного об'єкту основних засобів (капіталізовані), тобто коли задовольняють критеріям визнання активу: - якщо такі подальші витрати призводять до збільшення майбутніх економічних вигід; та - вартість таких витрат може бути достовірно визначена. Висновки щодо відповідності критеріям визнання активу наводяться у актах типової форми ОЗ або у інших первинних (розпорядчих) документах, складеним за результатами понесення таких подальших витрат. Кожну частину об'єкта основних засобів, собівартість якої є суттєвою стосовно загальної собівартості об'єкта,

слід амортизувати окремо. Товариством для нарахування амортизації основних засобів застосовуються: - прямолінійний метод для всіх об'єктів основних засобів переданих в оренду; - метод зменшення залишку для всіх об'єктів основних засобів, крім тих, до яких не застосовується прямолінійний метод. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Облікові політики щодо нематеріальних активів

Нематеріальний актив - немонетарний актив, який не має фізичної субстанції та може бути ідентифікований. Нематеріальний актив визнається, якщо виконуються наступні критерії: а) актив є ідентифікований, тобто якщо він: - може бути відокремлений, тобто його можна відокремити або відділити від Товариства і продати, передати, ліцензувати, здати в оренду або обміняти індивідуально або разом з пов'язаним з ним контрактом, ідентифікованим активом чи зобов'язанням, незалежно від того, чи має Товариство намір зробити це; або - виникає внаслідок договірних або інших юридичних прав, незалежно від того, чи можуть вони бути передані або відокремлені від Товариства або ж від інших прав та зобов'язань. б) актив є контрольований Товариством у результаті минулих подій; в) від активу очікують надходження майбутніх економічних вигід до Товариства; г) вартість активу можна оцінити достовірно.

Нематеріальний актив слід первісно оцінювати за собівартістю. Витрати на придбання окремо придбаного нематеріального активу містять: - ціну його придбання, включаючи ввізне мито та не відшкодовані податки на придбання після вирахування торгівельних та інших знижок; та - будь-які витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання за призначенням. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосування прямолінійного методу.

Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Отже, амортизацію не припиняють, коли актив не використовують або він вибуває з активного використання, доки актив не буде амортизований повністю. Облікові політики щодо оренди

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендар на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Якщо немає обґрунтованої впевненості в тому, що Товариство, як орендар, отримає право власності наприкінці строку оренди, актив повністю амортизується протягом коротшого з двох строків: строку оренди або строку корисної експлуатації. Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати згідно з іншими визначеними нормами цієї облікової політики.

Облікові політики щодо запасів та витрат. Запаси - це активи, які: - утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу; - перебувають у процесі виробництва для такого продажу або - існують у

формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг. Чиста вартість реалізації - попередньо оцінена ціна продажу у звичайному ході бізнесу мінус попередньо оцінені витрати на завершення та попередньо оцінені витрати, необхідні для здійснення продажу. Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Собівартість запасів повинна включати всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків (окрім тих, що згодом відшкодовуються суб'єктові господарювання податковими органами), а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Виробнича собівартість продукції (витрати на переробку) охоплює витрати, прямо пов'язані з одиницями виробництва, та включає: - прямі матеріальні витрати; - прямі витрати на оплату праці; - інші прямі витрати; Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів. Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан. Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу. Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи. Облікові політики щодо доходів Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників. Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання. Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань. Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, за методом огляду виконаної роботи, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу. Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів. Облікові політики щодо витрат за позиками та кваліфікаційних активів Витрати на позики - витрати на сплату відсотків та інші витрати, понесені Товариством у зв'язку із запозиченням коштів. Кваліфікований актив - це актив, який обов'язково потребує суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації. Суттєвим періодом вважається період що перевищує три місяці. Товариство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу як частина собівартості цього активу. Товариство визнає інші витрати на позики як витрати в тому періоді, у якому вони були понесені. Якщо кошти позичені взагалі й використовуються з метою отримання кваліфікованого активу, то суму витрат на позики, яка підлягає капіталізації, слід визначати шляхом застосування норми капіталізації до витрат на цей актив. Норма капіталізації повинна бути середньозваженою величиною витрат на позики стосовно всіх непогашених позик Товариства протягом цього періоду, а не лише позик, які були здійснені конкретно з метою отримання кваліфікованого активу. Сума витрат на позики, капіталізована Товариством протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат на позики, понесених протягом цього

періоду. Товариство починає капіталізувати витрати на позики як частину собівартості кваліфікованого активу у дату початку капіталізації. Датою початку капіталізації є дата, коли Товариство вперше виконує всі умови, наведені нижче, а саме: а) він поніс витрати, пов'язані з активом; б) він поніс витрати на позики; в) він веде діяльність, необхідну для підготовки активу до його використання за призначенням або продажу. Товариство призупиняє капіталізувати витрати на позики протягом тривалих періодів, у яких він призупиняє активну розробку кваліфікованого активу. Тривалим періодом вважається період що перевищує три місяці. Проте Товариство не призупиняє капіталізацію витрат на позики протягом періоду, коли він веде значну технічну та адміністративну роботу та у разі тимчасової затримки частини процесу, необхідної для підготовки активу до його передбаченого використання або реалізації. Товариство припиняє капіталізувати витрати на позики, якщо по суті, вся діяльність, необхідна для підготовки кваліфікованого активу до його передбаченого використання або продажу, завершена. Облікові політики щодо податку на прибуток Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних (або в основному чинних) на дату балансу. Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Товариство визнає поточні та відстрочені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Пенсійні зобов'язання Відповідно до українського законодавства, Товариство утримує внески із заробітної плати працівників до Пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. При виконання розрахунків по пенсійним планам з встановленими виплатами кваліфікований актуарій для здійснення актуальних припущень (розрахунків) залучається з періодичністю раз на рік.

ІСТОТНІ ОБЛІКОВІ СУДЖЕННЯ, ОЦІННІ ЗНАЧЕННЯ І ДОПУЩЕННЯ Підготовка фінансової звітності у відповідності з МСФЗ вимагає від керівництва визначення оцінок та припущень, що впливають на суму активів та зобов'язань, розкриття умовних активів та зобов'язань станом на звітну дату, а також суми доходів та витрат за звітний період. Визначення таких оцінок включає суб'єктивні фактори та залежить від минулого досвіду, поточних та очікуваних економічних умов та іншої доступної інформації. Фактичні результати можуть відрізнятись від визначених оцінок. Дана фінансова звітність включає оцінки керівництва щодо вартості активів, зобов'язань, сум доходів, видатків та визнання договірних зобов'язань. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, керівництво Товариства застосовує судження під час розроблення та застосування облікової політики, щоб інформація була доречною для потреб користувачів для прийняття економічних рішень та достовірною, у тому значенні, що фінансова звітність: -подає достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки Товариства; -відображає економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму; -є нейтральною, тобто вільною від упереджень; -є повною в усіх суттєвих аспектах. Під час здійснення судження керівництво Товариства посилається на прийнятність наведених далі джерел та враховує їх у низхідному порядку: а) вимоги в МСФЗ, у яких ідеться про подібні та пов'язані з ними питання; б) визначення, критерії визнання та концепції оцінки активів, зобов'язань, доходів та витрат у Концептуальній основі фінансової звітності. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів На кожную звітну дату Товариство проводить

аналіз дебіторської заборгованості, іншої дебіторської заборгованості на предмет наявності ознак їх знецінення. Збиток від знецінення визнається виходячи з власного професійного судження керівництва за наявності об'єктивних даних, що свідчать про зменшення передбачуваних майбутніх грошових потоків за даним активом у результаті однієї або кількох подій, що відбулися після визнання активу. Сегменти Товариства скористалося правом не розкривати інформацію по сегментам, оскільки акції Товариства не обертаються на відкритому ринку, а також Товариство зараз не має наміру випускати інструменти будь-якого класу в обіг на відкритому ринку.

ФАКТИЧНІ ТА ПОТЕНЦІЙНІ ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ Економічна ситуація Операційна діяльність Товариства здійснюється в Україні. Закони та інші нормативні акти, що впливають на діяльність підприємства в Україні, можуть підлягати змінам за невеликі проміжки часу. Як результат цього, активи та операційна діяльність Товариства можуть підлягати ризику в разі будь-яких несприятливих змін у політичному та економічному середовищі.

Податкова система На даний момент в Україні діє Податковий кодекс, який набув юридичної сили з 1 січня 2011 року. Даний нормативний документ повністю змінив принцип нарахування податку на прибуток та вніс значні зміни до норм, які регулюють справляння інших податків та обов'язкових платежів. Податки та нарахування, що сплачуються Товариства, включають податок на прибуток, нарахування на фонд заробітної плати, а також інші податки і збори. Також наявна різнополярна судова практика щодо багатьох питань, які виникають в процесі оподаткування. Існують різні точки зору щодо тлумачення правових норм серед державних органів (наприклад, податкової адміністрації і її інспекцій), що викликає загальну невизначеність і створює підстави для конфліктних ситуацій. Правильність складання податкових декларацій, а також інші питання дотримання законодавства (наприклад, питання митного оформлення і валютного регулювання), підлягають перевірці і вивченню з боку ряду контролюючих органів, які в законодавчому порядку уповноважені накладати штрафи і пені в значних об'ємах. Перераховані чинники визначають наявність в Україні податкових ризиків значно суттєвіших, ніж існують в країнах з розвиненішою податковою системою.

ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ Управління ризиками відіграє важливу роль в операційній діяльності Товариства, яке здійснюється в ході постійного процесу оцінки та визначення рівнів ризику, та засновано на системі внутрішнього контролю. В ході процесу стратегічного планування, керівництво Товариства також оцінює ризики ведення діяльності, такі як зміна середовища, технології або зміна галузі. Основні ризики, властиві діяльності Товариства, включають кредитні ризики, ризик ліквідності та ринковий ризик.

Управління капіталом Завданнями управління капіталом є: забезпечення здатності Товариства продовжувати функціонувати як підприємство, що постійно діє, з метою отримання прибутків, а також забезпечення фінансування операційних потреб, капіталовкладень і стратегії розвитку Товариства. Політика Товариства по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку його оптимальної структури з метою зменшення сукупних витрат по залученню капіталу.

Кредитний ризик Фінансові інструменти, за якими у Товариства може з'явитися значний кредитний ризик, представлені, в основному, торговою та іншою дебіторською заборгованістю, а також грошовими коштами та їх еквівалентами. Грошові кошти розміщуються фінансових установах, які на період розміщення вважаються достатньо надійними. Керівництво застосовує кредитну політику та здійснює постійний контроль за схильністю до кредитного ризику.

Ризик ліквідності Ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство не зможе виконати свої зобов'язання з виплат при настанні строку їх погашення у звичайних або непередбачених умовах. З метою управління та мінімізації даного ризику, Товариство веде облік і аналіз вимог і зобов'язань у розрізі контрактних термінів погашення.

Ринковий ризик Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовими інструментами буде коливатися внаслідок зміни ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе наступні ризики: валютний ризик, ризик відсоткової ставки, інший ціновий ризик. Валютний ризик

Валютний ризик - це ризик, внаслідок якого виникає можливість того, що зміни курсів валют будуть здійснювати негативний вплив на майбутні грошові потоки чи справедливу вартість фінансових інструментів. Значні коливання курсів можуть вплинути на фінансовий результат Товариства. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОЇ ДАТИ Керівництво Товариства не має інформації про суттєві події, що відбулися між звітною датою та датою випуску звітності, які потребують коригування або розкриття. Голова правління ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ" Савицький Антон Валерійович Головний бухгалтер ПрАТ "ВІННИЦЯОБЛАГРООБЛАДНАННЯ " Юрчак Алла Григорівна